



emro

2026 지속가능경영 보고서
emro Sustainability Report

About This Report

보고원칙

본 보고서는 지속가능성 보고서 작성 표준인 GRI(Global Reporting Initiative) Standards 2021의 작성 원칙(In accordance with)에 기반하여 작성되었습니다. 또한 SASB(Sustainability Accounting Standards Board) 산업 표준에서 요구하는 지표를 공개하고 TCFD(Task Force on Climate-related Financial Disclosure)의 공시 권고안을 준수하였습니다.

보고범위

본 보고서의 재무 데이터는 한국채택국제회계기준(K-IFRS)상 연결기준과 일치합니다. 보고 범위가 상이하거나 정정된 데이터 항목의 경우 별도 주석을 통해 사유에 대한 정보를 함께 제공하고 있습니다.

보고대상

본 지속가능보고서는 주식회사 엠로의 본사를 대상으로 환경·사회·거버넌스(ESG) 활동과 성과를 보고하고 있습니다.

보고기간

본 보고서의 보고 기간은 2025년 1월 1일부터 2025년 12월 31일(2025년 회계연도)까지이며, 정보의 적시성과 중요도를 고려하여 일부 유의미한 활동 및 성과의 경우 2026년 상반기에 발생한 정보를 포함하고 있습니다. 신규 공개하는 정성·정량적 성과는 별도 공시하고 있으며, 정량적 성과는 추세를 파악할 수 있도록 3개년(2023~2025) 데이터를 공개했습니다.

보고검증

본 보고서는 내용 및 데이터의 객관성과 신뢰성을 확보하기 위해 제3자 검증기관인 ESG파트너스로부터 AA1000AS의 기준에 근거하여 검증 절차를 거쳤습니다.

보고서 발행일자

본 보고서는 26년 6월 26일에 발간되었습니다. 보고 주기는 매년 1회이며, 기준 기간은 25년 1월 1일부터 12월 31일 까지입니다.

📖 Interactive Guide

주식회사 엠로의 지속가능경영보고서는 보고서 내 관련 페이지로의 이동 기능이 포함된 인터랙티브 PDF로 발간되었습니다.

☰ 목차로 이동 🏠 처음으로 이동 ⏪ 앞 페이지로 이동 ⏩ 뒤 페이지로 이동

📧 지속가능경영보고서 담당

E-mail | esg.emro@emro.co.kr

주소 | (본사) 서울특별시 영등포구 당산로 41길 11, 당산 SKV1 E동 5층

Contents

INTRODUCTION

CEO 메시지	05
기업 소개	06
비즈니스 소개	07
Business Highlight	09

SUSTAINABILITY MANAGEMENT

지속가능경영 추진체계	11
이중중대성평가	14
이해관계자 참여	17
ESG Highlight	18

ESG PERFORMANCE

ENVIRONMENTAL	환경경영	21
	기후변화 대응	24
SOCIAL	인권	31
	DEI(다양성, 형평성, 포용성)	34
	임직원	35
	안전보건	40
	고객 및 정보보안	43
	협력회사 공급망	52
GOVERNANCE	사회공헌	56
	이사회	58
	감사제도	61
	주주 친화 경영	62
	리스크 관리	63
	준법·윤리	64

APPENDIX

ESG 관련 정책서		69
ESG Data		70
ESG 가이드라인	GRI Standard Index	82
	SASB Index	85
	UNGC	86
가입협회 및 수상내역		87
제3자 검증의견서		90

INTRODUCTION

CEO 메시지	05
기업 소개	06
비즈니스 소개	07
Business Highlight	09

CEO 메시지

안녕하십니까, 엠로 대표이사 송재민입니다.

2025년은 엠로가 급변하는 국내외 시장 환경 속에서 흔들림 없이 경쟁력을 강화하고, 글로벌 시장에서 의미 있는 성과를 창출한 뜻깊은 한 해였습니다. 특히 글로벌 대표 PC·서버 제조사를 포함해 북미 시장에서 신규 고객 3개사를 확보하며, 세계 최대 규모의 기업용 소프트웨어 시장에서 당사의 기술 경쟁력을 입증했습니다.

국내에서도 글로벌 대표 IT 기업의 차세대 SRM 시스템 구축 프로젝트를 성공적으로 완료하고, 방산·에너지 등 성장 산업 분야의 주요 기업을 신규 고객으로 확보하며 국내 1위 기업으로서 시장 입지를 더욱 공고히 했습니다.

이제 엠로는 북미를 넘어 유럽으로 사업을 확장하며, 글로벌 SRM 소프트웨어 기업으로의 도약을 본격화하고 있습니다. 이러한 성장의 기반으로서, 당사는 글로벌 기업의 필수 요건인 '지속가능경영'을 기업의 핵심 축으로 삼고 환경(Environmental), 사회(Social), 지배구조(Governance) 전 영역에 걸쳐 실행 중심의 체계 구축을 추진하고 있습니다.

2025년에는 그간 분산되어 있던 ESG 정책을 통합·정비하여 체계적인 정책 프레임워크를 구축했으며, ESG 추진 협의체를 구성해 영역별 책임 체계를 명확히 함으로써 전사 차원의 ESG 거버넌스를 확립했습니다. 엠로는 이를 기반으로 ESG 정책의 실질적인 이행과 관리 체계 고도화에 집중하고 있습니다.

환경 부문에서는 2030년까지 에너지 사용량 및 온실가스 배출량을 약 10% 감축하는 중장기 목표를 수립하고, 이를 달성하기 위해 전체 구매액 대비 친환경 구매 비중을 5%까지 확대하는 목표를 설정하여 저전력 장비 및 친환경 인증 제품 도입을 확대하고 있습니다.

사회 부문에서는 다양성·형평성·포용성을 기반으로 한 조직 문화를 강화하고, 인재 중심의 지속가능한 성장을 이어가고 있습니다. 더불어 공급망 ESG 생태계를 기반으로 협력사와의 공동 대응 체계를 강화하고, 교육 및 지원 프로그램을 통해 상생 협력을 확대하고 있습니다.

지배구조 부문에서는 독립적이고 전문적인 이사회 운영을 바탕으로 책임경영을 강화하고 있으며, ESG 관련 주요 이슈에 대한 관리 및 논의 체계를 지속적으로 고도화해 나가고 있습니다.

엠로는 앞으로도 ESG 관련 정보를 투명하게 공개하고, 이해관계자와의 신뢰를 바탕으로 글로벌 기준에 부합하는 지속가능경영을 지속적으로 발전시켜 나가겠습니다. 글로벌 시장을 향한 엠로의 도전과 성장에 많은 관심과 성원을 부탁드립니다.

감사합니다.

(주)엠로 대표이사

송재민

송 재 민
(주)엠로 대표이사



엠로는 ESG 경영을 기반으로
글로벌 SRM 시장의 지속가능한 미래를 열어하겠습니다.

기업 소개

회사 소개

엠로는 국내 최고의 공급망관리 소프트웨어 전문기업으로 기업을 둘러싼 밸류체인(Value Chain)을 최적화하는 공급망관리 솔루션과 더불어 내재화된 디지털 신기술 역량을 통해 기업고객에게 가장 필요하고 실용적인 AI 기반 디지털혁신 소프트웨어를 제공하고 있습니다.

기업 개요

2000년 설립 이후 국내 SRM(구매 공급망관리) 소프트웨어 시장을 개척해 온 엠로는 공급망관리 영역에서 보유한 전문성과 AI, 클라우드 등 디지털 신기술 역량을 바탕으로 AI 기반 공급망관리 소프트웨어를 제공하는 국내 1위 SRM 소프트웨어 기업입니다. 삼성, 현대차, LG, SK, 한화, 현대중공업, 롯데, CJ 등 국내 10대 대기업 그룹사를 고객사로 확보하며 각 산업별 폭넓은 성공사례를 축적해왔으며, 이를 바탕으로 공기업, 금융권은 물론 에코프로비엠, 엔씨소프트, 우아한형제들, NOL(야놀자), 에프앤에프(F&F), PI첨단소재, 케이카(K-Car) 등 다양한 분야의 차세대 선도기업까지 고객 기반을 넓혀가고 있습니다. 또한, Global SRM SaaS 솔루션을 통해 해외 시장 진출도 본격화하며 글로벌 대표 소프트웨어 기업으로 도약해 나가고 있습니다.

회사명

설립일

(주)엠로

2000. 3. 15.

대표이사

임직원 수

송재민

456명

업종

응용 소프트웨어 개발 및 공급업

자본총액

956.6

단위: 억 원

매출액

839.8

단위: 억 원

영업이익

9.1

단위: 억 원

('25.12월 기준)

국내 최초 글로벌 리포트 등재



Worldwide AI-Enabled Source-to-Pay 2025
Worldwide AI-Enabled Procure-to-Pay 2025
리포트에 Major Player로 등재(2025.07)



Forrester의 The Supplier Value Management
Platforms Landscape 리포트 등재(2024.05)

글로벌 고객 레퍼런스 확보

- 1 글로벌 서버/PC 제조사
- 2 글로벌 EMS 제조사
- 3 글로벌 열관리 솔루션 기업

최고 전문성 보유

경험 및 노하우(년)

26+

전문인력 보유

전문가(명)

400+

매출액

2025년(억 원)

839.8+

국내 SRM 소프트웨어 시장 점유율 1위

검증된 신뢰와 품질

프로젝트 수행

1,600+

국내 고객사

국내 10대 그룹사 고객 확보

600+

국내 시장을 넘어
글로벌 SRM 시장에서의 기술력 검증

비즈니스 소개

주요 사업 영역

엠로는 구매 전 영역에 대한 Full Coverage를 지원하는 SRM 솔루션 및 AI 신기술 기반의 구매 혁신 솔루션과 더불어, 경제적이고 신속한 SaaS형 클라우드 서비스 및 구매 담당자를 위한 네트워킹 플랫폼 사업을 영위하고 있으며, 설립 이후 확고한 고객기반을 바탕으로 디지털 혁신 역량 강화를 통해 지속적으로 사업 영역을 확장해 나가고 있습니다.



구매 전 과정을
하나로 연결

통합 구매 솔루션 제공

- ▶ 구매 전 과정 통합 관리 기능 제공
- ▶ 자동차, 전자, 건설(EPC) 등 다양한 산업군의 특성이 반영된 솔루션 보유
- ▶ 다양한 내/외부 데이터 분석을 통한 글로벌 공급망 위험 관리 기능 제공



독자적 AI 특허 및
Agentic AI 플랫폼 기반

AI 구매 혁신 솔루션 제공

- ▶ 다양한 대형 언어모델(LLM) 모델 연계, Agentic AI 기술을 활용한 구매를 포함한 기업 업무 전반의 자동화 및 효율화
- ▶ 고객사 환경에 맞는 AI 적용을 통해 실제 업무 성과 창출
- ▶ 국내외 주요 기업을 통해 검증된 구축 및 운영 사례 보유



국내 시장에서 검증된
기술력 기반

글로벌 사업 확장

- ▶ 글로벌 Tier 1 고객 3개사 확보
- ▶ 국내 SRM 솔루션 최초 글로벌 리포트 등재
- ▶ 글로벌 공급망 관련 행사 참여 기반 신규 고객 발굴 및 마케팅 강화



구매인들을 위한 유일한
종합 커뮤니티 플랫폼

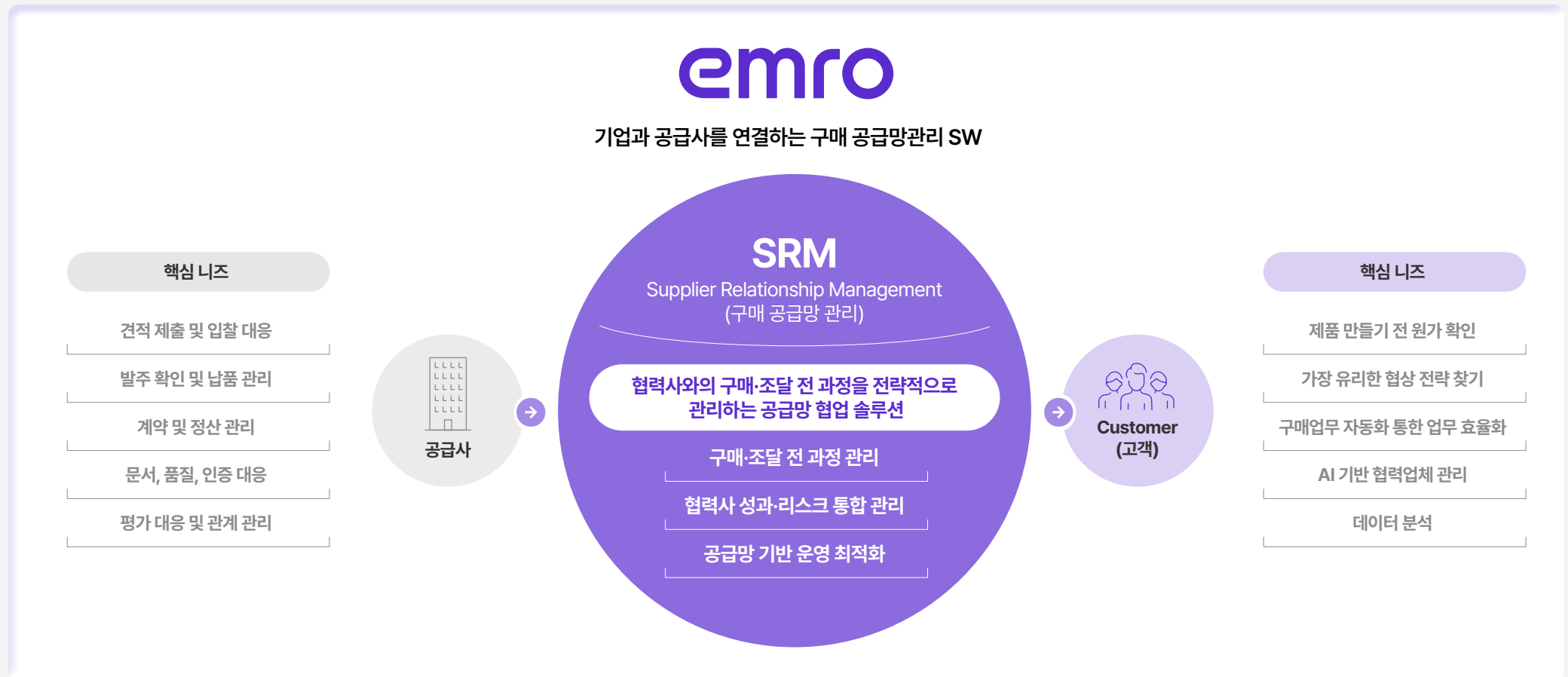
Buyble 운영

- ▶ 5,000명 이상의 구매담당자 네트워크 기반 커뮤니티 구축 및 운영
- ▶ 실무 중심 콘텐츠 제공을 통한 구매 전문가 지식 교류 플랫폼 구축

비즈니스 소개

Value Chain

엠로는 기업과 협력사를 연결하는 구매공급망관리(SRM) 솔루션을 제공하며, 공급망 전반의 효율성과 지속가능성을 제고하는 데 기여하고 있습니다. 구매·조달 전 과정에 대한 체계적인 관리 기능을 바탕으로 협력사의 성과와 리스크를 통합적으로 관리하고 있으며, 데이터 기반의 의사결정을 지원함으로써 안정적이고 지속가능한 가치사슬을 구축하고 있습니다.

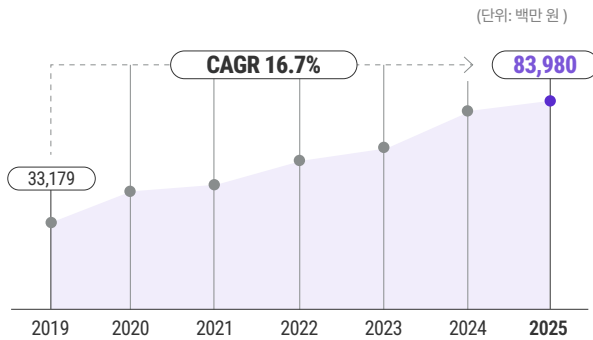


Business Highlight

2025 주요 사업성과

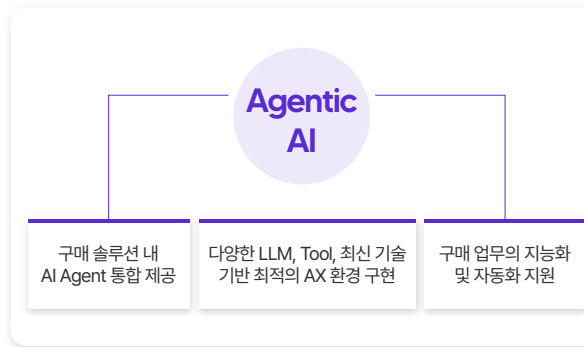
2025년은 안정적인 성장세를 기반으로 AI 기술 경쟁력 강화와 글로벌 사업 확장의 성과가 본격화된 의미 있는 한 해였습니다. 지속적인 매출 성장세를 바탕으로 역대 최대 매출을 달성하고 국내외 고객 기반을 확대하였습니다. 또한, Agentic AI 기술을 적용한 솔루션 고도화를 통해 디지털 혁신 역량을 강화하였으며, 글로벌 인증 획득 및 주요 리서치 리포트 등재를 통해 대외 신뢰도를 제고하였으며, 북미를 넘어 유럽 시장으로도 글로벌 사업 확장의 기반을 마련하였습니다.

7개년 연속 최대 매출 경신



- 연평균 약 17%의 매출 성장을 견조한 성장세 유지
- 누적 고객 기반을 바탕으로 반복형 매출 구조 강화

Agentic AI 기술 기반 솔루션 고도화



- Agent 설계부터 연계, 운영, 통제 전 과정을 지원하는 자체 개발 플랫폼 'AI Studio' 기반 다양한 AI 기능 통합 제공
- 단순 자동화 넘어 자율적 의사결정 수행 가능한 Agentic AI 체계 구축 목표

글로벌 시장 진출 기반 강화

1 글로벌 표준 인증 확보(ISO/IEC 27001, 27017, 27018, SOC2 TYPE2)

클라우드 서비스 보안 및 운영 통제 역량 검증

2 국내 SRM 솔루션 최초 글로벌 리포트 등재(Forrester/IDC)

글로벌 시장 내 인지도 및 신뢰도 확보

3 북미 넘어 유럽 시장으로 영업확대

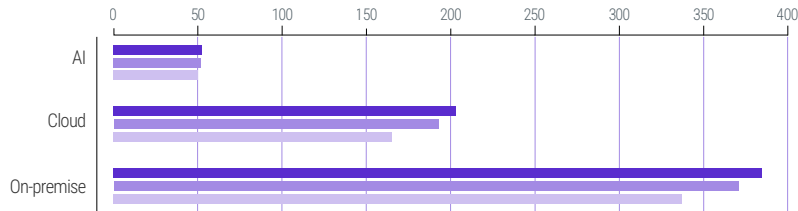
삼성SDS 유럽 법인과 리셀러 계약 체결, 다수의 현지 기업 대상 솔루션 데모 및 PoC 진행 중

- 글로벌 리포트 등재 및 인증 확보를 통해 글로벌 시장에서의 신뢰도와 입지 강화
- 유럽 내 영업 파이프라인 확대하며 글로벌 사업 확장 기반 마련

고객사 추이

(단위: 개)

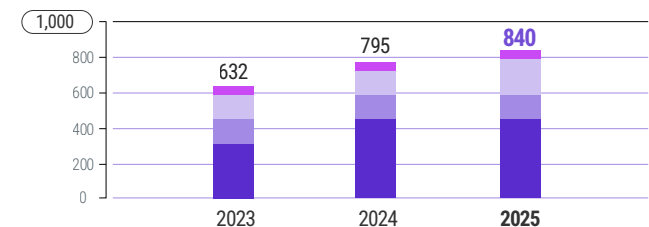
2025
2024
2023



주요 항목별 매출 추이

(단위: 억 원)

클라우드 사용료
기술료
라이선스
SCM구축 및 컨설팅



SUSTAINABILITY MANAGEMENT

지속가능경영 추진체계	11
이중중대성평가	14
이해관계자 참여	17
ESG Highlight	18

지속가능경영 추진체계

지속가능경영 거버넌스

지속가능경영 추진체계

엠로의 지속가능경영은 이사회, CFO, ESG 추진 협의체로 이어지는 의사결정 체계를 중심으로 운영됩니다. 협의체에서 논의된 ESG 관련 주요 안건은 정기적으로 연 1회 CFO에게 보고되고 이사회에서 최종 심의·의결되며, 이를 기반으로 각 부문별 실행조직이 실무를 수행합니다. Environmental, Social, Governance 분야별로 관련 부서가 지정되어, 세부 과제 수행과 모니터링을 담당합니다. 이와 같은 거버넌스 체계를 통해 ESG 내재화와 실행력 제고를 도모하고 있습니다.

※ 엠로 지속가능경영 추진 체계



지속가능경영 거버넌스 역할 및 책임

엠로는 이사회부터 현업 부서까지 단계별 역할을 명확히 구분한 ESG 경영 조직 체계를 구축하고 있습니다. 이사회는 ESG 관련 안건의 최종 심의·의결과 전략 방향성 결정을, CFO는 경영 실적 점검과 실행 과정 관리·감독을 담당합니다. ESG 추진 협의체는 구체적인 전략 수립과 실행 계획, 리스크 관리 체계 구축 및 성과 모니터링을 수행하며, 현업 부서는 ESG 정보 공시, 이해관계자 소통, 신규 사업 기회 창출 등 실무를 담당합니다. 이러한 체계를 통해 전략적 방향성부터 실무 실행까지 일관성 있는 ESG 경영 추진이 가능합니다.

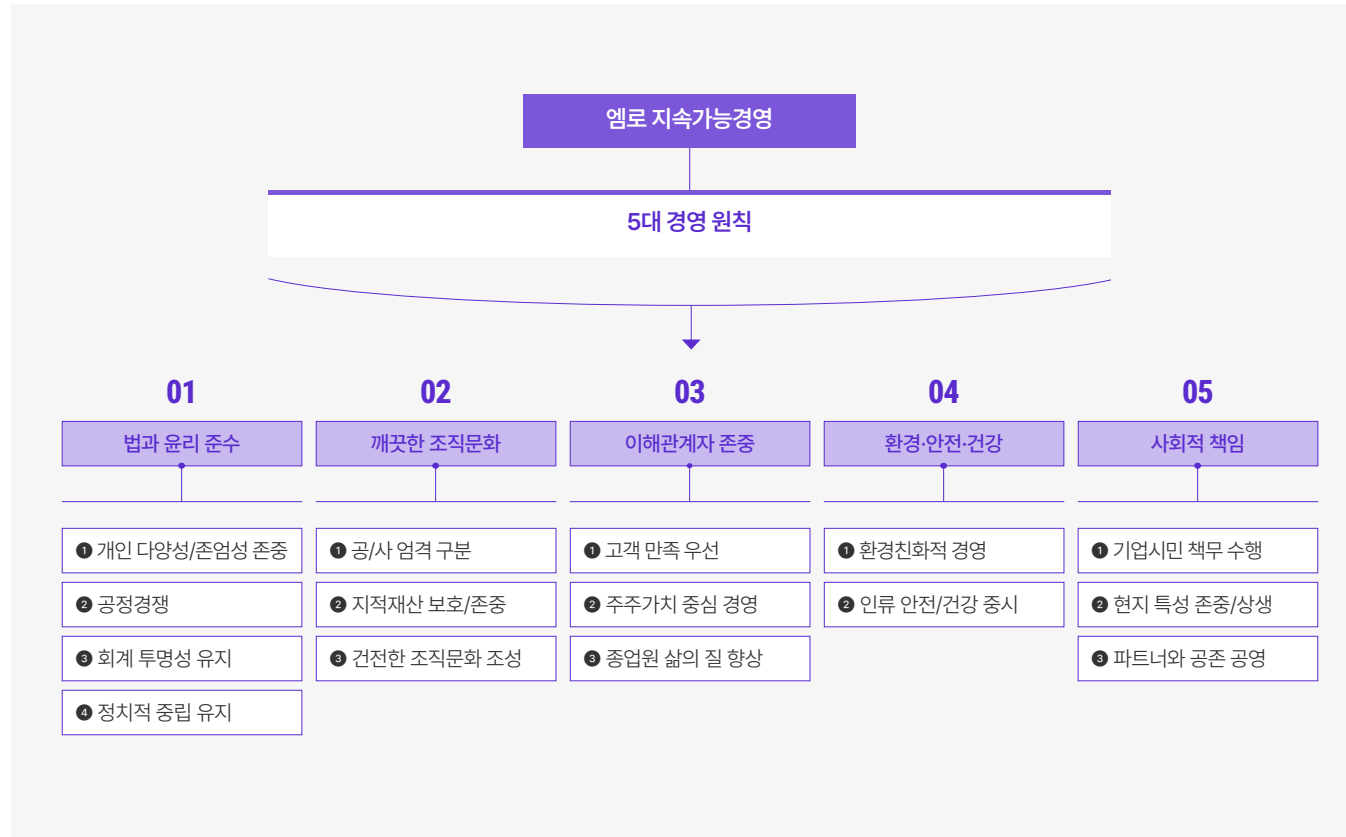
조직	역할 및 책임
이사회	- ESG 관련 안건 최종 심의·의결 - ESG 전략 수립 및 정책 방향성 결정 - ESG 경영 성과에 대한 최종 승인 및 감독
CFO	- ESG 경영 실적 점검 및 이슈 검토 - ESG 성과 모니터링 및 관리 감독 - ESG 관련 예산 및 투자 계획 검토
ESG 추진 협의체	- ESG 전략 수립 및 실행 계획 수립 - 공급망 내 ESG 리스크(환경·인권·윤리 등) 실행 및 관리 체계 구축 - AI-데이터 기반 리스크 모니터링 체계 설립 및 개선사항 추진 - ESG 성과 달성 전략, 주요 지표 및 추진 과제에 이행 성과 정기적 점검 및 개선 방향 제시
현업 부서	- ESG 관련 정보의 투명한 공시와 이해관계자(고객, 협력회사, 투자자 등)와의 소통 강화 - ESG 평가 대응 및 공시 성과 검토 - ESG 기반 신규사업 기회 및 혁신 방안 모색 - ESG 기반 의사결정 지원 및 실행력 제고를 위한 계획 수립 및 모니터링 실시

지속가능경영 추진체계

지속가능경영 거버넌스

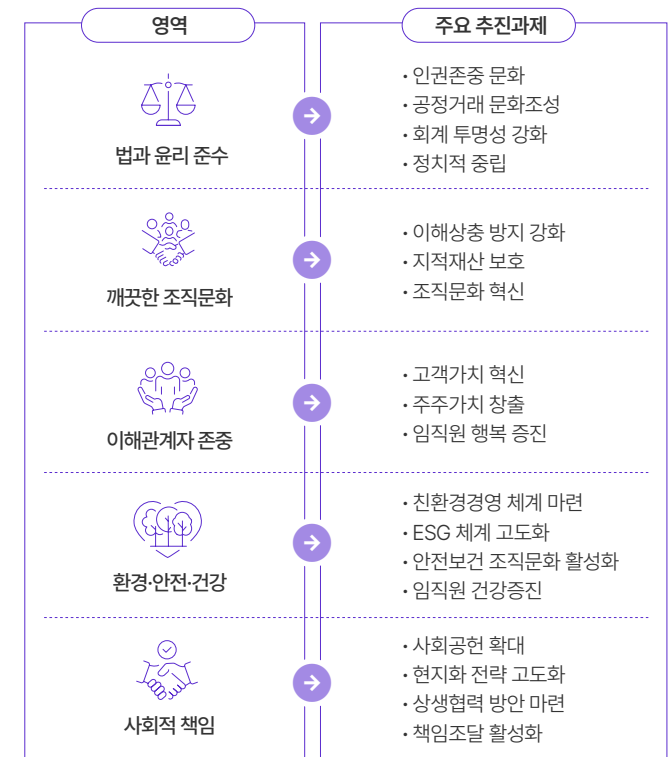
지속가능경영 핵심 가치 및 실행 원칙

엠로는 법과 윤리를 준수하고 기업 본연의 역할과 사회적 책임을 다하기 위해 모든 경영 활동에서 임직원의 사고와 행동의 기준이 되는 지속가능한 경영 원칙을 제정하고, 이를 적극적으로 실천하고 있습니다.



중점 추진과제

엠로는 5대 경영원칙을 바탕으로 실천목표를 수립하여 각 원칙별 중점 추진 과제를 마련하여 환경, 사회, 지배구조 각 분야의 핵심 이슈와 글로벌 표준, 산업 특성, 이해관계자 요구를 균형 있게 고려하여 실질적이고 실행력 있는 ESG 중점 추진과제를 마련하여 지속적인 노력을 하고 있습니다.



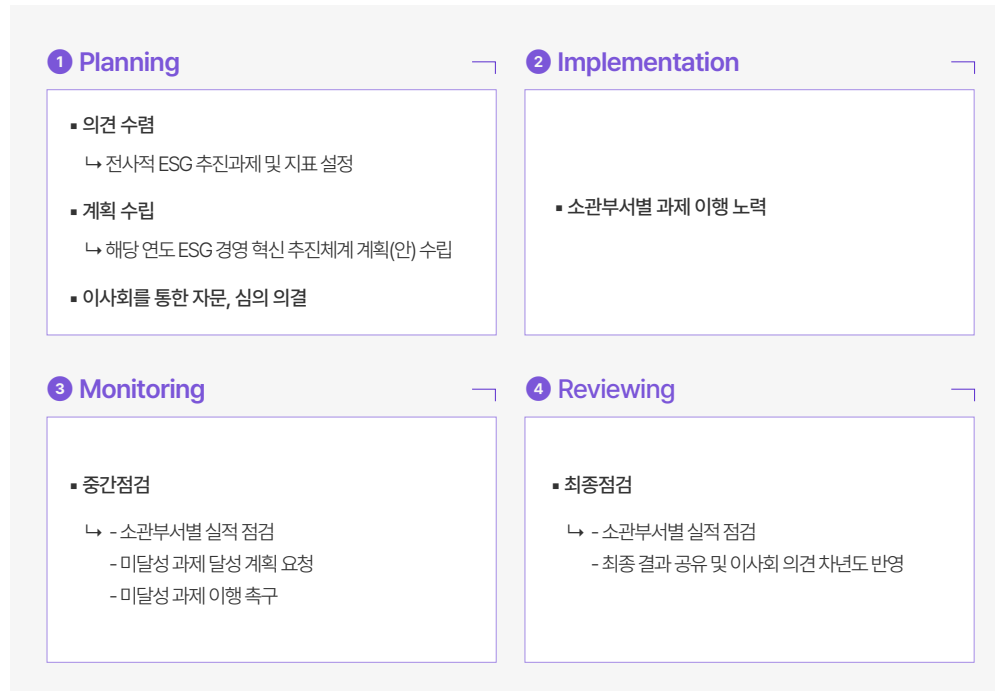
지속가능경영 추진체계

ESG 이행 체계 및 추진 프로세스

ESG 이행 프로세스 수립

엠로는 이중중대성평가 결과를 바탕으로 ESG 업무를 Planning, Implementation, Monitoring, Reviewing의 4단계로 구분하고, 각 부서의 이행 현황을 체계적으로 관리하는 프로세스를 구축할 계획입니다. 또한 해당 프로세스의 실효성 있는 운영을 위해 3선 체계를 마련하고, 관리 주체별 역할과 책임을 명확히 부여함으로써 ESG 업무 전반에 대한 내부 통제 기능도 함께 강화해 나갈 예정입니다.

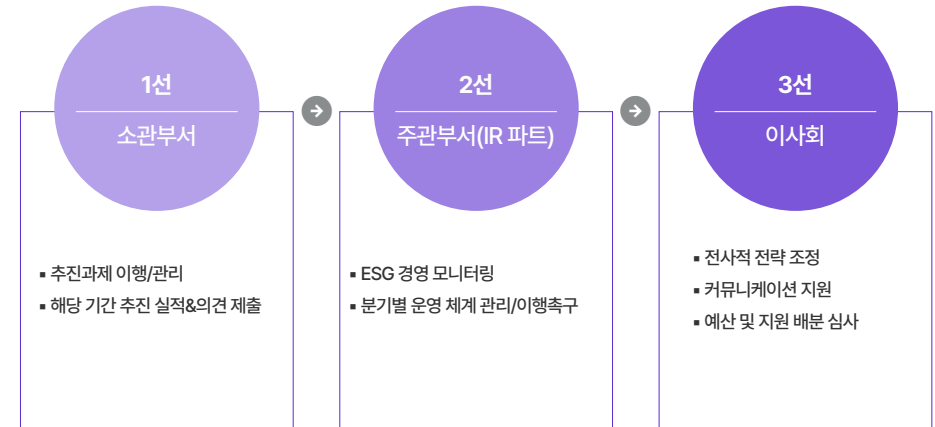
부서별 이행 프로세스



관리 주체별 역할 부여

프로세스 이행 시 1선 소관부서는 추진과제의 이행과 관리 업무를 담당하며, 이에 따른 실적과 의견을 제출합니다. 이어서 2선 주관부서(IR 파트)는 ESG 경영 모니터링, 분기별 운영 체계 관리, 이행 촉구 등의 역할을 수행합니다. 마지막으로, 3선 이사회는 전사적 전략 조정, 커뮤니케이션 지원, 예산 및 자원 배분 심의 등을 담당하며, 이를 기반으로 당기의 성과와 향후 ESG 추진 체계 수립 및 모니터링 절차를 논의합니다.

관리 부서별 역할



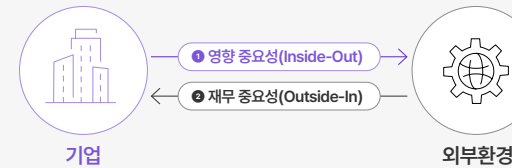
이중중대성평가

개요 및 프로세스

이중중대성평가 개요

엠로는 GRI (Global Reporting Initiative) 및 ESRS (European Sustainability Reporting Standards)의 기준을 기반으로 매년 '이중중대성평가'를 실시하여 주요 지속가능경영 이슈를 식별하고 있습니다. 이는 기업 활동이 환경·사회에 끼치는 영향과 외부 변화가 기업 재무에 미치는 영향을 각각 평가하는 양방향 접근 방식입니다. 내부 전략 목표와 산업 환경을 수치화하여 분석하고, 이해관계자의 다양한 의견과 외부 자료를 통합하여 잠재적 리스크와 기회를 도출하였습니다. 이러한 과정을 바탕으로 자체적으로 고안한 평가 체계에 따라 이슈의 우선순위를 설정하고, 궁극적으로 엠로의 핵심 지속가능경영 이슈를 도출하였습니다.

이중중대성의 개념



Inside-Out 관점

환경·사회적 영향 평가(Impact Materiality)

기업의 활동이 환경과 사회에 미치는 중요한 영향 (Impact)

Outside-In 관점

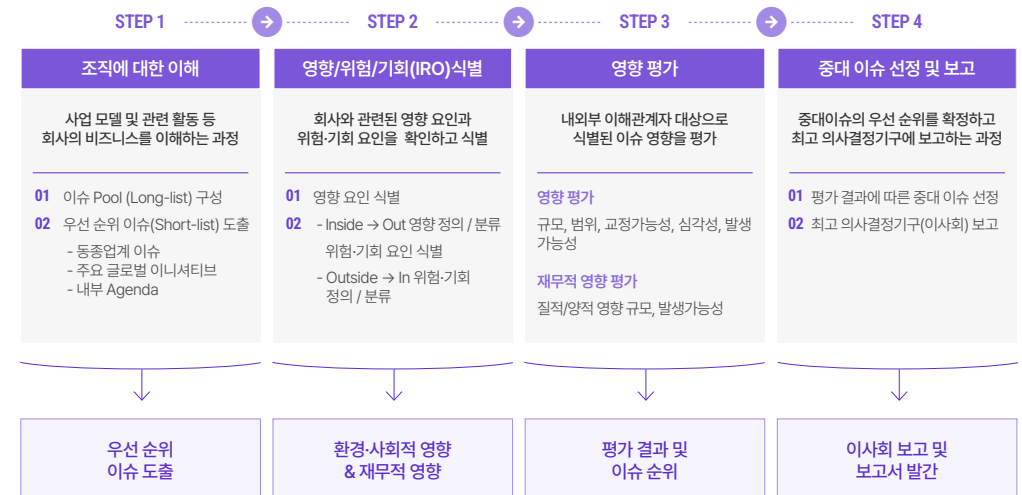
재무적 영향 평가(Financial Materiality)

외부의 환경·사회적 요소가 회사 재무 성과에 영향을 주는 위험 및 기회 (Risk&Opportunity)

평가 분석방법

구분	환경·사회적 영향 평가 (Impact Materiality)	재무적 영향 평가 (Financial Materiality)
이슈 Pool 선정	사업활동으로 인한 이해관계자 영향 · ESRS Sub-topic(92개) · GRI, ESRS(공시표준) 요구사항 검토 · 한국ESG기준원 등 평가기준 검토 · 동종사 분석&미디어 분석	주요 재무 이해관계자의 관점 검토 · 평가 기관의 주요 검토사항 : KCGS, EcoVadis 등 · SASB(재무적 공시 관점의 국제표준) 분석 · 기업의 경영 전략 및 사업 포트폴리오 분석
평가 방식 (설문 및 인터뷰)	내외부 이해관계자에 미치는 영향의 산출 · 이해관계자 설문 · 엠로 관련 미디어 리서치 수행	위험과 기회에 따른 엠로 내부의 재무 영향 산출 · 내부 유관 부서 실무자 설문

이중중대성평가 프로세스

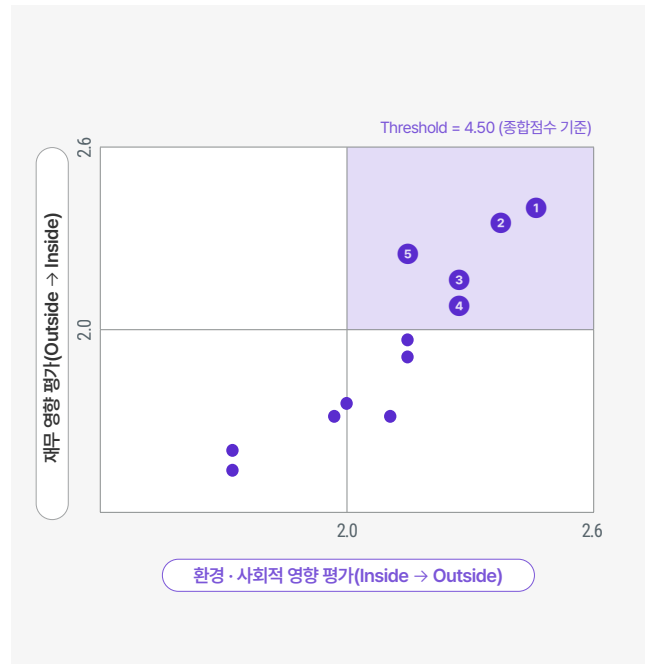


이중중대성평가

평가 결과

엠로는 환경 및 사회 이슈가 기업과 사회에 미치는 영향을 종합적으로 평가하기 위해 이중중대성평가를 실시하였습니다. 본 평가는 환경·사회적 영향(Inside to Outside)과 재무적 영향(Outside to Inside) 두 축으로 구성되어 중대 이슈를 분석하였습니다. 그 결과 ▲데이터 보안 및 정보 보호, ▲준법경영 및 공정거래, ▲인재관리 및 역량 강화, ▲윤리경영 및 반부패, ▲고객 만족 및 품질 책임이 가장 높은 수준의 쌍방향 영향도를 보이며 핵심 중대 이슈로 도출되었습니다.

✂ 평가 결과 Matrix



순위	구분	중대 이슈	환경·사회적 영향평가(Inside → Outside)			재무 영향 평가(Outside → Inside)			보고 페이지	순위변동
			영향 분류		분석 결과	위험/기회 분류		분석 결과		
1	S	데이터 보안 및 정보 보호	부정 영향	잠재적	●●●	위험	비용 증가	●●●	43-48, 80	-
2	G	준법경영 및 공정거래	부정 영향	잠재적	●●●	위험	평판 악화	●●●	64-67, 80	-
3	S	인재관리 및 역량 강화	긍정 영향	실재적	●●●	위험	비용 증가	●●○	35-37, 75	▲2
4	G	윤리경영 및 반부패	부정 영향	잠재적	●●●	위험	평판 악화	●●○	64-67, 80	▼2
5	S	고객 만족 및 품질 책임	긍정 영향	실재적	●●○	기회	매출 증가	●●●	49-51, 81	▼2
6	S	건전한 조직문화 조성	긍정 영향	잠재적	●●○	기회	평판 개선	●●○	37-39	신규
7	E	환경경영 전략 수립	긍정 영향	잠재적	●●○	기회	매출 증가	●●○	21-29	▲4
8	S	지역사회 참여 및 사회공헌	긍정 영향	실재적	●●○	기회	평판 개선	●●○	27, 56	▲1
9	S	협력사 ESG 관리	긍정 영향	실재적	●●○	기회	매출 증가	●●○	52-55, 77-78	▼2
10	S	인권 및 다양성 존중	긍정 영향	실재적	●●○	기회	매출 개선	●●○	31-34	▼5
11	G	ESG 리스크 및 기회 관리	긍정 영향	실재적	●●○	기회	매출 증가	●●○	11-17	▼7
12	E	에너지 관리 및 효율화	긍정 영향	실재적	●●○	기회	비용 감소	●○○	24-27, 72	-

이중중대성평가

ESG 핵심 이슈별 거버넌스·전략·정책·성과 매트릭스

엠로 중대이슈 관리 방안

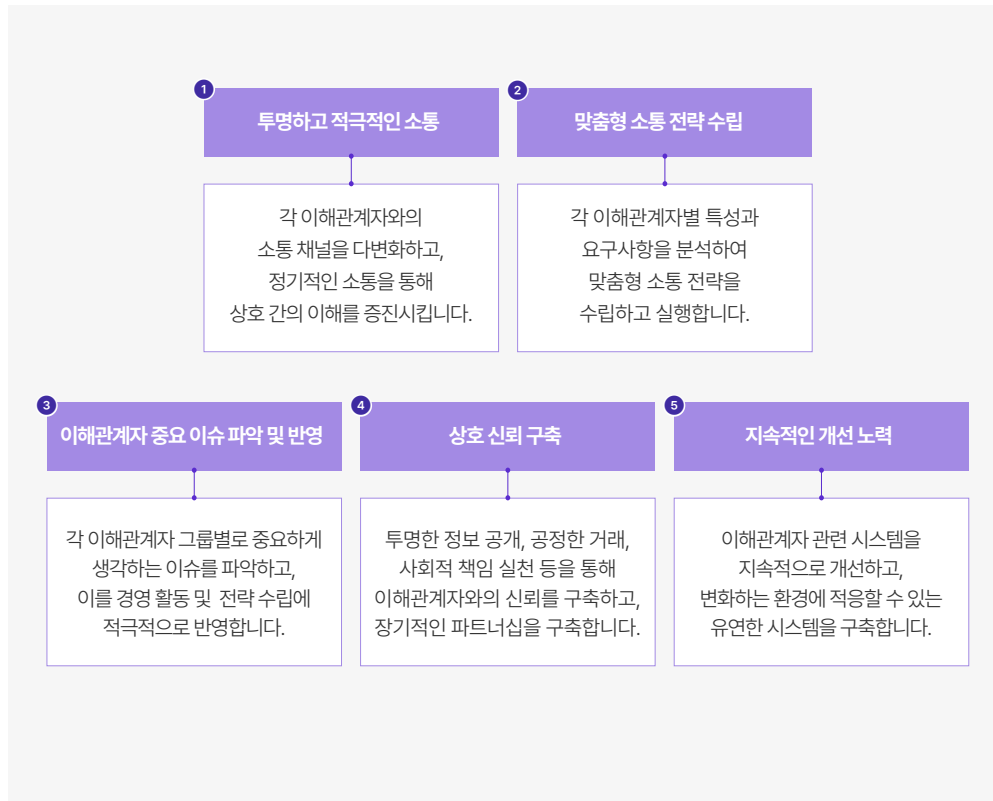
	1 데이터 보안 및 정보 보호	2 준법경영 및 공정거래	3 인재관리 및 역량 강화	4 윤리경영 및 반부패	5 고객 만족 및 품질 책임
추진 체계	- 정보보호 전담 조직을 중심으로 고객 정보 보호 관련 관리 체계를 운영 - 개인정보 및 주요 정보자산 보호를 위한 내부 책임체계와 대응 프로세스 정비	- 준법지원 담당 실무조직을 중심으로 전사적 협업 체계를 운영 - 공정거래 자율준수 프로그램(CP) 운영 기반 및 조직 내 이행 체계 강화	- 인적자원 관리 조직을 중심으로 인재 육성 및 근무환경 개선 체계 운영 - 임직원 역량 개발과 조직문화 개선을 연계한 관리 기반 마련	- 윤리경영 전담 조직을 운영하여 청렴한 조직문화 조성 및 관리 체계 구축 - 윤리·준법 관련 정책 수립 및 전사적 윤리 준거 가이드라인 배포	- 고객 만족도 제고를 위해 유관 부서 간 협업 체계를 운영 - 고객 경험 및 서비스 품질 관리를 위한 내부 책임체계 정립
추진 방향	- 정보보호 관리체계의 고도화를 통해 예방 중심의 보안 수준 강화 - 보안 인프라 및 시스템 투자를 단계적으로 확대하여 안정적 운영 기반 확보	- 공정거래 관련 법규 준수 및 경영체계를 지속적으로 고도화 - 준법경영 정책과 운영 기준을 마련하고 임직원 업무 프로세스 내 내재화	- 성과 기반 보상체계를 지속적으로 고도화 하여 공정성과 동기부여 강화 - 구성원의 성장과 물임을 지원하는 인사·조직 운영 방향 정립	- 부패방지 경영체계의 지속적인 고도화를 통한 청렴 경영 문화 구축 - 업무 수행 과정에서의 윤리기준 적용을 강화하여 책임 있는 경영문화 확산	- 고객 응대 및 의견 수렴 프로세스를 지속 개선하여 서비스 품질 향상 - 고객 피드백의 수집·분석·반영 체계를 강화하여 실질적 개선 기반 마련
리스크 관리	개인정보 보호 및 정보보안 관련 임직원 교육을 정기적으로 실시 보안 준수 지침과 내부 통제 기준을 지속적으로 정비하여 운영 일관성 제고	- 상시 모니터링과 점검을 통해 법적·운영적 잠재 리스크를 조기에 식별 및 관리 - 공정거래 관련 주요 위반 사례를 공유하고 법규 준수 유의사항을 지속 안내	- 커리어 개발 및 직무역량 향상을 위한 교육훈련 프로그램 확대 - 유연근무제와 일·생활 균형 관련 제도 운영을 통해 근무환경 안정성 제고	- 임직원 대상 윤리경영·준법 교육을 통해 사전 예방 중심의 리스크 관리 체계 구축 - 부패 취약 분야에 대한 정기 점검 및 신고 채널 활성화를 통한 투명성 제고	- 서비스 품질 기준과 운영 원칙을 체계화 하여 일관된 고객 대응 기반 확보 - VoC 시스템 운영과 정보 공개 강화를 통해 고객 신뢰도 제고
활동	- 침해사고 대응 모의훈련 및 시뮬레이션을 통해 대응 역량 점검 - 주요 시스템 및 업무 환경에 대한 보안 리스크 진단과 개선 활동 수행	- 공정거래 자율준수(CP) 등급 평가 대응 및 법 위반 예방 활동 전개 - 주요 사업 부문별 준법 리스크 진단 및 개선 과제 도출·이행	- 임직원 몰입도, 교육 이수, 제도 활용 현황 등을 정기적으로 관리 - 조직문화 및 인재육성 관련 주요 지표를 점검하고 개선 과제를 도출	- 반부패 및 부조리 근절을 위한 청렴 캠페인 및 임직원 서약 실시 - 윤리경영 실태 현황 모니터링 및 부패 방지 관련 주요 지표 점검	- 고객 만족도 조사 및 사후 점검 체계를 운영하여 개선 과제 도출 - 주요 고객 의견 및 불편 사항에 대한 후속 조치와 개선 이행 현황 관리

이해관계자 참여

이해관계자 범위 및 소통

주요 이해관계자 소통 및 관리체계

엠로는 경영 과정에서 직간접적으로 영향을 주고받는 고객사, 협력회사, 임직원, 지역사회를 주요 이해관계자 그룹으로 정의하고 있습니다. 각 이해관계자와의 신뢰를 구축하고, 상호 발전을 도모하기 위해 다음과 같은 이해관계자 관리 방안을 추진하고 있습니다.



이해관계자 관심사 및 소통 채널

이해관계자	정의 및 대상 설명	주요 관심사	소통채널
 고객사	→ 엠로의 솔루션 및 서비스를 이용하는 국내외 B2B 고객	품질 납기, 공급망 투명성, ESG 요구사항 대응	- 고객사 대상 제안 및 보고 - 고객지원 솔루션 JIRA 기반 VoC 운영 - 고객 맞춤 대응 협의체 운영
 협력회사	→ 제품 및 서비스 공급에 연계된 협력업체 및 외부 파트너	공정거래, 동반성장, 윤리·인권·환경 준수	- 협력회사 행동규범 공유 - 공급망 ESG 점검 수행 - 협력회사 대상 교육 및 커뮤니케이션 세션 운영 - 협력회사 전용 포털 운영
 임직원	→ 엠로의 전 구성원 (정규직, 계약직 포함)	안전보건, 교육/역량 개발, 공정한 평가, 복지제도	- 안전신문고 제도 운영 - CPMS 시스템 통한 윤리경영 메시지 전파 - 온라인 교육(윤리·준법 등) - 실천 서약 프로그램 운영
 지역사회	→ 사업장이 소재한 지역사회 및 이해 당사자	사회공헌, 지역경제 활성화, 환경보호	- 지역사회 봉사활동 참여 - 산학협력 활동 - 지역 행사 및 연계 프로그램
 정부 및 지자체	→ 관련 산업 규제, 정책 수립 및 감독 기관	법규 준수, 세무 투명성, 정책 참여	- 관련 법규 및 ESG 기준 대응 보고 - 인증 심사 대응 - 정부 과제 협업 및 실적 보고
 투자자 및 주주	→ 지분을 보유한 주주 및 투자자	지속가능 경영 전략, 재무·비재무 성과, 리스크 관리	- 지속가능경영보고서 발간 - 정기 IR 미팅 및 주주총회 개최(일대일미팅, 기업탐방, Corp-day, 간담회, 컨퍼런스콜, 화상미팅, 런천미팅 등) - 공시자료 제공 및 ESG 정보 투명 공개 - 홈페이지 내 ESG/IR 전용 페이지 운영

ESG Highlight

Environmental

환경경영 관리체계 구축

환경경영
중장기 로드맵 구축

- 1 2024~2050년 5-step 기반 중장기 로드맵 수립
- 2 단계별 Pillar(지배구조·전략·위험관리·지표 및 목표) 체계 구성

기후 리스크·기회 분석
체계 수립

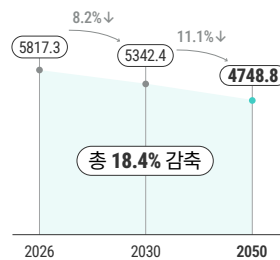
- 1 기후 리스크 및 재무영향 분석 프로세스 구축
- 2 리스크 요인 7개, 기회 요인 3개 도출 및 분석



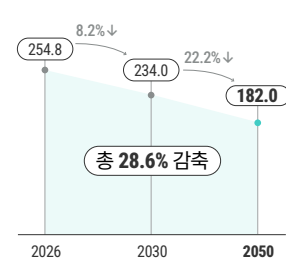
에너지 및 온실가스 배출량 단·중·장기 목표 설정

% 에너지 사용량 단계별 감축 로드맵

(단위: GJ)



% 온실가스 배출량 단계별 감축 로드맵

(단위: tCO₂eq)

Social

글로벌 수준 보안 관리 체계 확립

데이터 보안·개인정보 보호
관리를 위한 글로벌 보안 인증 취득

- 보안 관리 체계와 운영 현황을 매년 검증 받는 SOC1·2 인증 취득

SOC2_Type1 인증서



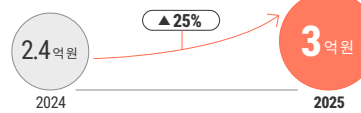
SOC2_Type2 인증서

변화하는 글로벌 보안 기준과
내부 업무 환경의 지속적 유지·강화

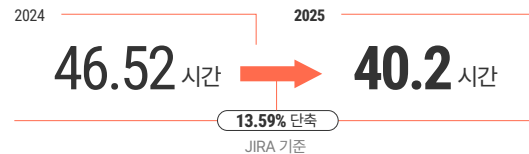
- 데이터 보안과 개인정보 보호 최우선 과제로 관리
- 엄격한 위험평가 수행을 통한 글로벌 보안 수준 유지·강화



임직원 교육 확대



고객 문의 대응 속도 단축을 통한 서비스 품질 지속 향상



Governance

ESG 거버넌스 체계 구축

이사회-전담조직-현업부서로
이어지는 ESG 의사결정 및
실행 체계 정비

- 1 4단계 이행관리 프로세스 구축 (Planning-Implementation-Monitoring-Reviewing)
- 2 소관부서-주관부서-이사회 주체별 역할 부여

ESG 정책·규정·운영 기준을
명문화하여 지속가능경영
관리 기반 강화

ESG 정책집



- E** · 환경 정책
- S** · 인권 경영 정책 · 공정거래 정책
- 인권헌장 · 정보보호 정책
- 안전보건 정책 · 개인정보 처리방침
- 공급망 정책 · 지역사회 공헌 정책
- G** · 윤리경영 원칙 및 준법경영 규정
- Compliance 실천의지 선언

이사회 평가제도 도입

- 이사회**
- 이사회의 역할과 책임
 - 이사회의 구조
 - 이사회의 운영
 - 평가결과의 반영

총 39개 항목

- 사외이사¹⁾**
- 회의 참여 및 활동성
 - 전문성 및 기여
 - 독립성 및 윤리성
 - ESG 및 지속가능경영 기여도

총 12개 항목

감사·리스크 관리 체계 강화

상근감사²⁾ 임명을 통해 감사 기능의
독립성 및 전문성 강화

공정거래 거버넌스 추진체계 정비를 통해
리스크 관리 실행 체계 확립

1) 당사는 지속가능경영 공시 표준 및 관련 규정 개정에 따라 향후 '독립이사' 명칭 도입이 예정되어 있음을 인지하고 있습니다. 본 보고서(2025년도 성과)까지는 기존 지표 체계에 맞춰 '사외이사' 명칭을 유지하되, 차기 보고서가 발행되는 2027년부터는 개정된 기준을 선제적으로 반영하여 '독립이사'로 전환 표기할 예정입니다.

2) 상근감사의 성과 및 활동 지표는 보고기간 이후 선임된 시점을 기준으로 작성됨

ESG PERFORMANCE

ENVIRONMENTAL	20
SOCIAL	30
GOVERNANCE	57

ENVIRONMENTAL

환경경영	21
기후변화 대응	24

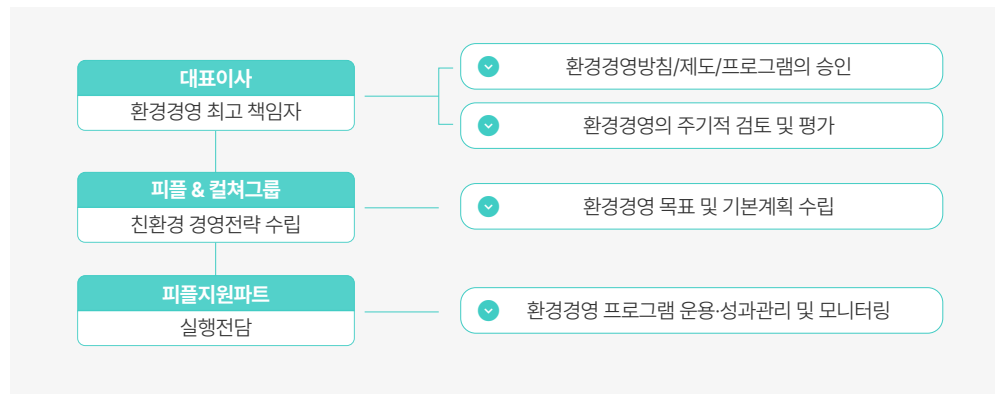
환경경영

환경경영 추진 체계

환경경영 거버넌스

엠로는 대표이사를 중심으로 한 전사적 환경경영 거버넌스를 구축하여 전략 수립부터 실행, 평가까지의 체계를 운영하고 있습니다. 대표이사는 환경경영 방침과 주요 프로그램을 승인하고 성과를 정기적으로 점검하며, 피플&컬처 그룹은 환경 전략과 목표를 수립합니다. 또한 피플지원파트를 중심으로 실행 및 성과관리, 모니터링을 수행함으로써 체계적이고 책임 있는 환경경영을 추진하고 있습니다.

엠로 환경경영 조직 체계



환경경영 방침

엠로는 환경문제를 인류 공동 과제로 인식하고, 전사적 친환경 목표 수립과 성과관리로 지속적 개선을 추진하고 있습니다. 법규 준수와 임직원 참여를 바탕으로 환경오염 예방과 지속가능경영을 실현해 나가겠습니다.

엠로 환경경영방침

QR 코드를 통해 확인하실 수 있습니다.

환경경영방침

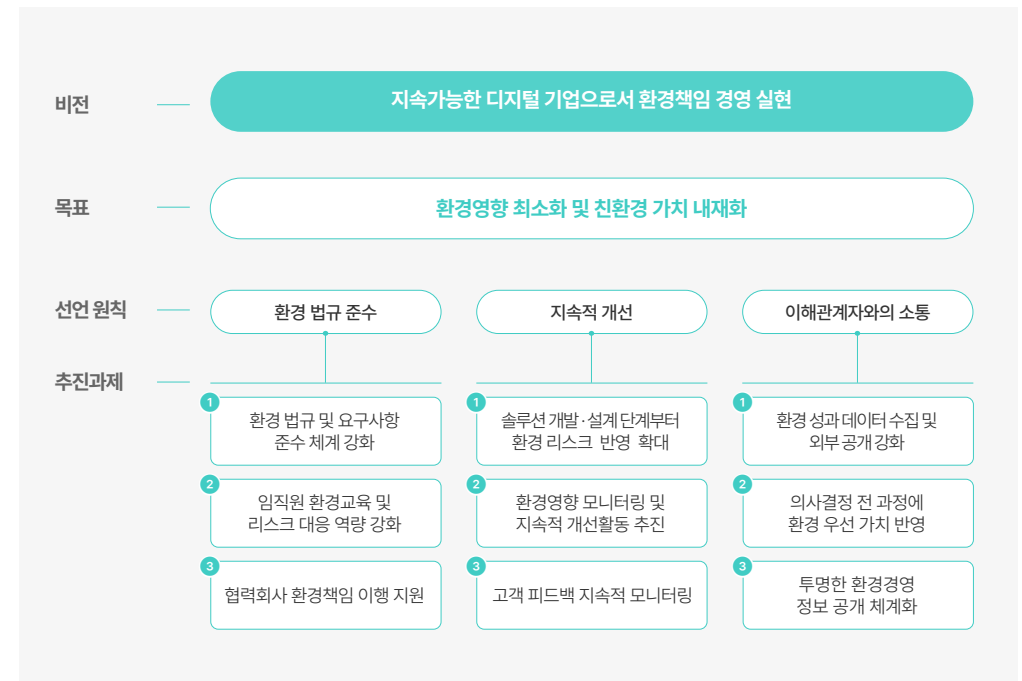


환경경영 시스템 구축

환경경영 정책

엠로는 환경경영 원칙을 기반으로 법규 준수와 온실가스·에너지·자원·오염물질 관리 등 주요 분야의 리스크를 예방하고, 데이터 기반 모니터링과 정보 공개를 통해 친환경 경영을 추진하고 있습니다.

환경경영 VISION



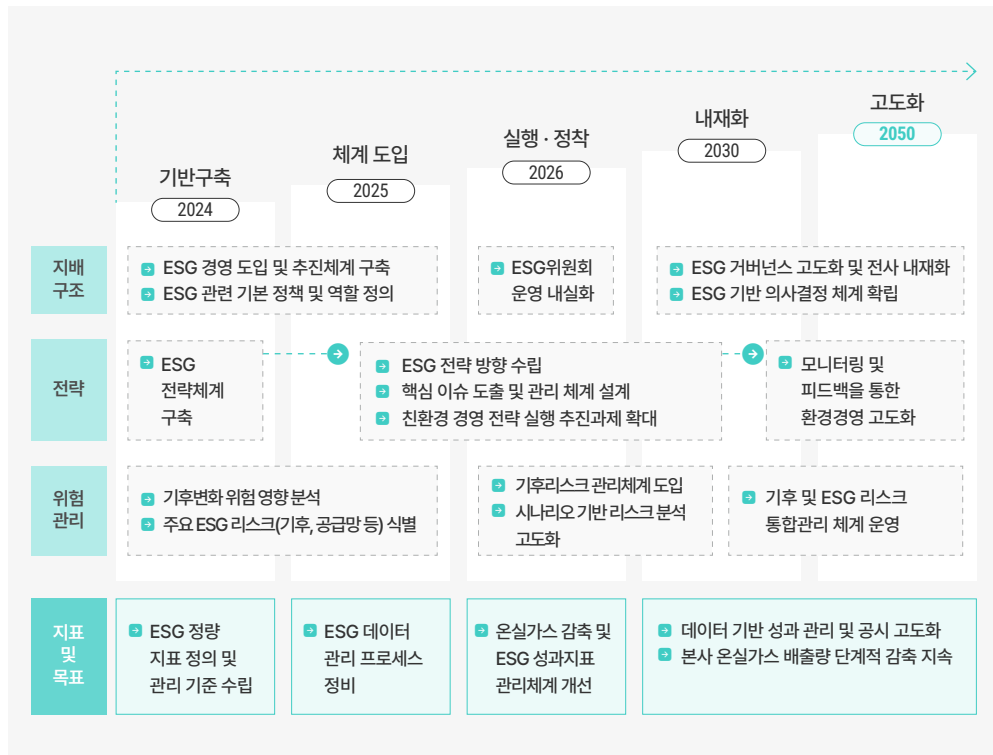
환경경영

환경경영 전략

환경경영 중장기 목표 및 전략

엠로는 2025년 ESG 경영 도입을 시작으로 환경경영 체계를 단계적으로 구축하고, 기후변화 및 공급망 관련 주요 리스크를 식별·관리하고 있습니다. 향후 데이터 기반 관리체계와 온실가스 관리 역량을 고도화하여 환경경영을 전사적으로 내재화해 나갈 계획입니다.

※ 환경경영 중장기 로드맵

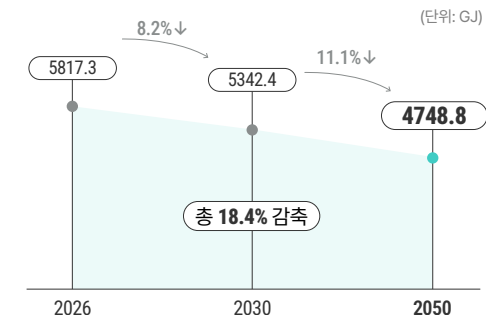


환경경영 주요 KPI 및 세부 추진계획

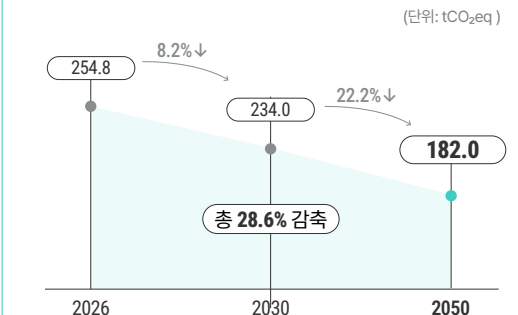
엠로는 2030년까지 온실가스 배출량과 비재생에너지 사용량을 2025년 대비 10% 감축하고, 친환경 구매 비중 5% 달성을 목표로 설정하였습니다. 이를 위해 법인차량 감축 및 친환경 전환, 에너지 절감 활동, 재생에너지 도입을 추진하며, 폐전자제품 재활용과 친환경 구매 정책을 통해 자원순환을 강화하고 있습니다.

영역	기후변화 대응		지속가능한 자원순환
주요 KPI	온실가스 배출량	비재생에너지 사용량	폐기물 배출량
2030 중기목표	2025년 기준 10% 감축	2025년 기준 10% 감축	전체 구매액 중 친환경 구매 전환 5% 달성
세부 추진계획	- 화석연료 기반 법인차량 감축 및 친환경 차량 전환 추진 - 온실가스 배출량 정기 산정 및 공시 (Scope 1·2 중심)	- 에너지 절약 활동 실행 - 재생에너지 도입 (제 3자 PPA, REC 구매 추진)	- 폐전자제품 재활용 및 자산 회수 체계 - 친환경 구매 정책 도입 (저전력 장비, 친환경 인증 제품)

※ 에너지 사용량 단계별 감축 로드맵



※ 온실가스 배출량 단계별 감축 로드맵



※ 장기 감축 목표는 외부 환경 및 내부 운영 여건을 반영하여 지속적으로 조정·보완할 예정입니다.

환경경영

임직원 인식 제고

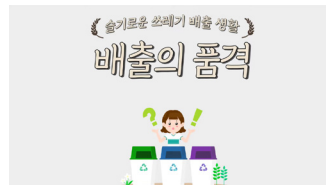
임직원 환경경영 교육

엠로는 전 임직원을 대상으로 기후변화, 자원순환, ESG 환경 분야 교육을 운영하며 환경 인식 제고와 실천 역량 강화를 추진하고 있습니다. 온라인 영상 교육을 통해 참여 접근성을 높이고, 일상 속 친환경 행동 실천을 유도하여 조직 전반의 지속가능한 환경경영 문화 확산에 기여하고 있습니다.

월간 환경 교육 콘텐츠 운영 성과 (25.08~26.02 격월 진행)

시작 날짜	교육명	주요 내용	운영 방식	대상	출처
25.08.25	ESG의 E(Environmental)를 말하다	환경(E) 개념 및 기후위기와 생태전환 교육	영상 교육	전 임직원	국가환경교육 통합플랫폼
25.10.28	기후 위기와 탄소중립	기후변화 원인 및 탄소중립 필요성 이해			
25.12.29	슬기로운 쓰레기 배출 생활	올바른 분리배출 방법 및 자원순환 실천			

| 환경 교육 콘텐츠



환경경영 내재화 노력

엠로는 전 임직원을 대상으로 에너지 절약, 디지털 탄소 저감, 올바른 쓰레기 배출, 폐건전지 수거 등 다양한 환경 캠페인을 정기적으로 운영하고 있습니다. 일상 업무 속 친환경 실천을 유도함으로써 임직원의 환경 인식을 제고하고, 자원순환 및 탄소 저감 문화의 조직 내 내재화를 지속적으로 추진하고 있습니다.

ESG 환경 캠페인 운영 현황

캠페인명	대상	시작 일시	목적
에너지 절약 캠페인	전 임직원	2025-08	사내 에너지 사용 절감 및 친환경 실천 문화 확산
디지털 탄소 줄이기 캠페인	전 임직원	2025-10	불필요한 데이터 삭제 및 디지털 탄소배출 저감
슬기로운 쓰레기 배출 캠페인	전 임직원	2025-12	올바른 분리배출 실천 및 폐기물 관리 인식 제고
폐건전지 수거 캠페인	전 임직원	2026-02	폐건전지 분리수거를 통한 자원순환 및 환경오염 방지

| 에너지 절약 캠페인



| 디지털 탄소 줄이기



| 폐건전지 수거 캠페인



기후변화 대응

기후변화 관련 리스크·기회 관리

기후 리스크·기회 분석 체계 및 단계적 고도화 방향

엠로는 기후 리스크·기회 분석을 위한 단계적 방법론을 수립하고, 향후 엠로는 솔루션 중심의 비즈니스 특성을 고려하여, 임차 사무 공간 및 사내 IT 인프라의 에너지 효율을 점진적으로 개선해 나갈 것입니다. 또한, 기후변화 리스크를 기업의 지속가능성 관점에서 정기적으로 모니터링하고, 대내외 잠재적 환경 리스크 대응을 지원하는 등 엠로만의 차별화된 기후변화 대응 체계를 고도화해 나가겠습니다.

기후 리스크 분석 및 재무영향 분석 프로세스



기후변화 대응

기후변화 관련 리스크·기회 관리

기후 관련 리스크 및 기회 요인 도출

엠로는 기후변화와 탄소중립 전환 과정에서 발생할 수 있는 전환 및 물리적 리스크와 기회 요인을 식별하고, 이를 사업 운영에 미치는 잠재적 재무 영향과 연계하여 분석하였습니다. 특히 전력비용 상승 및 ESG 규제 강화에 따른 대응 비용 증가 가능성을 주요 리스크로 도출하였으며, 각 요인별 영향 발생 가능 시점을 단기·중기·장기로 구분하여 검토하였습니다. 현재로서는 기후 관련 요인이 재무상태 및 경영 성과에 미치는 직접적인 영향은 제한적인 수준으로 판단되나, 중장기적으로는 공급망 탄소관리 수요 확대 및 ESG 대응 역량 강화에 따른 사업 기회 요인 또한 존재하는 것으로 분석됩니다. 이에 따라 엠로는 ESG 공시 및 규제 강화에 따른 대응 비용 증가 가능성에 대비하여 공급망 관리 및 ESG 데이터 관리 체계를 고도화하고 있습니다.

리스크 요인	구분	유형	리스크 요인	엠로 사업 영향	잠재 재무영향	영향시점			영향 수준
						단기	중기	장기	
전환 리스크	전환 리스크	정책·법률	탄소가격 상승 및 전력요금 인상	클라우드·외부 IDC 이용 비용 상승 가능성	운영비 증가		●	●	낮음
		정책·법률	ESG 공시 및 공급망 규제 강화	ESG 데이터 관리 체계 구축 필요	시스템 구축·운영 비용 증가	●	●		중간
		시장	고객사 Scope3 관리 요구 확대	탄소 데이터 기능 고도화 필요	개발·운영 비용 증가	●	●		중간
		시장	RE100 확산	재생에너지 조달 요구 증가	전력 조달 비용 증가 가능성		●	●	낮음
물리 리스크	물리 리스크	만성	폭염 증가	데이터센터 냉방 수요 증가	전력 사용량 증가에 따른 운영비 상승			●	낮음
		급성	집중호우·태풍	IDC 장애 및 서비스 중단 가능성	매출 차질 및 복구 비용 발생 가능성		●	●	낮음
		급성	전력 공급 불안정	서비스 안정성 저하 가능성	운영 리스크 증가		●		낮음

기회 요인	구분	유형	기회 요인	엠로 사업 영향	잠재 재무영향	영향시점			영향 수준
						단기	중기	장기	
기회	기회	시장	공급망 탄소관리 수요 증가	고객사의 탄소관리 기능 도입 확대	신규 매출 확대		●	●	긍정
		제품	ESG 공시 및 협력회사 평가 강화	ESG 연계 SRM 수요 증가	매출 증가	●			긍정
		시장	친환경 조달·ESG 평가 확대	ESG 대응 역량 보유 기업 선호 증가	수주 경쟁력 강화		●		긍정

기후변화 대응

에너지 및 온실가스 관리

에너지 관리

엠로는 3개년 에너지 사용량 추이를 체계적으로 관리·공개하고 있으며, 에너지 사용량을 지속적으로 모니터링하여 낭비 요소를 점검하고 있습니다. 또한 소프트웨어 기업 특성상 제조공정 등 고에너지 소모 부문은 없으나, 전사적인 절감 노력을 통해 에너지 사용 최적화를 지속 추진하고 있습니다.

※ 에너지 사용량 3개년 추이

구분	단위	2023년	2024년	2025년
휘발유	GJ	1,499	1,588	1,878
전기	GJ	3,663	3,347	4,058
총 에너지 사용량	GJ	5,162	4,935	5,936
집약도	GJ/억 원*	9	7	7

* 글로벌 공시 기준(TJ/억 원) 환산 수치: 2023년 0.009 TJ/억 원 | 2024년 0.007 TJ/억 원 | 2025년 0.007 TJ/억 원

에너지 사용량 목표대비 추진 실적 및 증가요인 분석

2025년 에너지 사용량은 목표치 5,014.6 대비 5,936으로 나타나 목표를 달성하지 못하였습니다. 이는 인원 증가와 신규 사업 확대에 따른 IT 인프라 사용 증가에 기인한 것으로 분석되며, 주요 증가 요인을 지속적으로 점검·관리하고 있습니다.



— 신규 사업 확대 —

- 1 신규 사업 확대에 따른 인원 증원 (2024년 말 390명 → 2025년 말 421명)
- 2 사업장 확장 (2024년 말 792평 → 2025년 말 832평)



— 고효율 IT서버 사용 증가 —

온실가스 관리

엠로는 온실가스 배출 저감을 위해 전사 배출량을 정기적으로 파악하고 관리합니다. 2025년 Scope 1(휘발유)에서 126.282tCO₂eq, Scope 2(전력)에서 194.221tCO₂eq를 배출하였으며, 총 배출량은 320.503tCO₂eq입니다. 고정 배출원이 없는 업종 특성상 사무실 차량과 전력 사용이 주요 배출원으로, 저감 과제 실행과 함께 효율적 에너지 사용을 통한 간접 감축을 추진하고 있습니다. 배출량 모니터링 체계를 통해 국가 온실가스 감축정책에 적극 동참하고 있으며, 기후변화 대응을 위한 관리 수준을 점진적으로 강화하고 있습니다.

※ Scope 1,2 온실가스 배출량

구분	단위	2023년	2024년	2025년
Scope 1	tCO ₂ eq	100	106	126
Scope 2	tCO ₂ eq	175	160	194
총 배출량(Scope 1+2)	tCO ₂ eq	275	266	320
집약도	tCO ₂ -eq/억 원	0.46	0.35	0.40
온실가스 배출량 목표	tCO ₂ eq	-	-	260
달성 여부	달성/미달성	-	-	미달성

법인차량 온실가스 배출량 모니터링 체계

엠로는 법인차량 운행에 따른 온실가스 배출량을 효율적으로 관리하기 위해 주행거리, 연비, 주유량을 기준으로 체계적인 모니터링을 수행하고 있습니다. 2025년에는 법인차량 2대를 매각하여 배출량 저감 노력을 지속하고 있으며, 차량 운영 현황과 연계한 배출량 변화를 정기적으로 점검하고 있습니다. 2026년 1분기에는 2대를 추가로 매각하였고, 2, 4분기에 1대씩 매각 계획으로 26년 말 총 4대 매각 목표를 세웠습니다. 현재 차량 확대 계획은 없으나, 향후 신규 차량 도입 시에는 친환경 차량을 우선적으로 고려하여 온실가스 배출 저감 노력을 강화할 계획입니다.

기후변화 대응

폐기물 및 자원순환 관리

폐기물 관리

엠로는 폐기물 발생 억제를 기본 원칙으로 전사적 관리 체계를 운영하고 있습니다. 2023년 11톤, 2024년 6톤, 2025년 8톤의 일반폐기물이 발생하였으며, 2025년 증가분은 사원 수 확대(66명 증가)에 따른 영향으로 판단됩니다. 종량제 봉투 사용량을 기준으로 발생량을 관리하고, 분리배출을 통해 폐기물 감축을 지속적으로 추진하고 있습니다.

구분	2023년	2024년	2025년
생활계 폐기물 발생량 (톤)	11	6	8
지정폐기물 여부	없음	없음	없음
산정 방식	종량제 봉투 사용량 기준		
감축 노력	분리배출 캠페인	사용량 모니터링 강화, 분리배출 캠페인	사용량 모니터링 강화, 자원순환 활동 도입

자원순환 활동

폐건전지 수거 기반 자원순환 활동 운영

엠로는 폐건전지 수거함을 상시 운영하고 있으며, 26년 2월 이후 수거 위치를 별도 지정하여 더욱 체계적으로 운영해가고 있습니다. 사내 분리배출 기준을 수립·운영함으로써 폐기물의 재활용률 제고를 지속적으로 추진하고 있으며, 수거량을 정기적으로 관리·분석하여 자원순환 성과를 체계적으로 관리하고자 합니다.

| SK V1 5층 수거 위치



| SK V1 7층 수거 위치



| 이레빌딩 12층 수거 위치



* 폐건전지 수거량에 따른 온실가스 저감효과는 재활용 처리 방식 및 적용 원단위에 따라 달라질 수 있어, 현재는 자원순환 성과 중심으로 관리하고 향후 산정 체계를 고도화할 예정입니다.

자원순환 기반 친환경 사회공헌 활동 운영

엠로는 자원순환과 사회적 가치 창출을 동시에 실현하기 위해 임직원 참여형 친환경 사회공헌 활동을 운영하고 있습니다. 2025년에는 의류, 도서, 가전기기 등을 기부하는 '리유(Re:You)회 연말 기부 캠페인'을 통해 재사용을 촉진하고 폐기물 발생 저감에 기여하였습니다. 또한 봉사활동 동호회 온택트를 통해 폐청바지를 활용한 업사이클링 카드지갑 제작 활동을 진행하여 자원 재활용과 친환경 실천 문화를 확산하였습니다. 해당 활동은 전 임직원의 자발적 참여를 기반으로 운영되며, 자원순환과 사회공헌을 연계한 지속 가능한 활동으로 추진되고 있습니다.

자원순환 성과

캠페인명	기간	대상	주요 내용	참여 인원	수거/활용량	환경 성과
리유(Re:You)회 연말 기부 캠페인	2025.12	전 임직원	의류·도서·집화·가전 기부 (특히, 업과 관련하여 미활용 모니터 기부)	17명	의류 34 점 도서 70 권 신발 5 켤레 모니터 5 대	재사용을 통한 폐기물 저감 및 자원순환

친환경 제품 구매 및 자원순환 실천

엠로는 친환경 소비와 자원순환 실천을 위해 페페트병을 100% 재활용한 원단을 적용한 다이어리를 도입하였습니다. 총 1,000부를 제작·배포하여 약 5톤의 페페트병 재활용과 25톤 이상의 탄소배출 저감 효과를 창출하였습니다. 향후에도 친환경 소재 제품 도입과 친환경 구매 확대를 통해 지속 가능한 소비 문화를 확산해 나갈 계획입니다.

| 페페트병 리사이클링 마크



| 페페트병 원단 활용 다이어리



| 리유(Re:You)회 홍보 포스터



기후변화 대응

자연자본 리스크 관리 전략

자연자본 영향 관리 및 생물다양성 관리

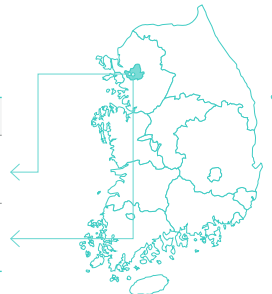
엠로는 소프트웨어 기업 특성상 생물다양성에 대한 직접 영향은 제한적이나, 자연자본 영향 가능성을 인식하고 관리 체계를 구축하고 있습니다. 2025년에는 클라우드 기반 서비스와 사무공간 운영을 중심으로 영향 영역과 주요 활동 범위를 식별하고, 전력 사용 및 온실가스 배출을 기반으로 단·중·장기 영향도를 분석하였습니다. 이를 토대로 관리 방향을 수립 하였으며, 향후 자연자본 관련 영향에 대해 지속적으로 검토·관리해 나갈 계획입니다.

자연자본 리스크 식별 및 영향 분석 프로세스

	주요 Step	활용 Tool	산출 Data
STEP 01	엠로의 사업 구조를 기반으로 자연자본 영향 영역 식별 (클라우드 기반 서비스 포함)	내부 사업 구조 분석, Value Chain Mapping	주요 영향 영역 도출 (전력 사용, 온실가스 등)
STEP 02	사업 운영과 연계된 자연자본 중요 지역 식별 (본사 및 클라우드 인프라 포함)	TNFD LEAP 접근법, 지역 기반 스크리닝	주요 영향 지역 도출 (본사 사무공간, 데이터센터 등)
STEP 03	클라우드 운영 및 IT 인프라 중심의 자연자본 영향 요인 도출	Natural Capital Protocol, 산업 기준 분석	영향 요인 리스트 (전력 사용, 간접 배출, 수자원 사용 등)
STEP 04	단·중·장기 관점에서 자연자본 영향도 정성 평가	시나리오 분석, 내부 리스크 평가 기준	영향 수준 및 시점별 평가 결과
STEP 05	분석 결과 기반 자연자본 관리 방향 수립 및 고도화 계획 도출	내부 ESG 관리 체계	자연자본 리스크 및 대응 방향

분석 사업장 범위

	분석 사업장 정보	사업장 면적
(주)엠로 본사	SK V1 빌딩(5층, 6층, 7층, 11층) (주소: 서울특별시 영등포구 당산로41길 11 E동)	2,041.7m ²
	이레빌딩(12층) (주소: 서울특별시 영등포구 선유동2로 57)	994.8m ²



ENCORE 분석

엠로는 ISIC 기준 정보통신업에 해당하는 SaaS 기반 IT 서비스 기업으로, ENCORE Tool을 활용해 자연자본 의존도 및 영향도를 분석하였습니다.

응용 소프트웨어 개발 및 공급업의 자연자본 의존도 및 영향도

(●●●●●:매우높음 / ●●●●○:높음 / ●●●○●:보통 / ●●○○○:낮음 / ○○○○○:매우낮음)

구분	주요 생태 지표	Rating
의존도 (9)	물 공급 (Water supply)	○○○○○
	지구 기후 조절에 기여하는 생태계 (Global climate regulation services)	○○○○○
	대륙 일부 지역 규모의 강우 조절 서비스(Rainfall pattern regulation services (at sub-continental scale))	○○○○○
	토양 및 퇴적물 유지 (Soil and sediment retention services)	○○○○○
	미기후 및 중기후 수준의 지역 기후 조절 생태계(Local (micro and meso) climate regulation services)	●●○○○
	물 흐름 조절 (Water flow regulation services)	○○○○○
	홍수 완화 (Flood mitigation services)	○○○○○
	폭풍 피해 완화 (Storm mitigation services)	○○○○○
	생물학적 방제 서비스(Biological control services)	○○○○○
영향도 (7)	소음·빛 등의 환경 교란 (Disturbances (e.g noise, light))	●●●●●
	수질 및 토양으로의 유해 오염물질 배출 (Emissions of toxic pollutants to water and soil)	●●○○○
	대기 오염 (Non-GHG air pollutants)	○○○○○
	온실가스 배출 (GHG emissions)	●●○○○
	고형 폐기물의 발생 및 배출 (Generation and release of solid waste)	○○○○○
	토지 이용 면적 (Area of land use)	●●●●●
	수자원 사용 (Volume of water use)	●●○○○

* Encore = 산업별 생태계서비스에 대한 의존도와 영향도를 평가하는 툴

기후변화 대응

자연자본 리스크 관리 전략

WWF BRF 분석

구분	주요 리스크	리스크 수준
물리적 리스크	대기질, 극한기후(폭염-태풍), 수질	Medium ~ High
생물다양성 압력	오염, 토지 및 수자원 이용 변화	Low ~ Medium
평판 리스크	언론 감시, 보호지역 인접성	Medium ~ High

WWF BRF 분석 결과

Very low(1.0~1.7)	Low(1.8~2.6)	Medium(2.7~3.4)	High(3.5~4.1)	Very High(4.2~5.0)
구분	주요 리스크	Indicator	Risk Score	
물리적 리스크	공급서비스	1.1 수자원 가용성	1.8	
		2.2 수질 상태	2.7	
	조절 및 지원(기반) 서비스	2.3 대기 상태	4.0	
		3.1 산사태	2.5	
	조절 서비스(완화 가능)	3.2 산불 위험	2.5	
		3.5 극한 폭염	3.5	
		3.6 열대성 태풍	4.0	
		5.1 토지·담수·해양 이용 변화	1.8	
	생물다양성 압력	5.2 산림 파괴 감소	2.0	
		6.1 보호지역 및 보전지역	2.0	
평판 리스크	환경 요인	6.2 핵심 생물다양성 지역(KBA)	2.0	
		6.3 기타 중요 구분 지역	1.0	
		6.4 생태계 상태	1.5	
		7.1 원주민 및 지역사회 토지·영역	2.0	
	사회경제적 요인	7.3 노동 및 인권	1.5	
		7.4 금융 불평등	2.0	
		8.1 언론 감시	4.0	
	기타 평판 요인	8.2 정치적 상황	1.5	
		8.4 리스크 대응 역량	1.5	

※ WWF Biodiversity Risk Filter Tool = 사업장의 생물다양성 관련 리스크를 평가하는 툴(WWF BRF 분석 결과 중 ‘-’로 표시된 항목은 산업 특성상 의존도 또는 영향도가 매우 낮아 의미 있는 점수 산출이 어려운 요소로 판단되어, 본 표에서는 제외하였습니다.)
엠로는 2개 사업장을 운영하고 있으나, 동일한 영등포구에 위치하고 있어 통합하여 분석을 수행하였습니다.

IBAT 공간 분석 및 환경부 지정 멸종위기종 분석

IBAT 분류 기반 보호종 및 보호지역¹⁾

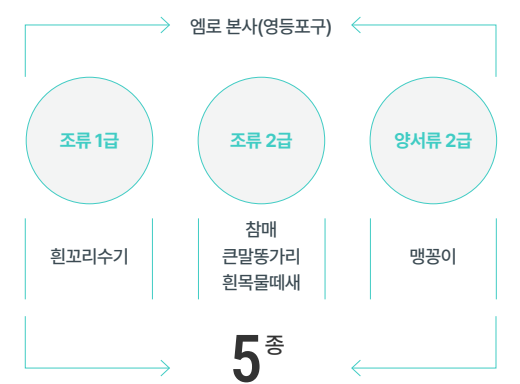
(2025.04_최초, 2026.03_업데이트/ 반경 50km 기준)

구분		보호종 수	
		SK V1 빌딩	이레빌 딩
IUCN ³⁾	Critically Endangered (위급)	8	8
	Endangered (위기)	35	35
	Vulnerable (취약)	56	56
	Near Threatened (준위협)	48	48
	Least Concern (최소관심)	819	819
WDPA ⁴⁾	National (국가 보호지역)	133	132
	Ramsar (람사르 습지)	5	5
KBA ⁵⁾	Important Bird And Biodiversity Areas(주요 조류 및 생물다양성 지역)	11	11

1) IBAT(Integrated Biodiversity Assessment Tool)

환경부 지정 멸종위기종²⁾

(행정구역 '영등포구' 기준)



2) 환경부/국립생태원 멸종위기 야생동물 통계자료집

자연자본 영향도 분석 결과

ENCORE, WWF BAF, IBAT, 환경부 자료를 활용한 자연자본 영향도 분석 결과, 엠로는 소프트웨어 기반 사업 구조로 자연자본에 대한 직접적인 의존도와 영향이 제한적인 것으로 나타났습니다. 이에 따라 유의미한 리스크 및 기회는 일부에 한정되어 도출되었으며, 중요 항목 중심으로 정리하였습니다. 다만 관련 리스크가 낮더라도 대외 환경 변화와 이해관계자 요구에 대응하기 위해 지속적으로 모니터링하고 관리해 나갈 예정입니다.

구분	주요 리스크	잠재적 영향	발생 시점			대응 전략/현황
			단기	중기	장기	
리스크	R1 대기·수질 등 환경 품질 저하	임직원 근무환경 및 업무 생산성에 간접적 영향		●	●	사무환경 관리 및 근무환경 개선
	R2 생태계 변화에 따른 공급망 리스크	고객사 및 협력회사의 공급망 변화로 인한 간접 영향		●	●	공급망 및 산업 변화 모니터링
기회	O1 자연자본 관련 요구 대응 역량 유지	대외 공시 및 평가 대응 기반 확보		●	●	관련 기준 및 요구사항 모니터링

SOCIAL

인권	31
DEI(다양성, 형평성, 포용성)	34
임직원	35
안전보건	40
고객 및 정보보안	43
협력회사 공급망	52
사회공헌	56

인권

인권경영 추진 체계

인권경영 방침

엠로는 임직원과 모든 이해관계자의 인권을 존중하며, 경영 활동 전반에서 최상 윤리규범과 실천지침을 따릅니다. 국내외 인권 관련 법규와 국제기준을 준수하고, 인권경영규정을 바탕으로 정책과 절차를 정립하여 투명한 경영 구조를 구축하고 있습니다. 앞으로도 인간의 존엄성을 최우선 가치로 삼아 인권 보호와 증진을 위한 책임을 다하겠습니다.

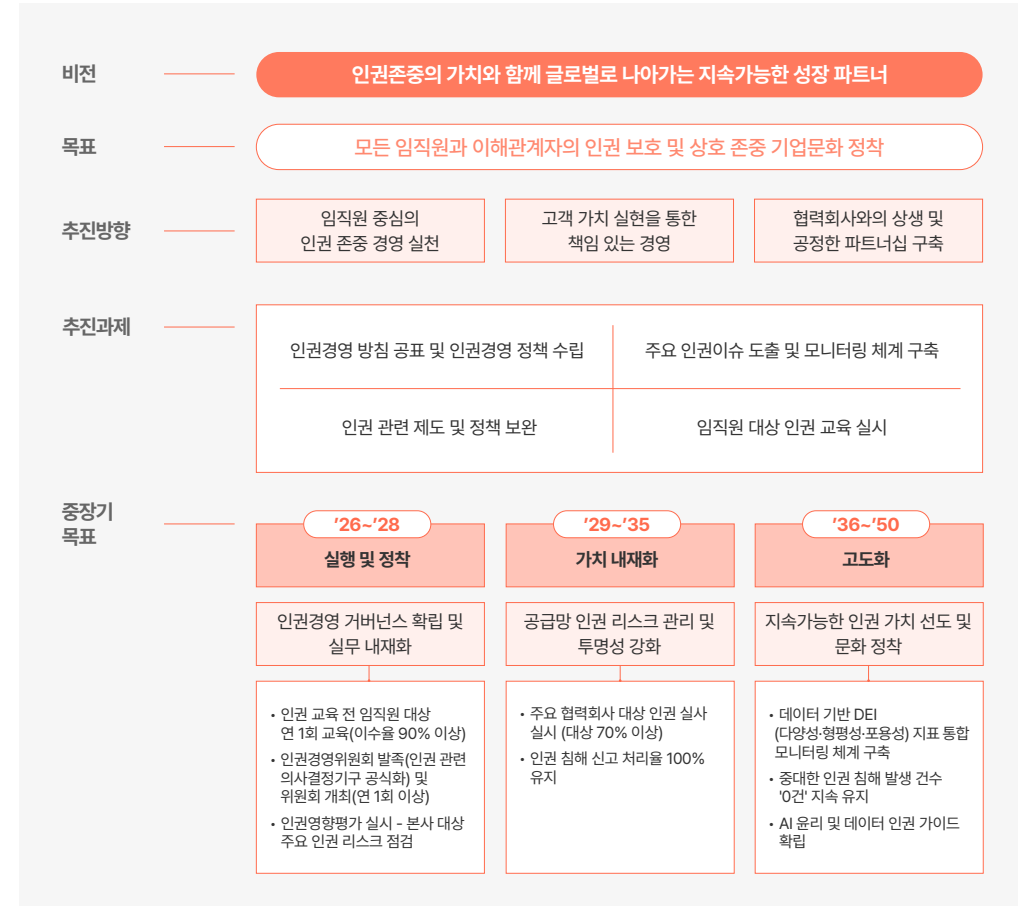
엠로 인권경영 추진체계도



인권경영 정책

엠로는 OECD 다국적기업 가이드라인과 UN 기업과 인권 이행지침을 준수하며 경영활동 전반에서 인권존중 원칙을 실천합니다. 임직원, 고객, 협력회사 등 모든 이해관계자의 인권보호를 위해 차별금지, 강제노동 금지, 결사의 자유 보장 등 핵심 정책을 수립·이행하고, 인권영향평가를 통해 잠재적 리스크를 식별하여 개선하고 있습니다.

인권경영 추진방향 및 목표



인권

인권리스크 모니터링 체계

글로벌 및 국내 인권기준 준수

엠로는 기업 활동 전반에서 발생할 수 있는 실제적·잠재적 인권 영향을 점검하기 위해 인권영향평가를 추진할 계획입니다. 이를 위해 글로벌 및 국내 인권 기준을 검토하여 평가의 기준체계를 마련하였으며, 자체적으로 개발한 '인권경영 모니터링 프레임워크'를 바탕으로 다양한 관점에서 나타날 수 있는 주요 인권 이슈를 사전에 도출하였습니다.

구분		리스크 수준
글로벌	UNGC	- 유엔 세계인권선언(UDHR)과 ILO 핵심 협약 등 주요 국제 규범을 반영 - 기업이 인권 침해를 예방하기 위해 요구되는 실사(Due Diligence)와 사회적 책임 이행 방향 제시
	GRI	- 기업이 인권 실사와 리스크 관리 활동을 보다 투명하게 수행하도록 권고 - 다양한 세부 인권 이슈를 포함하여 기업 책임을 구체화하고, 이해관계자에게 관련 정보를 충실히 제공하도록 요구
국내	국가인권위원회 '인권영향평가 가이드라인'	- 공공기관과 기업의 사업 활동이 인권에 미치는 영향을 체계적으로 점검·대응할 수 있도록 기준 제시 - 인권영향평가 수행 시 고려해야 할 주요 점검항목과 접근 방향 안내
	법무부 '기업과 인권 길라잡이'	- UNGP 및 OECD 다국적기업 가이드라인을 토대로 국내 기업이 참고할 수 있는 실행 방향 제시 - 기업 규모와 업종별 특성을 반영한 인권경영 실천 방안 안내
벤치마킹	유사업종 및 선진사례	- 유사업종 및 주요 기업의 인권 이슈 대응 방향과 운영 사례 검토 - 산업 특성을 고려한 인권 관련 관리 동향 파악

엠로는 내부 모니터링과 인권 리스크 분석 결과를 바탕으로 향후 인권영향평가를 단계적으로 실시할 예정입니다. 평가를 통해 임직원, 협력회사 및 주요 이해관계자와 관련된 인권 이슈를 구조적으로 진단하고, 조직 운영 전반의 잠재 리스크를 식별할 계획입니다. 또한 도출된 결과를 토대로 중요 이슈별 우선순위를 설정하고, 제도 개선, 내부 지침 정비, 교육 확대, 고충처리 절차 보완 등 후속 조치를 추진할 예정입니다. 이를 통해 인권 리스크에 대한 사전 예방 중심의 관리체계를 강화하고, 인권 경영을 지속가능경영 체계 내에 보다 안정적으로 내재화해 나가고자 합니다.

인권영향분석 원칙

원칙	세부내용
완전성 (Integrity)	성실성과 책임의식을 바탕으로 평가를 수행
공정한 발표 (Fair Presentation)	평가 결과와 보고 내용이 사실에 기반해 정확하고 균형 있게 제시되도록 관리
전문가적 주의 요망 (Due Professional Care)	전 과정에서 합리적인 판단과 충분한 검토에 근거해 평가 수행
기밀유지 (Confidentiality)	평가 과정에서 취득한 정보가 적절히 보호되도록 관리
독립성 (Independence)	평가 전반에서 객관성을 유지하고 독립적인 관점 확보
증거 기반 접근법 (Evidence-Based Approach)	신뢰할 수 있는 근거와 확인 가능한 자료를 토대로 평가 결과 도출

인권

인권리스크 모니터링 체계

인권 이슈 식별

엠로는 글로벌 및 국내 인권 가이드라인을 참고하여 인권 실사의 기본영역에 해당하는 주요 인권 이슈를 도출하였습니다. 또한 일반적인 인권영역을 기반으로 하되, 엠로의 업종과 사업 운영 특성을 반영하여 세부 평가항목을 구체화하였으며, 이를 통해 직·간접적으로 발생할 수 있는 인권 리스크를 체계적으로 파악하고 관리해 나갈 계획입니다. 자체 개발한 '인권경영 모니터링 프레임워크'를 바탕으로, 자사 근로자뿐만 아니라 가치사슬 전반의 '인권 취약 이해관계자(협력회사 근로자, 소비자/고객)'를 명확히 정의하여 공시하여 소프트웨어 및 SaaS 비즈니스 특성을 반영하여 '협력회사 개발 인력의 노동권', '시스템 사용자의 개인정보 및 데이터 인권'을 핵심 취약 영역으로 도출하였으며, 각각의 이해관계자 그룹별 잠재 리스크를 독립된 세부 평가 항목으로 구체화하여 선제적인 예방 및 모니터링 프로세스를 가동하고 있습니다.

인권리스크 모니터링 영역

영역구분	세부내용
인권경영 체계 구축	인권존중 정책 수립, 정기적인 인권영향평가 실시, 인권경영 제도 운영, 성과관리 및 정보공개 체계 마련 등
고용상의 비차별	생활임금 보장, 채용 및 고용 과정에서의 차별 방지, 비정규직 및 외국인 근로자에 대한 차별 예방 등
결사 및 단체교섭의 자유 보장	결사·단체교섭의 자유 보장, 노동조합 활동에 대한 권리 존중, 단체교섭 관련 제도 운영 등
강제노동 금지	근로자 자유의사에 기반한 근로 보장, 강제노동 발생 방지 및 예방 등
아동노동 금지	법정 고용 가능 연령 준수 및 연소자 보호 기준 반영 등
산업안전 보장	사업장 안전관리, 임산부·장애인 등 취약근로자 보호, 필수장비 지급, 안전교육 및 재해 예방 지원 등
책임 있는 공급망 관리	협력회사 대상 인권침해 예방, 관련 점검 및 모니터링 수행 등
환경권 보장	환경경영체계 운영, 환경정보 공개, 환경문제 예방과 정보 접근권 보장, 비상대응체계 관리 등
고객 인권보호	고객 보호를 위한 법규 준수, 개인정보 및 사생활 보호, 서비스 이용 과정의 권리 보호 등

주요이해관계자별 인권리스크 분석

이해관계자	정의 및 대상 설명	인권관련 핵심 리스크	주요 리스크 분석
 고객사	→ 엠로의 솔루션 및 서비스를 이용하는 국내외 B2B 고객	- 철저한 개인정보 보호 - 시스템 접근성 개선 - 데이터 안심 관리	- 정보 유출 및 사생활 침해 - 시스템 장애로 인한 고객 불편 - 시스템 접근 격차
 협력회사	→ 제품 및 서비스 공급에 연계된 협력업체 및 외부 파트너	- 공정 거래 문화 조성 - 파트너십 기반 동반성장 - 기본 노동 권리 존중	- 하도급 업체 인권 침해 - 대금 지급 기일 미준수 위험
 임직원	→ 엠로의 전 구성원 (정규직, 계약직 포함)	- 적정 근로시간 준수 - 일과 삶의 균형 지원 - 상호 존중 조직문화	- 장시간 근로 및 직무 스트레스 - 직장 내 괴롭힘 및 차별 - 소통 부족으로 인한 오해 리스크
 지역사회	→ 사업장이 소재한 지역사회 및 이해 당사자	- 디지털 나눔 실천 - IT 교육 기회 제공 - 지역 상생 협력	- 기술 소외 리스크 - 지역 소외계층의 인프라 부족
 정부 및 지자체	→ 관련 산업 규제, 정책 수립 및 감독 기관	- 노동법규 100% 준수 - 안전한 근로환경 - 중대재해 제로(Zero)	- 주 52시간제 일시적 위반 위험 - 직장 내 괴롭힘 발생 시 대외 신뢰도 추락 - 공공입찰 시 감점 요인 발생
 투자자 및 주주	→ 지분을 보유한 주주 및 투자자	- 소셜 리스크 통제 - 가치사슬 인권 실사 - KCGS 등 평가 대응	- 인권 관련 분쟁으로 인한 기업가치 하락 - 공급망(외주사) 리스크 통제 불능 - ESG 평가 등급 하락으로 인한 투자 유치 제한

DEI(다양성, 형평성, 포용성)

조직문화 방침

조직문화 포용성

글로벌 시장에서 경쟁력을 확보하기 위해 다양한 배경과 역량을 가진 인재들이 공존할 수 있는 조직문화가 필수적입니다. 다양성(Diversity)과 포용성(Inclusion)은 혁신의 원천이자, 지속가능한 성장의 핵심 동력으로, 다양한 시각과 경험이 모여 더 창의적이고 효과적인 문제 해결과 의사결정을 가능하게 합니다. 엠로는 성별·연령·장애·국적 등 다양한 인적 구성을 확대하고, 모두가 존중받는 포용적 근무환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

조직내 구성원의 다양성

엠로는 조직 내 다양성 증진과 유리천장 해소를 위해 다각적인 노력을 기울이고 있습니다. 단순히 여성 임직원 확대에 그치지 않고, 장애인 고용 증진, 여성 관리자 비중 확대, 이사회 내 여성 및 외국인 구성원 확보 등 다양한 차원의 조직 구성을 통해 실질적인 다양성 향상을 추구하고 있습니다. 이러한 노력을 통해 엠로는 모든 구성원이 잠재력을 최대한 발휘하고, 더 나아가 혁신적인 성과를 창출하는 조직 문화를 만들어 나갈 것입니다.

※ 엠로 구성원 다양성 현황

구분	2024	2025
여성	37.1%	36.5%
장애인 고용 현황	2.3%	1.7%
관리자 중 여성 비율	15.3%	18.9%
이사회 구성원 중 여성 및 외국인 비율	-	-

※ 여성 관리직 구성 현황

구분	2024	2025
책임	41.9%	43.4%
수석	28.7%	28.3%
위원	5.7%	7.9%
임원	7.1%	7.1%

장애 임직원 지원

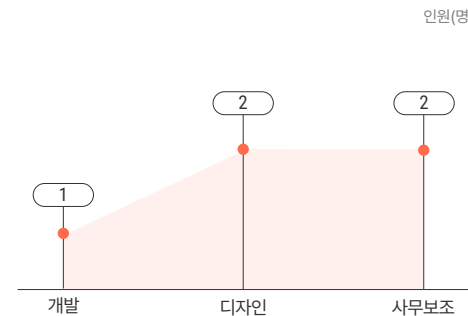
장애인 고용

엠로는 장애인 고용 확대를 위해 관련 법령을 준수하며, 장애인 직원이 안정적으로 근무할 수 있도록 근무환경 개선과 맞춤형 지원제도를 운영하고 있습니다. 이를 통해 사회적 약자에 대한 차별 없는 채용과 포용적 조직문화를 실천하고 있습니다.

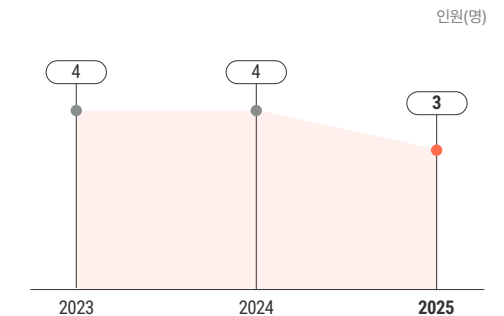
다양한 직무군 장애인 고용

엠로는 다양한 직무군에서 장애인 고용을 통해 조직의 다양성과 포용성을 강화하고, 사회적 책임을 실천하는 모범적 기업으로 다양한 직무군에서 고용되고 있는 장애인 근로자의 경력 개발 및 성장을 지원하고 있습니다. 2023년부터 다양한 직무(개발, 디자인, 사무보조)에 장애인을 고용하여 배치하였습니다.

※ 장애인 고용 - 직무 현황(누적)



※ 장애인 고용 - 년도별 인원



장애인 근무환경 지원

엠로는 장애인 채용 시 의사 파악을 위한 미팅을 해당 직무별로 다양한 채널을 통해 진행하고 있으며, 한국장애인고용 정보센터에서 주관하는 '우수재택근무자 선정'에 2024년에 이어 2025년에도 선정되었습니다. 가지고 있는 장애의 특성에 맞는 직무를 개발하고, 개인별 맞춤형 근무방식(재택근무, 유연근무제 등)을 지원하며 장애인 근로자가 자신의 역량을 충분히 발휘하고, 장기적으로 근무할 수 있는 포용적 근무환경을 조성하기 위해 지속적으로 노력할 계획입니다.

임직원

채용

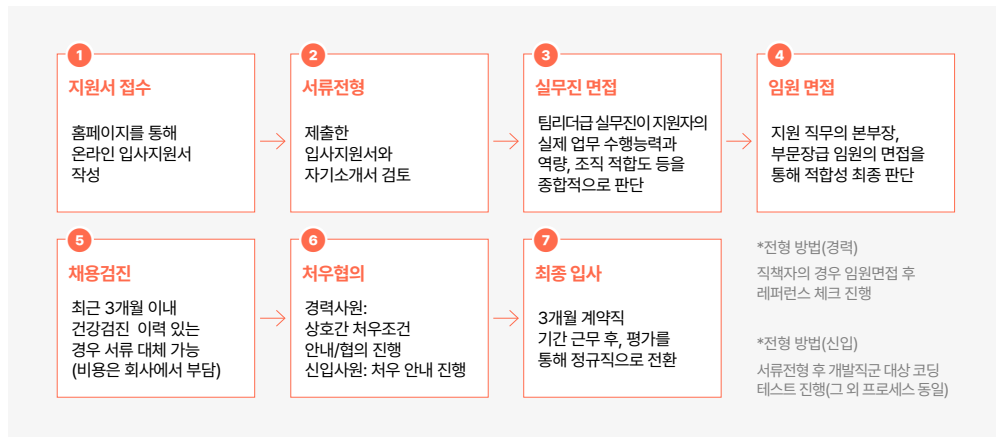
핵심가치 및 채용 절차

핵심가치

프런티어 정신	도전에 열린 마음	자기주도적 성장	하나의 팀	고객 중심 사고	전문성에 대한 자신감
가장 필요한 답을 만듭니다 Discover new ways	가까이 실패하고 계속 도전합니다 Ever try, Never give up	나를 위해 오늘도 성장합니다 Align yourself with your dream	같은 목표로 나아가는 하나의 팀입니다 Aim for the same target	고객을 이해하는 것에서 모든 것을 시작합니다 Start with understanding customer	전문성에 자부심을 가집니다 Be professional, Be proud
					

채용 프로세스

엠로 채용 프로세스는 경력직과 신입사원 대상으로 진행되며, 경력직의 경우 서류전형-실무면접-임원면접-채용검진-처우협의-최종입사 순으로 진행됩니다. 신입사원 중 개발 직군 지원자의 경우 경력직과 달리 실무면접에 앞서 개발직군 대상 코딩테스트가 이루어지고, 최종 입사하여 3개월 간 근무 후 평가를 통해 정규직 전환이 이루어집니다.



IT 전문 우수 인재 확보

IT 전문인력 채용

엠로는 IT 기반 전문성을 핵심 경쟁력으로 삼고, 디지털 전환 가속화와 기술 고도화를 위해 우수 인재 확보에 주력하고 있습니다. 2025년 기준 총 54명의 IT 전문인력 신규 채용을 통해 AI, 데이터 분석, 클라우드 등 첨단 분야의 역량 강화에 집중했습니다. 이를 통해 기술 내재화 및 제품·서비스의 고도화를 가속화하고 있으며, 미래 지향적인 기술 혁신 기반을 더욱 공고히 해 나가고 있습니다.

구분	내용	구분	내용
신규 채용 인원	54명(석사 2명 포함)	중점 분야	Cloud, AI, 플랫폼 개발, 기술지원 등
주요 직무	개발, 개발(연구), 영업, 관리 등	채용 특징	AI/데이터 기반 기술인재 집중 확보, 하반기 개발 직무 확대 채용

산학협력

엠로는 산학협력 프로그램을 통해 IT 분야의 우수 인재를 전략적으로 확보하고 있습니다. 해당 인력들은 소프트웨어 개발, 시스템 운영, 품질관리 등 주요 기술 직무에 배치되어, 회사의 기술 내재화 및 디지털 전환 역량 강화에 핵심적인 역할을 수행하고 있습니다. 엠로는 앞으로도 산학협력 채널을 통해 실무 역량을 갖춘 청년 인재를 지속적으로 유입함으로써, 산업과 교육의 연결 고리를 강화하고 기술 중심 조직으로의 경쟁력을 더욱 제고해 나갈 계획입니다.

누적 채용 인원

38명

현재 재직 인원

30명

임직원

임직원 역량 개발

임직원 역량 개발을 위한 지원

엠로는 임직원의 직무 전문성 강화를 위해 체계적인 교육과정을 운영하고 있습니다. 교육은 개발, AI·클라우드, 커뮤니케이션 등 다양한 분야로 구성되어 있으며, 2025년 기준 약 3억 원의 예산이 투입되어 전사 차원의 역량 향상을 뒷받침하고 있습니다. 해당 교육은 경영진 보고를 통해 전사 차원에서 체계적으로 기획·관리되고 있습니다.

총 교육비

(2025년 기준)

3억 원

※ 2025년 임직원 대상 공통 교육 현황

구분		교육 금액(백만원)	교육 인원(명)	교육 시간(H)
공통 교육	여학 교육	184.02	253	4,917
	법정의무 교육	5.1	428	2,565
	보안/개인정보보호 교육	2.33	429	434

※ 2025년 임직원 대상 직무 교육 현황

구분		교육 금액(백만원)	교육 인원(명)	교육 시간(H)
직무 교육	영업/마케팅	0.48	8	13
	클라우드	6.2	93	539
	AI/데이터 사이언스	5.05	82	484
	구매	0.05	24	4
	PM	14	111	367
	경영지원	4.86	25	580
	기타	1.72	20	100
	개발	18.93	164	1,798

직무순환을 통한 경력개발 지원

엠로는 이직·취업 지원이나 은퇴 후 지원 프로그램을 별도로 운영하고 있지는 않으나, 임직원의 지속적인 경력 개발을 지원하기 위해 사내 직무 전환(직무순환) 제도를 운영하고 있습니다. 이를 통해 다양한 직무 경험 기회를 제공하고, 임직원의 역량 확대와 장기적인 커리어 개발을 지원하고 있습니다.

AI/클라우드 전문인력 양성

엠로는 디지털 전환 시대에 발맞춰 AI와 클라우드 분야의 핵심 인재를 양성하고 있습니다. 임직원들은 외부 교육 플랫폼을 통해 최신 기술을 학습하고 있으며, AI·데이터 사이언스와 클라우드 컴퓨팅, 소프트웨어 개발 등 실무와 연결된 과정들이 주요 수강 영역으로 자리 잡고 있습니다. 교육은 단발성에 그치지 않고 매년 확대되며, 회사의 미래 경쟁력 확보에 기여하고 있습니다.

SW 개발 역량 지원 체계

엠로는 소프트웨어 개발 역량을 체계적으로 강화하기 위해 온라인 직무교육을 제공하고 있습니다. 구성원들은 프로젝트 중심의 커리큘럼을 통해 실제 개발 현장에서 요구되는 기술을 습득하며, 반복 학습과 자율 수강이 가능한 환경이 조성되어 있습니다. 특히 개발 분야는 전사적으로 가장 활발히 이뤄지는 교육 주제 중 하나입니다.

IT 관련 주요수강 카테고리



임직원

근무제도

직원 권리 보호를 위해 제도화된 방안

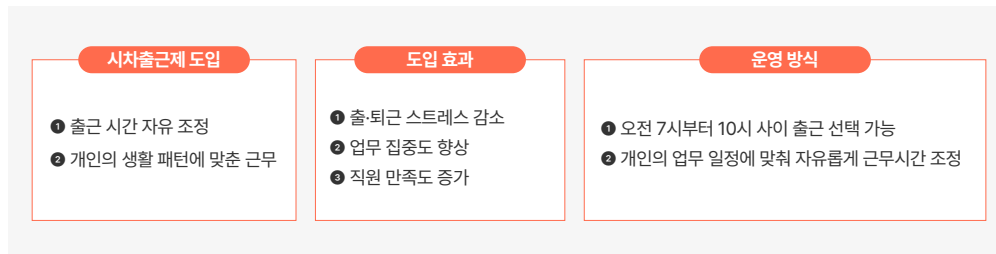
엠로는 직원의 건강권, 사생활, 공민권 보호를 위한 제도적 장치를 마련하고 있습니다. 병가, 연차휴가, 특별근무, 출산 및 육아휴직 제도 외에도 병역, 선거 등 공적 권리 행사를 위한 유급 공가 사용이 보장되며, 육아기 근로시간 단축 및 복직 보장 등의 세부 제도도 명확히 규정되어 있습니다. 이는 직원의 삶 전반을 존중하고 근무 지속성을 확보하기 위한 조직적 노력의 일환입니다.

직원 권리 보호 제도

제도명	내용	특징
병가 제도	3일 이상 시 진단서 제출, 15일 이내 50% 급여 지급	연차와 병가 혼용 가능
공민권 행사 지원	선거병역 등 공적 역할 수행 시 근로시간 부여	유급 공가 보장
육아기 단축근무제	주 15~30시간 근무로 조정, 최대 3년 연장 가능	복직 후 동일 수준 업무 배치 보장

유연한 근무시간제도 운영

엠로는 임직원들의 업무 효율성과 근무 환경 개선을 위해 시차출근제를 운영하고 있습니다. 이 제도는 직원들이 출근 시간을 자유롭게 조정할 수 있도록 하여, 개인의 생활 패턴과 업무 상황에 맞는 근무를 가능하게 합니다. 또한, 시차출근제를 통해 직원들의 출·퇴근 스트레스를 줄이고, 업무 집중도를 높이는 효과를 기대하고 있습니다. 제도 도입 이후, 업무 효율성과 직원 만족도가 향상되었으며, 일부 임직원들은 출·퇴근 시간 조정을 통해 더욱 유연한 근무 환경을 조성하고 있습니다.

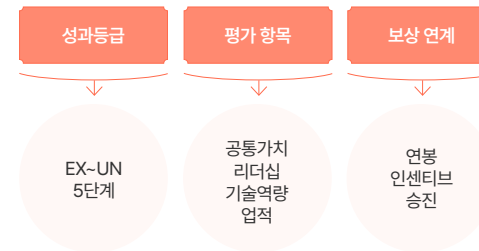


성과평가

공정한 성과 평가

엠로는 공정성과 납득 가능한 기준에 기반한 성과 평가 체계를 운영하고 있습니다. 역할과 직급에 따라 맞춤형 평가 기준을 적용하며, 업무 목표 외에도 핵심가치, 기술역량, 리더십 등 다양한 요소가 종합 반영됩니다. 성과는 5단계 등급으로 부여되며, 연봉, 인센티브, 승진 등 주요 보상에 직접 연계됩니다. 이를 통해 구성원에게 명확한 피드백을 제공하고, 성과에 따른 동기부여와 성장 유인을 동시에 제공합니다.

성과 평가 체계 요약



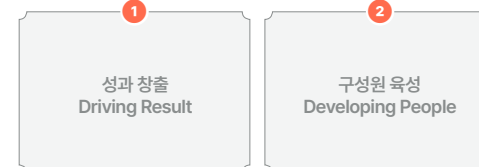
역할별 평가 반영 비율

평가대상자		핵심가치 평가		업적	기술역량
		공통가치	리더십가치		
프로젝트 수행조직	PM	25%	15%	40%	20%
	팀원	20%	-	50%	30%
프로젝트 비수행조직	직책자 (그룹장 이상)	25%	20%	40%	15%
	파트장	25%	15%	40%	20%
	팀원	20%	-	50%	30%

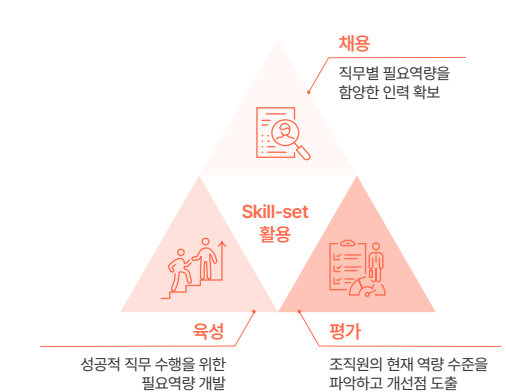
인재상 기반의 공통가치 평가



리더십 가치 평가



Skill-set 기반의 기술역량 평가



임직원

복리후생

주요 복리후생 프로그램

엠로는 구성원의 업무 몰입을 위해 다양한 혜택과 복지를 제공하여 활기차고 행복하게 일할 수 있는 회사를 만들어가고 있습니다. 중식대 지원, 출퇴근 교통비 지원, 명절 선물 지급, 장기 근속 포상, 종합건강검진 지원, 심리상담 지원, 자녀 학자금 지원, 사내 대출 등 다양한 복지 프로그램을 보유하고 있으며, 특히 임직원 역량강화를 위한 다양한 프로그램을 지원하고 있습니다.

임직원 건강 관리

엠로는 임직원의 건강과 복지를 향상하기 위해 2025년 전 임직원을 대상으로 정기 건강검진을 실시하여 건강한 근무환경 조성과 직원복지 증진에 최선을 다하고 있습니다. 이번 검진에는 69개의 기본 검진항목을 바탕으로 위 내시경(수면), 위장조영촬영, 전립선 초음파 및 갑상선 초음파의 검진 추가를 포함하였으며, 임직원 본인 뿐만 아니라 임직원 가족까지 검진 요청 시 회사 단체 수가 적용을 하여 건강한 임직원에서 더 나아가 건강한 가정을 통해 스스로 건강을 관리할 수 있는 환경을 마련 하였습니다.

| 2025년 복리후생제도



2025년 임직원 건강검진 현황

구분	대상근로자(명)	건강 진단을 받은 근로자(명)	건강검진 참여율
남성	205	205	100%
여성	128	128	100%
계	333	333	100%

임직원 역량강화 프로그램

직무능력향상 교육지원	- 직무능력 향상을 위한 사내/외 교육제공 - 외부교육 플랫폼 지원
자기계발비·교육도서비 지원	어학, 자격증, 도서비 등 직무관련 자기계발비 지원
멘토링 지원	신규입사자(신입/경력) 온보딩을 위한 멘토링 지원
동호회 운영	- 구성원 간 친목을 도모하고 활기찬 분위기 조성을 위한 동호회 활동비 지원 2025년 기준 22개 동호회 운영 중
워크샵 지원	- 구성원 간 네트워크 형성 및 협업 촉진 - 당일 1인당 5만원, 1박2일 1인당 10만원 지원

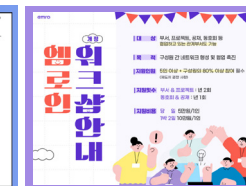
| 동호회 운영



| 교육도서비 지원



| 워크샵 지원



| 직무능력향상 교육지원



임직원

임직원 커뮤니케이션

임직원 고충 처리 채널

엠로는 임직원 누구나 안전하고 존중받는 근무환경에서 일할 수 있도록 고충처리 채널을 운영하고 있습니다. 전용 이메일을 통해 직장 내 괴롭힘·차별·성희롱은 물론 근무환경 전반에 관한 애로사항까지 폭넓게 접수받고 있으며, 접수된 사안은 담당 부서의 신속한 확인과 사실관계 파악을 거쳐 체계적으로 처리됩니다. 제보 과정에서 신원과 내용은 철저히 보호되며, 제보를 이유로 한 불이익 조치는 엄격히 금지하여 임직원이 부담 없이 목소리를 낼 수 있는 환경을 마련하고 있습니다. 접수 및 처리 현황은 지속적으로 관리·점검하고 있으며, 이를 통해 신뢰할 수 있는 소통 체계와 건강한 조직문화를 함께 만들어가고 있습니다.

고충처리 채널

임직원
고충처리

emro.sinmungo@gmail.com

1) 직장 내 괴롭힘, 차별, 성희롱 등

2) 근무 환경 관련 고충 등

고충처리 제보

0 건

제보건 처리

0 건

노사협의회

엠로는 「노사협의회 규정」에 따라 사용자 위원과 근로자 위원으로 구성된 노사협의회를 운영하고 있습니다. 협의회는 근로자의 복지 증진과 근무환경 개선, 기업 운영 관련 사항을 협의하며, 의결사항의 성실한 이행과 이행 여부 확인 절차를 통해 협력적 노사관계를 강화하고 있습니다.

안전 내용

2025년 제40차

취업규칙 변경 관련 사항, 복리후생 개선 관련 사항, 동호회지원제도 개선 관련 사항

2025년 제 41차

승진 가산점 적용 기준, 호칭 제도 변경

2025년 제 42차

멘토링 활동 및 활동 비용 청구 프로세스 개선

2025년 제 43차

워크샵 비용 지원 기준 명확화, 26년 노사협의회 계획 논의

제도결정위원회 운영

엠로는 노사협의회 주도의 제도결정위원회를 운영하며 회사 규정, 복지제도, 조직문화 관련 제도의 정비·신설·개선을 추진하고 있습니다. 각 조직을 대표하는 22명의 위원이 구성원 의견을 수렴하고 제도 개선 과정에 참여함으로써, 보다 나은 조직문화 구축에 기여하고 있습니다.

안전 내용	결정 사항
엠로 2.0 행사	전직원 참여 독려 활동
핵심가치 역량 선정	핵심가치 역량 선정-설문 및 인터뷰 진행하여 최종 결정
조직문화 캠페인	비즈니스 매너 등 주제별 월별 진행
지방 프로젝트 숙소 생활비	수당금액 기준 현실화

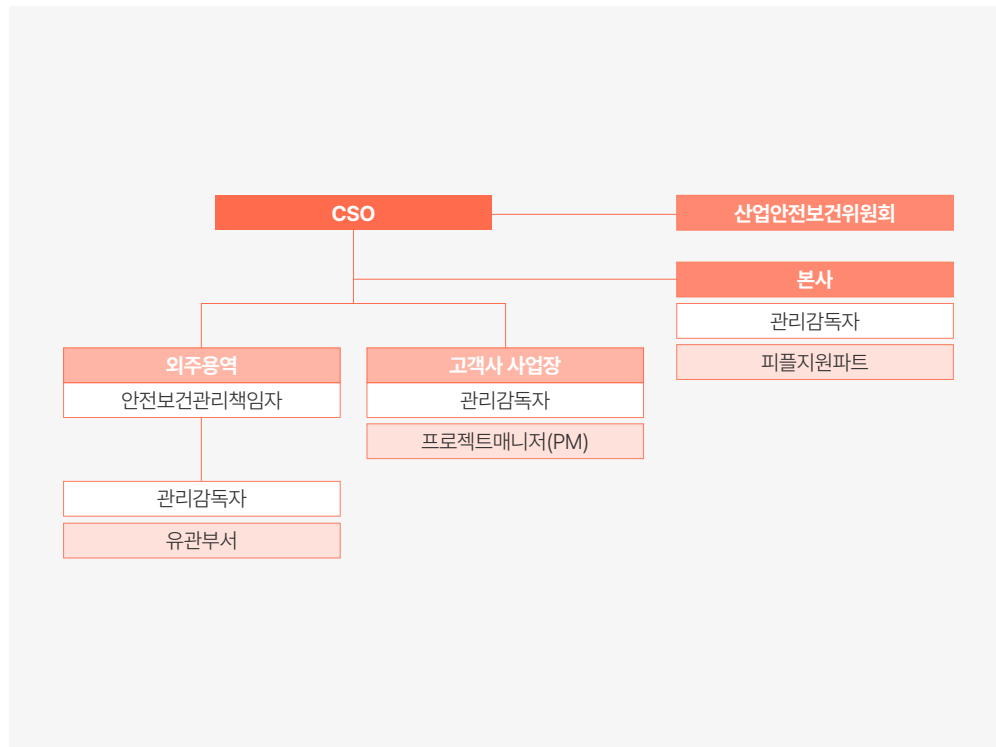
안전보건

안전보건관리

안전보건 관리 체계

엠로는 임직원의 안전을 체계적으로 관리하기 위해 대표이사를 최고 책임자로 하는 안전보건 전담 조직을 운영하고 있습니다. 안전보건전략의 수립은 피플&컬처그룹이 주관하며, 실무는 피플지원파트와 안전·보건 담당실무자가 수행합니다. 이를 통해 전략과 실행이 유기적으로 연계된 안전관리 체계를 구축하고 있습니다.

엠로 안전·보건경영 조직 체계



안전보건경영 방침

엠로는 임직원의 생명과 안전을 최우선으로 하는 안전보건경영 방침을 수립하고 체계적으로 이행하고 있습니다. 국내외 법규와 내부 기준을 철저히 준수하며, 유해위험요소 사전 제거와 재해 예방 활동을 강화하고 있습니다. 또한 전 임직원과 협력회사까지 안전의식을 공유하고, 자율적 참여를 유도하는 안전문화 조성에 힘쓰고 있습니다.

엠로 안전보건경영 목표

세부 추진 내용	
1 산업재해 제로(ZERO)화	산업재해 발생을 예방하고 무재해 사업장을 유지하기 위해 산업재해 발생 제로(ZERO)를 목표로 한다.
2 목표 설정 및 성과 평가	매년 안전보건 목표를 수립하고 정기적인 성과평가를 통해 안전보건 관리 수준을 지속적으로 개선한다.
3 잠재적 리스크 대응	잠재적 위험요인을 사전에 식별하고 개선 활동을 수행하여 안전사고 발생 가능성을 최소화한다.

안전보건경영 중장기 목표

엠로는 안전보건 경영을 강화하기 위해 2025년 중장기 목표를 수립하고, 이를 체계적으로 이행하기 위한 목표 시점별 세부 추진계획을 수립하였습니다. 전사적인 안전보건 경영시스템을 통해 실행력을 확보하고, 정기적인 성과 점검 및 환류 체계를 가동하여 추진 현황을 면밀히 관리함으로써 안전보건 관리 역량의 지속적인 고도화를 실현하고자 합니다.

중장기 목표	'26~'28 실행 및 정착	'29~'35 가치 내재화	'36~'50 고도화
	- 산업재해율 0.2% 이하 유지 - 안전보건교육 이수율 90% 이상 - 근로자 건강검진 수검률 85% 이상 - 산업재해율 0.1% 이하 유지	- 안전보건교육 이수율 95% 이상 - 근로자 건강검진 수검률 90% 이상 - 중대재해 0건 유지	- 안전보건교육 이수율 98% 이상 - 근로자 건강검진 수검률 95% 이상 - 안전보건 관리체계 인증

안전보건

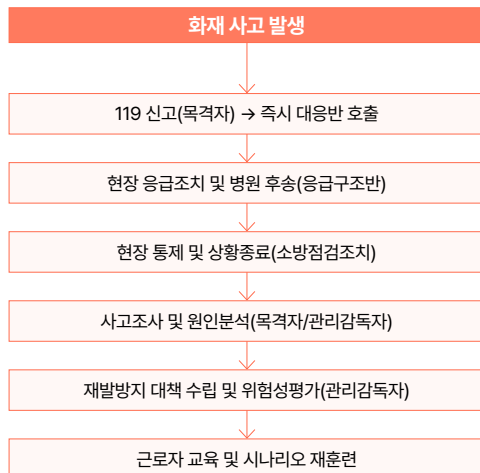
안전보건관리

안전보건 프로세스

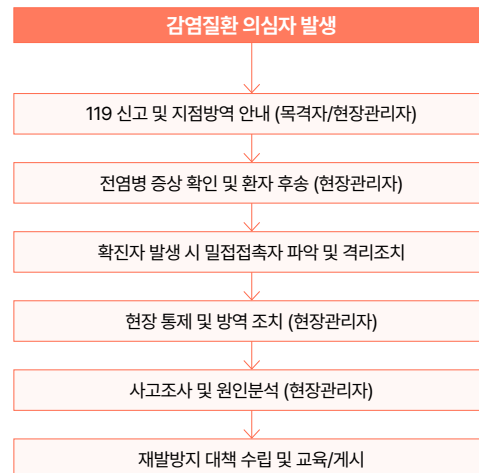
엠로는 사무공간 특성에 맞춘 비상사태 대응체계를 운영하고 있습니다. 화재 및 감염질환 사고를 가정한 대응 시나리오를 수립하고, 사고 대응(신고, 초기조치), 수습(현장통제, 사고조사), 복구(재발방지대책, 교육) 단계로 구분하여 신속한 대처를 수행합니다. 피난안내도와 소화기 배치도를 통해 임직원의 안전대피를 지원하며, 주기적 훈련을 통해 실효성을 확보하고 있습니다.

구분	화재 사고	감염질환 사고
주요 대응활동	경보기 발령, 119 신고, 초기 화재진압, 대피 유도	증상 확인, 환자 후송, 전염구역 통제
사고수습	사고조사, 원인분석, 재발방지 대책 수립	사고조사, 원인분석, 재발방지 대책 수립
관리체계	통보연락반, 소화반, 피난유도반, 응급구조반	현장관리자, 피플지원파트, 응급구조반

화재 사고 대응 프로세스



감염질환 사고 대응 프로세스



비상 상황 발생 조직 운영

엠로는 비상상황 발생 시 신속하고 체계적인 대응을 위해 전담 조직을 운영하고 있습니다. 총괄책임자(피플&컬처그룹)를 중심으로 통보연락반, 소화반, 피난유도반, 응급구조반으로 구성되어 각 반별 임무와 연락망을 사전에 지정하고 있으며, 상황 발생 시 초기 대응부터 수습까지 역할 분담을 통해 피해를 최소화하고 있습니다.

상황별 조직 운영 계획

조직명	화재	지진	정전	감염질환
통보연락반	●	●	●	●
소화반	●	●		
피난유도반	●	●	●	
응급구조반	●	●		●

운영 조직도



안전보건 연간계획 및 주요 지표 관리

엠로는 매년 법정 필수교육을 운영하며, 연 1회 위험성평가를 통해 사무환경 내 안전 리스크를 점검하고 있습니다. 종합 건강검진 지원을 연 1회로 지원하여 분기별 안전보건협의체를 통해 과제를 도출하고 관리하고 있습니다. 안전 보건 캠페인은 월 1회 전사적으로 실시하여 안전 인식을 지속 강화하고 있습니다.

항목	주기	관련 사항
법정 필수교육	2년 1회	안전보건관리책임자 교육 진행
위험성평가	연 1회	위험도 4등급 이하 유지
종합건강검진 지원	연 1회	전직원 대상(연중 실시)
안전보건협의체	분기 1회	안전 개선 과제 도출
안전보건 캠페인	월 1회	참여율 및 인식 개선도
근로자 건강검진 지원 예산	연 1회	예산 편성
산업안전보건 관련 근로자 교육	연 1회	예산 편성
산업안전보건경영시스템 적용 근로자	전직원 대상 실시	적용 근로자 비율 100%

안전보건

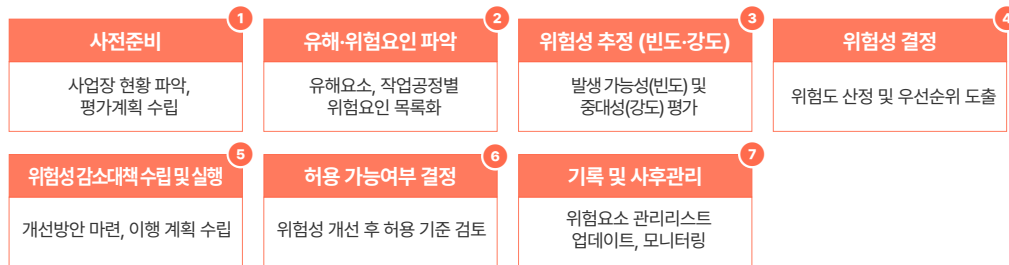
안전보건관리

산업재해를 확인서

엠로는 한국산업안전보건공단의 산업재해율 조화 결과, 최근 3년간(2023~2025년) 산업재해 발생이 없는 무재해 사업장으로 확인되었습니다. 업종 평균 대비 재해율 역시 0으로 관리되고 있으며, 이를 통해 체계적인 안전보건 관리체계와 지속적인 위험요인 개선 활동의 효과를 입증하고 있습니다. 향후에도 무재해 목표를 유지하며, 재해 예방을 위한 선제적 관리와 임직원 안전 인식 제고 활동을 강화할 계획입니다.

위험성평가

엠로는 사무공간 내 유해-위험요인을 체계적으로 식별하고 발생 가능성과 중대성을 평가하여 선제적 개선대책을 수립·이행하는 위험성평가 프로세스를 운영하고 있습니다. 외부 전문기관과의 협업을 통해 평가 품질을 높이고, 도출된 개선 사항은 산업안전보건위원회를 통해 공유·조치합니다. 위험요소 관리리스트를 지속적으로 갱신하며 임직원 교육과 인식 개선 활동도 병행하여 무재해 사업장 유지를 위한 안전관리 체계를 강화하고 있습니다.



근골격계 유해요인 조사

엠로는 사무직 근로자의 근골격계 질환 예방을 위해 3년 주기로 유해요인 조사를 실시하고 있습니다. 2025년 유해요인 조사 결과를 바탕으로 작업 자세, 반복작업, 불편한 작업환경 등 위험요인을 파악하고 개선대책을 수립하였습니다. 도출된 개선사항은 업무환경 개선 및 보호구 지급으로 연계하여 임직원의 근골격계 부담을 저감하고 있으며, 조사 결과는 산업안전보건위원회를 통해 공유하고 지속적으로 관리하고 있습니다.

성과지표 및 모니터링 체계

엠로는 '산업재해 0건' 목표를 달성하기 위해 2026년에도 무재해 일수 및 산업재해율 0% 유지를 단기 목표로 설정하였으며, 2022~2025년 4년 연속 무재해 성과를 이어가고자 합니다. 중장기적으로는 위험성평가 기반의 개선 활동, 위험도 4등급 이하 유지, 잠재 위험에 대한 교육·게시·전달 활동을 통해 철저한 안전보건관리 체계를 구축하고 있습니다. 또한 정기적인 교육 이수율과 위험성 평가를 주요 지표로 삼아 사고 발생 시 원인 분석 및 재발방지 대책을 수립하고, 개선 결과는 산업안전보건위원회 및 경영회의체를 통해 공유되고 있습니다

구분	주요 지표	관리 방식
산업재해 발생 건수	연간 0건 목표	무재해 일수 지속 관리
교육 이수율	100% 목표	교육 이수율 정기 점검
위험성평가 결과	4등급 이하 유지	개선사항 도출 및 조치
캠페인 참여율	월 1회 활동	참여율 모니터링

산업재해 현황



임직원 보호구 및 지원물품 지급관리

엠로는 임직원 근무환경 개선과 건강 보호를 위해 사무용 보호구 및 지원물품을 체계적으로 관리하고 있습니다. 손목 보호대, 화면보호기, 베타컬 마우스 등은 요청 시 즉시 지급되며, 지급 이력은 구매이력 기준으로 관리됩니다. 공기청정기의 경우 렌탈 방식으로 운영하여 쾌적한 사무환경 조성을 지원하고 있으며, 렌탈계약을 통한 이력 관리가 이루어지고 있습니다. 모든 지급 품목은 사무공간 내 안전하고 효율적인 업무환경을 목표로 운영되고 있습니다.

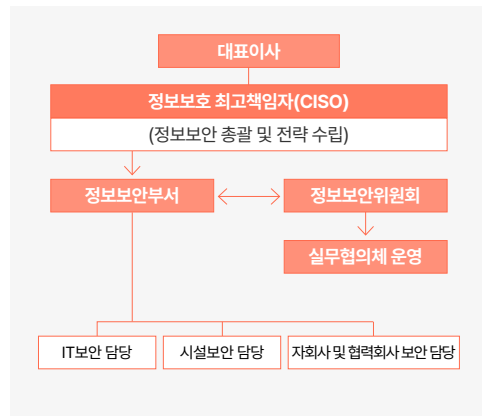
고객 및 정보보안

정보보안 관리 체계

정보보안 거버넌스

엠로는 정보보안의 효율적 수행과 체계적인 운영을 위해 정보보호 최고책임자(CISO)를 선임하고, 정보보안부서를 중심으로 조직 내 보안업무를 총괄·조정하고 있습니다. 정보보안위원회와 실무협의체를 통해 전략적 논의와 실행력 강화를 도모하며, 필요 시 외부 전문가 및 협력회사를 활용한 전문 보안 활동도 수행하고 있습니다. 또한 삼성SDS의 자회사로서 삼성 그룹과 동일한 보안 수준을 유지할 수 있도록 교육과 점검을 정기적으로 운영하며, 국내·외 법령과 기술 환경 변화에 대응하는 유연한 보안체계를 마련하고 있습니다.

엠로 정보보안 조직 체계

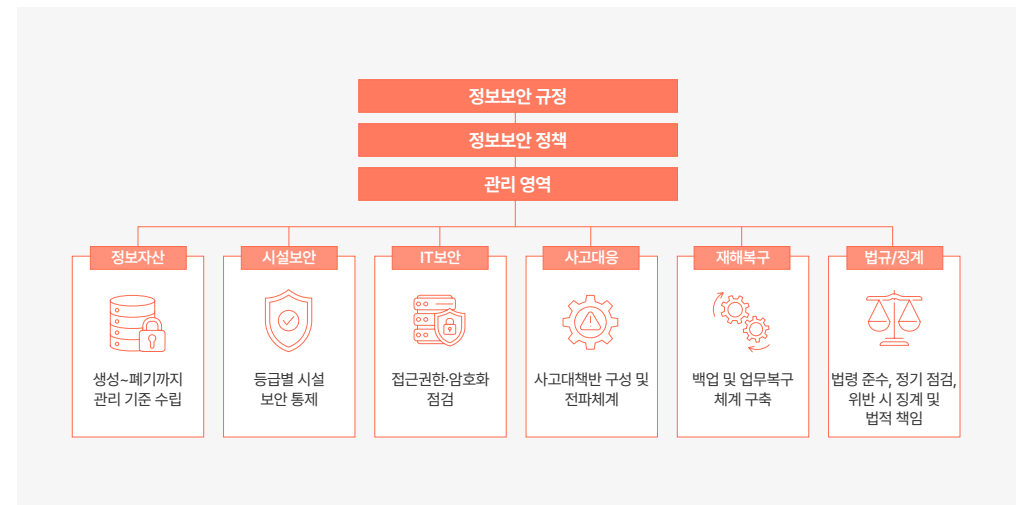


정보보안부서의 역할과 책임

엠로의 정보보안부서는 전자 정보자산 보호를 위한 정책 수립부터 실행 점검까지 전 과정의 중심 역할을 수행합니다. 정기적인 정책 개정, 보안 점검 및 교육은 물론, 자회사 보안수준 관리, 사고 대응 체계 운영, 비상 연락망 및 보안신고 채널관리 등 실질적 조치도 함께 담당하고 있습니다. 또한, 사전 보안성 검토 및 외부 전문기관 협업을 통해 최신 위협에도 선제적으로 대응하고 있습니다.

정보보안 규정

엠로는 정보자산 보호를 위해 정보보안 규정을 수립·운영하고 있으며, 보안 정의·조직체계·자산 및 IT보안·사고대응·재해 복구·법규준수·교육·징계 등 전 영역에 걸쳐 체계적인 관리체계를 갖추고 있습니다. 모든 임직원과 외부 인력을 대상으로 보안 기준을 적용하여, 사고 예방과 재발 방지, 법적 책임까지 고려한 통합적 대응 체계를 운영합니다.



정보보안 정책

엠로는 회사가 보유·생성한 모든 정보자산을 불법적인 위·변조, 유출 및 파괴로부터 보호하기 위해 정보보안 정책을 수립·운영하고 있습니다. 본 정책은 정보보안의 정의, 적용 대상 및 범위, 구성요소, 개정 기준을 포함하며, 정보보안 규정 및 지침에 따라 구체화됩니다. 특히 2025년에는 접근통제, 계정·암호 관리, 정보자산 폐기, 취약점 점검 등 관리 매뉴얼과 개인정보 내부관리계획, 위탁·유출 대응·접근권한 관리·파기 지침 등 개인정보관리 관련 지침을 최신화하여 반영하였습니다.

고객 및 정보보안

정보보안 관리 활동

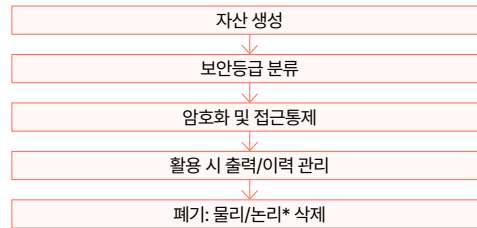
정보자산 관리

엠로는 정보자산의 생성부터 폐기까지 전 과정에 걸쳐 보안통제를 적용하고 있으며, 자산별 보안등급(극비·대외비·일반)을 지정하여 민감도에 따라 관리합니다. 전자문서, 출력물, 저장매체 등 모든 매체에 대해 암호화, 출력통제, 안전 폐기 기준을 운영하고 있으며, 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 별도 기준으로 분리 관리합니다.

정보자산 주요 관리 항목

항목	관리 내용
자산 분류	보안등급: 극비/대외비/일반
전자문서 보안	자동 암호화, 전송이력 기록
출력물 보안	출력물 워터마크, 출력기록 관리
저장매체 통제	무단 전송·복사 차단, 승인제 반출
자산 폐기	소각·파쇄 등 물리적 폐기 + 복구 불가 조치

정보자산 보안 프로세스



* 논리적 삭제: PC 완전 삭제 프로그램, 데이터 삭제장비, 미디어의 자성을 없애는 장비 등을 이용한 완전 삭제를 의미

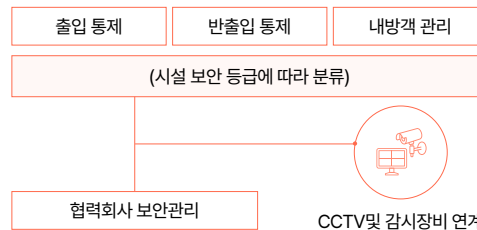
시설보안 관리

엠로는 전자 시설에 대한 출입통제, 반출입 통제, 내방객 관리 등 물리적 보안체계를 적용하고 있으며, 시설은 보안등급에 따라 '통제구역', '사내구역', '개방구역'으로 구분됩니다. CCTV 및 감시장비 등 감시 체계를 기반으로 보안사고를 예방하고, 협력회사 인력과 장비 역시 통합 기준으로 관리합니다.

시설보안 주요 관리 항목

항목	관리 내용
구역 분류	통제구역/사내구역/개방구역
출입통제	사원증 기반 권한 관리, 출입이력 보관
내방객 통제	출입허가제+동행 원칙+전용접견실 운영
반출입 보안	저장매체·모바일기기 물리적 봉인, 감시장비 설치
협력회사 관리	대여PC 보안통제, 출입권한 최소화, 연 1회 점검

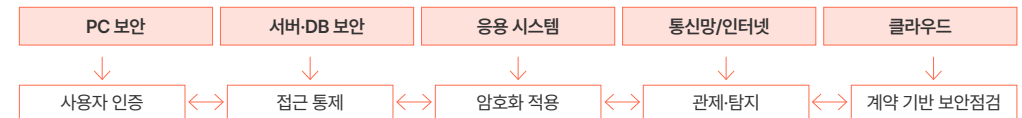
시설보안 관리 체계도



IT보안 관리

엠로는 회사의 모든 IT자산(PC, 서버, 네트워크, 클라우드 등)에 대해 기술적·관리적 통제를 적용합니다. PC는 백신 및 보안 프로그램으로 보호되고, 서버와 DB는 접근제어 및 계정관리로 통제됩니다. 또한 응용시스템은 개발·운영 전 단계에서 보안성을 검토하며, 통신망은 암호화 및 관제 시스템으로 외부 위협에 대응합니다.

IT보안 통합 프로세스



보안 솔루션 운영: NAC & DLP

엠로는 인증 기반 네트워크 접근통제(NAC)와 내부 정보 유출 방지(DLP) 솔루션을 통해 기술적 보안 수준을 강화하고 있습니다.

NAC(Network Access Control)

인증된 사용자만 네트워크 접속을 허용하는 통제 시스템

- ① 2025년 3월 구축 완료, 현재 안정화 단계
- ② 임직원의 네트워크 접근을 시스템적으로 제한함으로써 보안 위협 차단

DLP(Data Loss Prevention)

내부 데이터가 USB, 외부 웹포털(예: 네이버 메일 등)로 유출되는 것을 사전에 차단

- ① PC 보안 프로그램, 프록시 서버, 파일첨부 용량 제한 등 다중 방어
- ② 예외 상황 시 보안담당자 승인 후 제한적 전송 가능(ex. KNOX · 플랫폼 연계)

출력물 보안 관리 체계 고도화

엠로는 2025년 IT보안 중 PC보안 영역의 일환으로 출력물 보안 관리를 강화하였습니다. 출력보안 시스템 도입을 통해 출력 이력 추적 및 사용자 인증 기반 통제를 적용하여 책임 추적성을 확보하고, 개인정보를 포함한 중요정보의 외부 유출을 사전에 방지할 수 있는 보안환경을 구축하였습니다.

구분	내용
상위 영역	IT보안 > PC보안
관리 항목	출력물 보안
주요 내용	출력보안 시스템 도입 및 운영
핵심 기능	출력 이력 관리, 사용자 인증, 출력 통제
기대 효과	출력물 유출 방지, 개인정보 보호 강화, 책임 추적성 확보

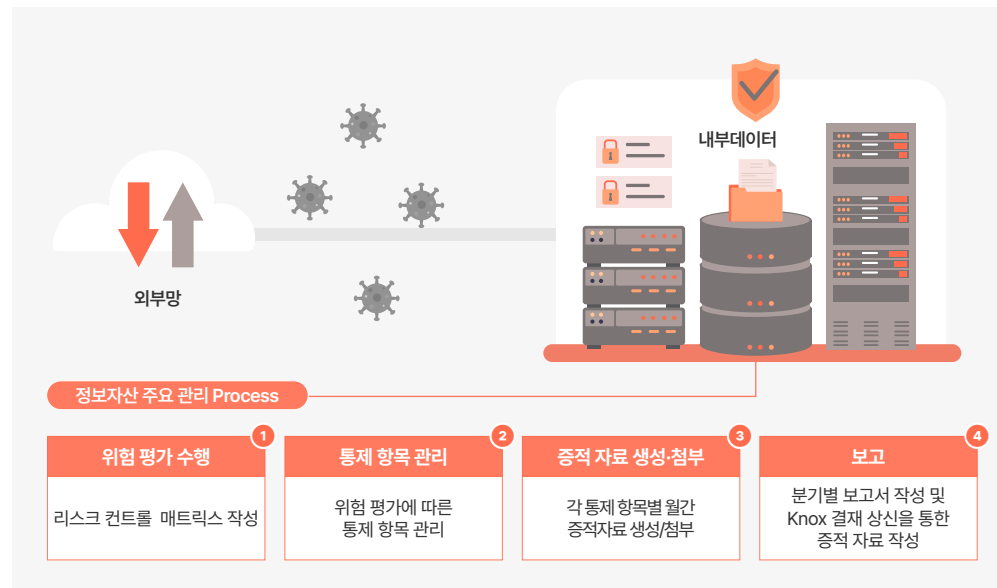
고객 및 정보보안

정보보안 관리 활동

정보보안 위험 평가 실시

엠로는 SaaS 기반 Caidentia를 해외 고객사에 안정적으로 제공하기 위해 데이터 보안과 개인정보 보호를 최우선 과제로 관리하고 있습니다. 이를 위해 모기업인 삼성SDS와 연계해 글로벌 보안 인증인 SOC2 인증을 취득했으며, 글로벌 고객사가 요구하는 보안 기준을 충족하고 있습니다. SOC2 인증은 한 번 취득하고 끝나는 인증이 아니라, 매년 보안 관리 체계와 운영 현황을 다시 검증받는 인증입니다. 엠로는 아래 도표의 프로세스에 따라 보안 관련 증적자료를 지속적으로 생성·관리하고, 이를 기반으로 매년 동일한 기준의 검증을 받고 있습니다. 또한 매년 또는 보안 환경에 변경 사항이 발생할 경우, 위험 평가를 다시 수행하고 RCM(Risk Control Matrix, 리스크 통제표) 내 통제 항목을 점검·개정합니다. 이를 통해 엠로는 변화하는 글로벌 보안 기준과 내부 업무 환경에 맞춰 Caidentia의 보안 수준을 지속적으로 유지·강화하고 있습니다.

정보보안 위험 평가 프로세스



정보보안 추진 계획

엠로는 모회사인 삼성SDS의 보안 과제를 이행하기 위해 전사적 보안 강화 계획을 수립하였습니다. 개인정보 보호의 중요성을 고려하여 국내외 개인정보 처리 시스템 내 암호화 적용 항목을 확대하고, 전체 외부 웹사이트 대상으로 복합 인증(OTP) 적용을 추진 중입니다. 기존 운영 중인 외부 웹사이트는 복합 인증 연동 과정의 취약점 여부를 보안 기준에 따라 철저히 점검하여, 정보 보안 리스크를 사전에 차단하고 보안 내재화를 완성할 계획입니다.

개인정보 암호화 대상 확대

구분	암호화 항목	비고
법적 의무(7종)	주민번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 신용카드번호, 계좌번호, 생체인식정보(지문, 홍채 등)	개인정보보호법
개인식별 용이(5종)	이름, 생년월일, 전화번호, 주소, 이메일	유출 시 피싱, 스팸 등 2차 피해 우려
모바일 정보(2종)	휴대폰 고유식별번호(IMEI), 유심 식별정보(IMS)	개인정보 유출 사건으로 사회적 이슈화
업종 특화(각사 선정)	(호텔) 투숙이력, 출국정보 (카드) 결제이력 정보 (병원) 의사/약사 면허번호 등	각사 특화된 개인정보

외부 웹사이트 복합인증(OTP) 적용

구분	업무용/B2B		B2C	
	관리자	사용자	관리자	사용자
복합인증 적용대상	필수	필수	필수	선택

구분	보안요건		비고
계정 관리	계정 발급 시 신원 확인	취약한 비밀번호 사용 제한	
복합인증 절차	복합인증 수단 등록/재발급 시 신원 확인	시스템 로그인 시 본인 알림 통보	
복합인증 수단	소지기반 (SMS, 인증 앱, Knox messenger 등)	생체기반 (지문, 얼굴, 정맥 등)	개인 이메일 사용불가 (계정 노출 위험 高)
로그·모니터링	웹사이트 로그인 성공/실패 정보 로깅	복합인증을 우회한 불법 로그인 탐지	

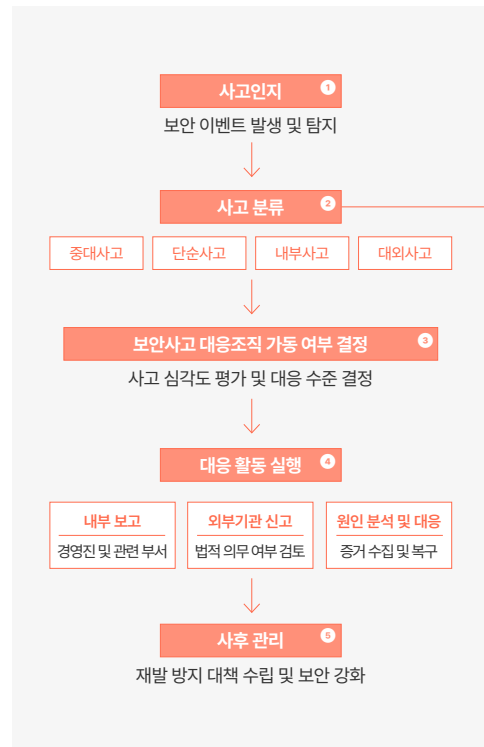
고객 및 정보보안

보안사고 예방 및 대응

보안사고 분류 및 대응 기준

엠로는 보안사고를 중대사고, 단순사고, 내부사고, 대외사고로 유형화하여 사고의 영향도에 따라 차별화된 대응체계를 적용하고 있습니다. 중대사고 발생 시, 정보보호 최고책임자(CISO) 주관 하에 '보안사고 대응 조직'을 긴급히 구성해 유관 부서 및 외부 기관과의 공조체계를 가동합니다.

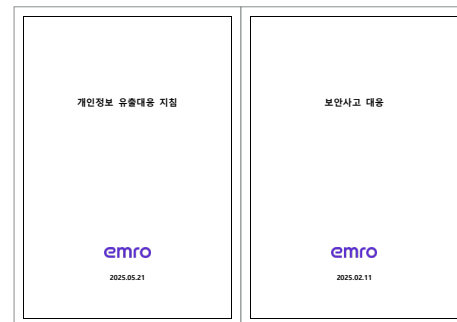
보안사고 예방 체계



보안사고 유형 분류

사고 유형	주요 예시
중대사고	개인정보 유출, 대국민 서비스 마비, 생산 중단
단순사고	홈페이지 위변조, 경미한 시스템 오류 등
내부사고	내부 인력에 의한 기술자료 유출 등
대외사고	타 기관 발생 사고로 인한 파급 가능성 있는 위협

보안사고 관련 지침



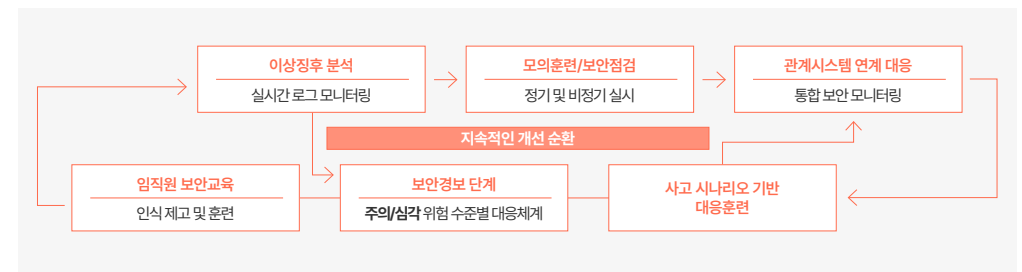
보안사고 탐지 및 예방

엠로는 24시간 365일 관제 체계를 운영해 침해사고를 실시간 감지하고 있습니다. 모든 IT 시스템, 서버, 보안 솔루션의 로그를 분석해 이상징후를 선제적으로 탐지하며, 연 1회 이상 모의훈련과 점검을 통해 전사 대응능력을 제고하고 있습니다.

보안사고 예방 및 대응 주요 활동

- 침입방지-탐지시스템, DDoS 차단, 웹방화벽 등 관제 운영
- APT 및 악성코드 탐지 시 HDD 이미징 및 분석 수행
- 전사 임직원 대상 보안교육 + 모의사고 대응훈련 연 1회 이상 시행
- 사고 발생 시 즉시 정보보호 최고책임자 및 관제센터 보고
- KISA C-TAS 및 공개 보안 취약점 등에 대한 공지 및 조치 활동

보안사고 예방 체계



보안사고 사후대책

보안사고 발생 시, 정보보안부서는 사고의 원인·영향도·피해규모를 분석하고 재발방지 대책을 수립합니다. 이후 대응 결과는 최고 책임자에게 보고되며, 필요 시 대응 절차의 개정과 교육이 함께 병행됩니다.

보안사고 주요 조치 항목

- 사고 유형별 집계·기록 및 증거물 보존
- 재발방지 대책 수립 및 절차 개정
- 피해 시스템에 대한 환경설정 및 보안 패치
- 유관부서 재교육 및 결과 공유

고객 및 정보보안

보안사고 예방 및 대응

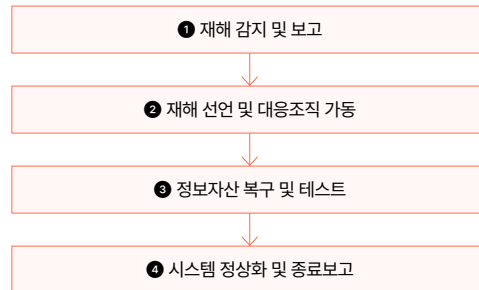
재해복구 관리(BCP/DRP)

엠로는 각종 재난·사고로 인해 업무가 중단되더라도 핵심 서비스를 지속할 수 있도록 BCP(Business Continuity Plan)와 DRP(Disaster Recovery Plan) 체계를 수립·운영하고 있습니다. 주요 정보자산의 보호와 IT시스템의 신속한 복구를 목표로, 정기 점검과 모의훈련을 통해 실행력을 강화하고 있습니다.

재해복구 관리 체계

항목	내용
관리 책임자	사업연속성 관리책임자 선정, 복구계획 수립·운영 총괄
복구 단계	초기 대응 → 재해 선언 → 복구 실행 → 사후처리
대응 대상	자연재해, 해킹, 정전, 시스템 장애 등
시스템 이중화	핵심 서비스 대상 DR 환경 사전 구축
DR 조직 구성	경영진·현업·보안·IT·홍보 등 포함한 재해복구팀 운영
주기적 점검	연 1회 이상 모의훈련 및 계획 검토 시행
보안 DR 체계	보안관제, PC보안솔루션 등도 DR 대상 포함

재해복구 단계별 대응 흐름



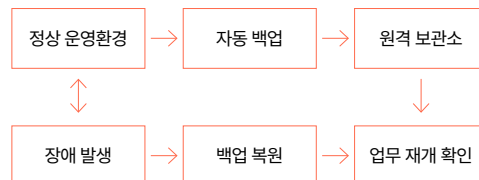
백업관리 운영

IT시스템 및 데이터의 상시 복구 가능성을 확보하기 위해, 엠로는 중요 데이터를 선정해 정기 백업하고 원거리 안전 지점에 보관합니다. DB, 소스코드, 로그 등 핵심 정보자산은 암호화 및 접근통제가 적용된 별도 환경에서 저장·관리되며, 백업 장비는 네트워크 분리 운영을 원칙으로 합니다.

핵심 운영 기준

- 자동화된 백업 시스템 활용
- 극비·대외비 자료 중심 백업 우선순위 지정
- 내화기능 보관소에 원거리 이중 저장
- 백업 내역 및 출입이력 연 1회 이상 보안부서 보고
- 백업서버는 일반서버와 분리, 강화된 인증체계 적용

백업·복구 연계 구조



정보보안 교육 및 내재화

직무별 차별화된 개인정보보호 교육 운영

엠로는 전 임직원을 대상으로 개인정보보호 교육을 실시하는 한편, 개인정보 처리 및 접근 권한이 있는 직무를 대상으로 별도의 심화 교육을 운영하고 있습니다. 개인정보 취급자 대상 교육은 관련 법규, 침해사고 대응 및 처리 절차 등 실무 중심 내용으로 구성되어 일반 교육과 차별화하였으며, 이를 통해 정보보호 리스크 대응 역량과 개인정보 관리 전문성을 강화하고 있습니다.

정보보호 및 개인정보보호 직무별 차별화 교육 운영 현황 (2025년)

구분	전사 교육	개인정보 취급자 대상 교육
대상	전 임직원(425명)	개인정보 처리·접근 권한 보유자(4명)
교육 목적	기본 인식 제고	고위험 직무 전문성 강화
주요 내용	개인정보보호 기본 개념, 법적 의무	법규 준수, 침해사고 대응, 처리 절차
차별화 요소	공통 교육	직무 기반 심화 교육
운영 시점	2025.11.10~2025.12.09	2025.11.10~2025.12.09
운영 형태	온라인 교육	별도 과정 운영
성과	전사 수료	개인정보 취급자 100% 이수

비밀유지계약서

엠로는 기존 보안 서약서를 비밀유지계약서로 개편하여, 입사·계약·프로젝트 수행 및 퇴사 시 임직원과 협력회사 인력으로 부터 필수로 징구하고 있습니다. 계약서에는 영업비밀 및 개인정보 보호, 민·형사상 책임, 정보자산 사용 제한을 포함하며, 출력물 관리 및 접속기록 등 보안시스템 기반 이력 관리 동의를 명확히 규정하고 있습니다. 또한 SSL VPN 기반 원격 접속 통제와 보안 수칙을 반영해 정보보호 체계를 강화하였습니다.

보안성과 관리 노력

엠로는 보안 정책의 실효성 확보를 위해 부서별 보안 활동을 주기적으로 점검하고 주요 조치 이행 현황을 수시로 검토하고 있습니다. 보안 정책 및 지침 준수 여부, 연 1회 이상 점검·모의훈련 결과, 사고 대응 절차 개선, 교육 이수 현황, 시스템 보안 설정 및 패치 적용 여부 등을 중심으로 관리하고 있으며, 향후 정량적 보안 성과 측정 체계 도입을 검토하고 있습니다.

고객 및 정보보안

정보보안 법규 준수

법규 준수

보안 관련 법령 준수

산업기술, 개인정보, 정보통신 등 자사 사업과 연관된 다양한 정보보안 관련 법령을 식별하여 그 준수 의무를 체계적으로 이행하고 있습니다. 정보보안부서는 연 1회 이상 국내외 법령 제·개정 사항을 검토하고 관련 내용을 정보 보안 정책에 반영합니다.

주요 적용 법령 예시

법령명	주요 이행 항목
개인정보보호법	개인정보 수집 동의, 암호화, 파기, 유출 통지 등
부정경쟁방지법	영업비밀 침해 금지 및 손해배상 체계 운영
산업기술보호법	국가핵심기술 지정·보호, 유출 방지
정보통신망법	정보보호 인증, 통신망 보안 조치 등
전자금융거래법	암호화 통신, 정보처리 시스템 보호
GDPR(유럽), Privacy Act(미국) 등	해외 개인정보 처리기준 반영

법령 준수를 위한 내부통제 기준 운영

엠로는 보안 관련 법령의 실질적 이행을 위해 내부통제 기준을 수립·운영하고 있습니다. 정보보안부서는 관련 법령을 기반으로 연간 점검계획을 마련하며, 시설·IT·웹 시스템 등 보안 관리 영역을 대상으로 정기적인 점검을 수행합니다.

점검 항목	설명	보안 법령 식별
시설 및 출입통제	물리적 보안, CCTV, 출입이력 관리 등	내부 점검계획 수립
시스템 보안	서버·DB·통신망 등 접근 통제, 설정 점검	유관 부서 활동 점검
응용시스템	홈페이지 등 외부 접속 시스템의 보안 준수	개선조치 실행 및 결과 보고
개인정보 처리	수집·보관·파기 절차와 기술적 보호조치	재점검 및 결과 관리

개인정보보호 기준

엠로는 개인정보보호 책임자를 지정해 개인정보 처리 전 과정을 총괄 관리하고 있습니다. 내부 시스템과 DB에 대해 정기점검과 암호화를 실시하며, 정보주체의 권리(GDPR 기준 열람·정정·삭제 등)를 보장합니다. 유출 시 법정기한 내 통보·신고하며, 수탁사 교육·감독과 국외 이전 시 보호조치도 이행하고 있습니다.

개인정보처리방침 안내

정보주체 친화적 개인정보처리방침 안내

엠로는 정보주체의 개인정보 처리에 대한 이해를 높이기 위해 서비스별 특성을 반영한 개인정보처리방침을 별도로 운영하고, 홈페이지 및 플랫폼별로 이를 명확히 구분하여 제공하고 있습니다. 메인 홈페이지, Caidentia, 파트너포털, Buyble 등 각 서비스 이용 환경에 맞는 개인정보 처리 기준을 안내함으로써 이용자가 자신의 정보 처리 현황을 보다 직관적으로 확인할 수 있도록 하였습니다. 이를 통해 정보 접근성과 가독성을 제고하고, 정보주체의 알권리 보장을 강화하고 있습니다.

1 메인 홈페이지	엠로 개인정보 처리 기준 및 전반적 정책 안내	공시 채널 https://www.emro.co.kr/terms/privacy-policy	
2 Caidentia	SaaS 서비스 이용자 대상 개인정보 처리방침 별도 제공	https://www.emro.co.kr/terms/caidentia-privacy-policy	
3 파트너포털	협력회사 이용 환경에 특화된 개인정보 처리 기준 안내	https://www.emropartner.co.kr/privacy	
4 Buyble	플랫폼 이용자 대상 개인정보 처리방침 제공	https://www.buyble.ai/privacy_policy	

고객 및 정보보안

고객 커뮤니케이션

주요 고객사 및 소통 채널

엠로는 다양한 산업군(자동차, 전자, 정유, 금융 등)의 고객사와 협업하며, 시스템 사용 중 발생하는 개선사항 및 오류에 대한 고객사 의견을 실시간으로 수렴하고 있습니다. 정기적인 만족도 조사 외에도 운영팀을 통해 VoC와 기능 개선 요청을 체계적으로 관리하고 있습니다. 오류 건은 내부 서비스 운영팀에서 분류 기준에 따라 처리하며, SR 및 JIRA 기반의 전산 기록을 통해 전체 과정을 추적 관리합니다.

VoC 및 기능개선 접수 프로세스 구축



VoC 대응 현황 및 시스템 흐름 개선

엠로는 고객사로부터 접수된 오류 및 개선 요청에 대해 유형을 신속하게 분류한 뒤, 처리 난이도에 따라 일정과 반영 계획을 수립합니다. 경미한 이슈는 당일 내 처리 및 반영을 원칙으로 하며, 기능 변경이 수반되는 복잡한 요청은 주 단위로 개선 일정을 수립한 뒤 내부 테스트와 고객사 검토를 거쳐 운영 시스템에 반영됩니다. 이러한 프로세스는 고객과의 긴밀한 커뮤니케이션을 통해 조정되며, 모든 진행 사항은 JIRA를 통해 투명하게 관리됩니다.



시스템 사용 만족도 조사

엠로는 지속적인 개선을 위해 시스템 만족도 조사를 실시하고 있습니다. 2025년 1월부터는 정성적 평가 방식을 포함한 고객 만족도 조사를 체계적으로 운영하고 있으며, 도입 과정, 주요 기능, 안정성 및 운영 만족도 등 다양한 항목에 대해 실사용자의 의견을 심층적으로 수렴하고 있습니다. 특히, 솔루션 도입 이후의 변화에 대해 사용자 관점, 사업 효과, IT 측면 등을 중심으로 구매담당자 인터뷰를 진행하고 있으며, 도입 프로젝트 단계와 솔루션 기능 사용 단계로 나누어 사용자 만족도를 종합적으로 평가하고 있습니다. 각 항목은 정량 평가와 주관식 개선 의견을 함께 수집하는 형태로 구성되어 있으며, 실사용자의 체감 만족도와 개선 니즈를 명확히 파악하려는 목적이 반영되어 있습니다. 수집된 결과는 고객의 서비스 경험을 분석하고, 운영 개선 및 향후 VoC 대응 체계 수립에 반영됩니다.

프로젝트 도입 과정에 대한 만족도

- ① 도입 초기 요구사항 이해 및 의사소통 만족도
- ② 엠로 지원 및 협조의 적절성
- ③ 일정 준수 여부 및 연기 사유 확인

→ 초기 도입 시 엠로의 협업 역량과 실행력에 대한 고객의 평가

솔루션 기능 전반에 대한 만족도

- ① 화면 UI의 직관성
- ② 시스템 구동 속도와 성능 만족도
- ③ 고객 프로세스 변화 대응 여부(기능 확대 유연성)
- ④ 업무 효율성 향상 기여도
- ⑤ 이해관계자 간 협업 강화 효과

→ 실제 사용 단계에서 편의성, 기능성, 효율성을 다각도로 진단

구분		성과
2025	총 처리건수(처리율)	13,359건(처리율:100%)
	문의	10,677건
	오류	273건
	개선	669건
	운영지원	1,740건

고객 커뮤니케이션

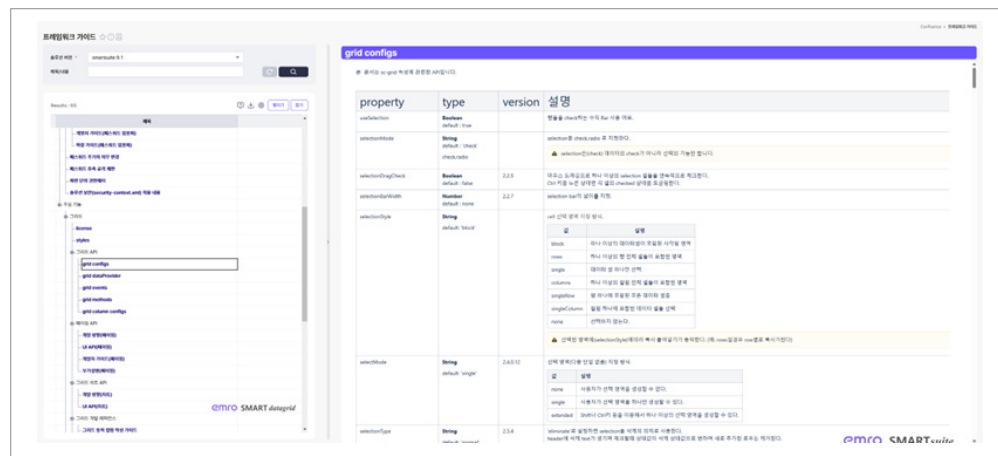
고객 친화적 운영·서비스 강화

엠로는 기존 고객의 서비스 이용 경험을 제고하기 위해 접근성과 편의성 개선을 지속적으로 추진하고 있습니다. '프레임워크 가이드'와 '테크서비스 노트'를 통해 기존 서비스를 고도화하는 한편, 고객사 랜딩 페이지 리뉴얼, 라이브러리 패치 가이드 구축, 고객 리포트 기능 개발 등 고객 중심의 운영 체계 강화를 위한 신규 개발을 진행하고 있습니다.

프레임워크 가이드

엠로는 기존에 내부 전용으로 운영하던 시스템 및 프레임워크별 기술 자료 중 외부 공개가 가능한 항목을 선별하여 고객 대상 자료로 재정비하고 있습니다. 또한 해당 자료를 보다 직관적으로 이해할 수 있는 형태로 재구성함으로써, 고객사가 프레임워크의 기술 내용을 효과적으로 이해하고 활용할 수 있도록 지원하고 있습니다.

| 프레임워크 가이드



테크서비스 노티스

엠로는 보안 취약점 및 시스템 이슈 발생 시 개별 이메일 안내 방식으로 운영되던 기존 체계를 개선하여, 관련 이슈를 '테크서비스스 노티스' 서비스로 통합 관리하고 있습니다. 이를 통해 보안 취약점과 주요 기술 이슈에 대한 이력 및 대응 현황을 체계적으로 추적·관리하고 있으며, 고객사가 관련 내용과 조치 내역을 상시적으로 확인할 수 있도록 지원하고 있습니다.

| 테크서비스 노티스



고객 및 정보보안

고객 커뮤니케이션

품질 관리 체계

엠로는 '품질혁신을 통한 고객 감동 실현'의 삼성SDS 품질현장을 준용하여 품질 안정, 고객 만족을 위해 품질 관리 체계를 구축해가고 있습니다.

엠로의 품질 현장

품질 비전

Perfection in Quality. Be Experts & Work Smart!

품질혁신을 통한 고객 감동 실현

행동강령

- 01 | 품질제일** 품질은 결코 타협의 대상이 아니다.
- 02 | 고객만족** 상품 및 서비스의 가치는 고객 만족에 있으며, 모든 성공은 고객 만족에 근거해 판단한다.
- 03 | 기본충실** 품질은 우리의 양심! Rule과 Process를 철저히 준수한다.
- 04 | 지속혁신** 초일류 상품/서비스 품질실현을 위해 품질혁신을 지속한다.
- 05 | 장인정신** Zero Defect 달성을 위해 최선보다 더 고민하고, 완벽보다 더 치밀하자.

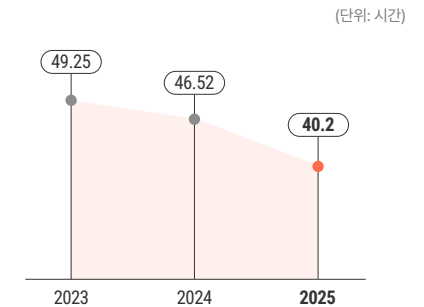
품질 리스트 관리

엠로의 품질관리는 제품 및 서비스가 고객 요구사항과 규제 기준을 충족하도록 보장하는 핵심 경영 활동임을 인지하고 있으며, 체계적 품질관리를 통해 시스템 오류와 결함을 사전에 예방하고, 고객 만족과 기업 신뢰도를 높이며, 경쟁력을 높이고자 꾸준한 노력을 합니다. 엠로는 JIRA 시스템을 통해 시스템 운영담당자와 직접 소통하며, 품질관리 프로세스의 일관성 및 투명성을 확보하며 이슈 대응 속도 및 고객 만족도 향상을 위해 최선을 다하고 있습니다.

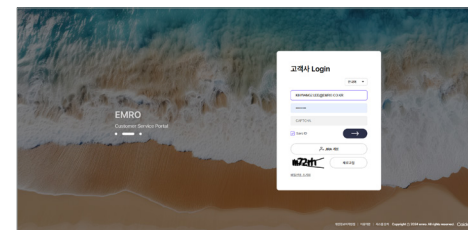
엠로의 JIRA 시스템 운영

엠로는 기술지원 요청을 보다 체계적으로 관리하기 위해 JIRA 기반 시스템을 운영하고 있습니다. 해당 시스템은 요청 처리 현황을 실시간으로 확인할 수 있으며, 업무 우선순위를 효율적으로 조정할 수 있도록 설계되어 신속한 기술지원이 가능하도록 지원합니다. 또한 직관적인 사용자 인터페이스를 통해 운영 담당자의 업무 효율성과 생산성을 높이고 있습니다. 한편, 사용자 편의성 강화를 위해 별도의 고객사 포털을 제공하고 있으며, 향후에는 기술문서 제공과 통합 버전 관리를 위한 데이터베이스 환경을 구축하여 고객사의 시스템 업그레이드를 보다 원활하게 지원할 계획입니다.

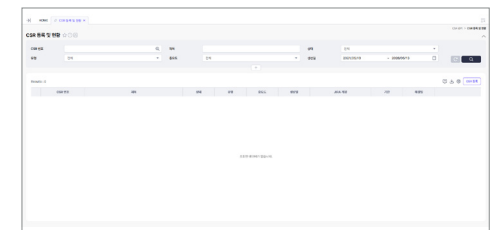
% JIRA 대응속도 3개년 추이



| 고객사 포털 화면



| 고객사 포털을 통한 품질 이슈 관리



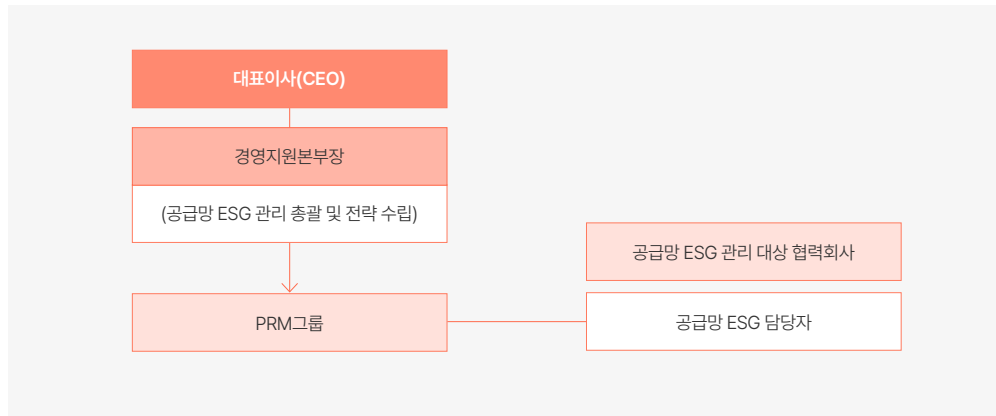
협력회사 공급망

공급망 ESG 관리 체계

공급망 ESG 관리 거버넌스

엠로는 협력회사와의 상생을 기반으로 지속가능한 가치 창출을 추구하며, 공급망 전반에 걸친 ESG 관리 체계를 구축·운영하고 있습니다. 서비스와 제품 전 과정에서 환경, 인권, 윤리 등 비재무 요소를 고려하고, 구매 및 계약 단계부터 ESG 기준을 반영하여 관리하고 있습니다. 또한 PRM 그룹을 중심으로 협력회사와의 지속적인 소통을 통해 잠재적 ESG 리스크를 사전에 점검하고 개선 활동을 수행하며, 글로벌 규제와 기준 변화에 대응하기 위해 정책과 평가 프로세스를 지속적으로 고도화하고 있습니다.

공급망 ESG 관리 추진 조직도



지속가능한 구매 정책 (공급망 정책)

엠로는 지속가능한 공급망 구축을 위해 OECD 다국적기업 가이드라인과 UN 기업과 인권 이행지침을 준수하며 경영 활동 전반에서 인권존중 원칙을 실천하고 있습니다. 엠로는 다양한 이해관계자와의 상생 및 지속가능한 성장을 도모하고자 전사 '공급망 정책'을 기반으로 구축된 '지속가능한 구매 정책'을 실행하고 있습니다. 이를 통해 협력사의 지속가능경영 역량 강화를 지원하고 동반성장의 가치를 실현하겠습니다.

공급망 ESG 관리 목표 및 세부과제

엠로는 지속가능한 공급망 ESG 실현을 위해 관리체계 확립, 관리체계 고도화, 공급망 ESG 생태계 구축을 단계적으로 추진하는 로드맵을 수립하고 있습니다. 이를 기반으로 공급망 전반의 관리 수준을 점진적으로 강화하는 한편, 공급망의 지속가능성 강화를 위해 PRM 그룹 KPI에 ESG 요소를 반영하여 관리하고 있습니다. 또한 공급망 ESG 과제를 체계적으로 분류해 정량·정성 평가에 활용하고, 일부는 성과보상 및 부서 평가와 연계함으로써 조직 전반의 ESG 실행력을 높이고 협력회사와의 상생 기반을 확대해 나가고 있습니다.



2025년 공급망 ESG 관리 목표 및 추진 현황

엠로는 2025년 공급망 ESG 관리 목표를 수립하고 전담 인력, 행동규범, 점검·교육 체계를 통해 협력회사 관리 전반에 ESG 기준을 적용하며, 점검 결과와 컨설팅을 기반으로 지속적인 개선을 추진하고 있습니다.

구분	주요 내용	'25년 추진 현황	구분	주요 지표	'25년 추진 현황
체계 구축	전담 인력 배정	PRM그룹 2명 배정 완료	운영	계약서 ESG 조항	全 구매 계약 반영 완료
	관리대상 선정	33개사 선정 완료		협력회사 ESG 교육	7개사 완료
	행동규범·가이드 개선	신규 항목 추가 및 개정 완료		행동규범 준수 동의서 징구	32개사 완료
	점검 기준 및 체크리스트 개선	점검 항목 구체화 및 배점 평준화 개정 완료		ESG 자가점검	32개사 완료
	ESG 교육 참여	교육 수강 완료		ESG 현장점검	3개사 완료
				ESG 컨설팅	2개사 완료

협력회사 공급망

공급망 ESG 관리

공급망 ESG 평가

ESG 점검 절차

엠로는 협력회사의 ESG 관리 수준을 체계적으로 점검하기 위해 단계별 관리 절차를 운영하고 있습니다. 관리 기준 수립과 대상 협력회사 선정 후 ESG 체크리스트 기반 점검을 수행하며, 매년 E-S-G 전 영역에 대한 자가점검과 현장점검을 실시하고 있습니다. 점검 이후에도 모니터링과 피드백을 통해 개선을 지원하고, ESG 전문기관 컨설팅을 통해 협력회사의 지속가능한 성장을 지원하고 있습니다.



공급망 ESG 관리대상 선정 기준 및 운영 체계

엠로는 전년대비 관리대상을 확대하여, 입찰 Pool 기준에 부합하는 33개 협력회사를 공급망 ESG 대상으로 선정하였습니다. 대상 협력회사에 대해서 준수 동의서 징구와 자가점검을 실시하였으며, 주요 협력회사를 대상으로 현장점검과 컨설팅을 병행하여 ESG 리스크를 체계적으로 관리하고 있습니다.

자가점검	협력회사 대상 사전 배포된 50개 체크리스트 기반 자체 평가를 실시하며, 결과는 향후 현장점검 사전자료로 활용
현장점검	ESG 담당 인력이 사업장 운영 현황을 직접 검증하고, 개선과제 도출 및 사후관리·컨설팅으로 연계

ESG 점검 체크리스트

엠로는 협력회사의 ESG 관리 수준을 점검하기 위해 노동·인권, 안전·환경, 기업윤리, 경영시스템 등 네 개 영역으로 구성된 ESG 점검 체크리스트를 활용하고 있습니다. 해당 체크리스트는 총 50개의 세부 항목으로 이루어져 있으며, 관련 법규와 국제 기준을 반영하여 협력회사의 ESG 관리 현황을 체계적으로 진단하고 있습니다.

부문	항목수	점검항목
노동인권	25	아동고용 금지, 근로계약 체결, 최저임금 준수 등
안전/환경	10	비상사태 대비, 환경 인허가 등
기업윤리	8	기업 청렴성, 지적재산 보호, 신원보호 등
경영시스템	7	경영진 준수 의지, 시정조치, 공급업체 책임 등

* 2025년에는 평가 배점 평준화 및 외부 점검자(자가점검, 컨설팅)의 이해도를 제고하고 점검 기준의 실효성을 강화하기 위해 체크리스트를 보완하여, 전년도 기준 47개 문항에서 50개 항목으로 확대 개정하였습니다.

협력회사 ESG 교육

엠로는 공급망 ESG 역량 강화를 위해 협력회사 대상 교육 프로그램을 운영하고 있습니다. 본 교육은 관리 체계 운영 및 점검에 대비한 사전 교육으로, ESG 기본 개념과 협력회사 행동규범·가이드, ESG 체크리스트 등 주요 기준에 대한 이해를 높이도록 구성되어 있습니다. 또한 지표별 실무 대응 방안을 안내하여 협력회사의 ESG 관리 역량과 실무 대응 능력 향상을 지원하고 있습니다.

협력회사 ESG 인식 제고를 위한 교육

구분	내용
대상	협력회사 7개 기업
교육 주제	ESG 관리체계, 노동인권, 안전·환경
주요 내용	ESG 추진계획, 노동인권 이슈 및 산업별 주안점, 안전보건 법규 및 재해 사례
운영 방식	체크리스트 기반 실무 교육 및 Best/Worst Practice 공유

ESG 점검 동의서

ESG 점검 동의서

본 점검은 엠로(주)의 ESG 관리 수준을 점검하기 위해 실시되는 것으로, 점검 대상은 협력회사입니다. 점검 대상은 엠로(주)의 ESG 관리 수준을 점검하기 위해 실시되는 것으로, 점검 대상은 협력회사입니다.

본 점검은 엠로(주)의 ESG 관리 수준을 점검하기 위해 실시되는 것으로, 점검 대상은 협력회사입니다. 점검 대상은 엠로(주)의 ESG 관리 수준을 점검하기 위해 실시되는 것으로, 점검 대상은 협력회사입니다.

본 점검은 엠로(주)의 ESG 관리 수준을 점검하기 위해 실시되는 것으로, 점검 대상은 협력회사입니다. 점검 대상은 엠로(주)의 ESG 관리 수준을 점검하기 위해 실시되는 것으로, 점검 대상은 협력회사입니다.

본 점검은 엠로(주)의 ESG 관리 수준을 점검하기 위해 실시되는 것으로, 점검 대상은 협력회사입니다. 점검 대상은 엠로(주)의 ESG 관리 수준을 점검하기 위해 실시되는 것으로, 점검 대상은 협력회사입니다.

협력회사 공급망

지속가능한 공급망 조성

협력회사 행동 규범

엠로는 협력회사와의 지속가능한 파트너십 강화를 위해 '협력회사 행동규범'을 제정하여 운영하고 있습니다. 해당 규범은 '엠로 파트너포털'(협력회사 평가 및 관리 통합 커뮤니케이션 플랫폼)의 공급망 ESG 부문을 통해 공유되며, 행동규범 기준과 가이드를 명확히 안내하고 있습니다. 본 행동규범은 노동인권, 안전·환경, 기업윤리, 경영시스템의 네 가지 운영 원칙을 중심으로 구성되어 있으며, 강제노동 금지, 안전한 근로환경 조성, 윤리경영 실천, 투명한 정보보호 등 공급망 ESG 관리에 필요한 주요 내용을 포함하고 있으며 이를 기반으로 자가 및 현장 점검에 활용하고 있습니다.

협력회사 행동규범 및 가이드

QR 코드를 통해 확인하실 수 있습니다.

협력회사 행동규범



협력회사 행동규범 가이드



협력회사 행동규범 준수 동의서

엠로는 협력회사와의 윤리적이고 책임 있는 거래 관계 유지를 위해 '협력회사 행동규범 준수 동의서'를 징구하고 있습니다. 협력회사가 규범을 숙지하고 이행하도록 요구하며, 자가·현장점검 등 검증 절차에 대한 협조 의무를 명문화하고 있습니다. 또한 협력회사가 자사 임직원과 하위 협력회사에도 행동규범 기준을 공유하여 공급망 전반에 윤리 기준이 확산될 수 있도록 권고하고 있습니다. 해당 준수 동의서는 ESG 공급망 관리 체계의 일환으로 운영되고 있습니다.

협력규범 준수 동의서 양식

엠로 협력회사 행동규범 준수동의서	
당사는 '엠로 협력회사 행동규범'에서 요구되는 사항을 숙지하고 이에 적극 동참할 것을 다짐하고 같이 약속합니다.	
1. 당사는 '엠로 협력회사 행동규범'을 숙지하였으며, 행동규범에서 제시하는 사항에 명료하고 구체성에 있어 필요한 조건항을 인식하고 성실히 이행할 것입니다.	
2. 당사는 '엠로' 당사의 본 '행동규범' 준수 여부를 확인하기 위해 평가 설문 또는 현장방문을 요청하고, 응사에 적극 시정 조치를 취하도록 요구하는 경우, 당사 본연의 영업활동, 지적재산권, 기타 공리를 침해 받지 않는 적절한 범위 내에서 이에 최대한 협조하여 성실히 대응할 것입니다.	
3. 당사는 당사 임직원뿐만 아니라 당사의 협력회사에게도 본 규범에서 제시하는 기준을 전달하여 준수하도록 요청함에 있어 최선을 다 할 것입니다.	
본 동의서는 2부를 작성하며, 1부는 당사가 보관하고 1부는 귀사에 제출합니다.	
()년 ()월 ()일	
설사장	
대표이사	(서명 또는 인)
엠로 주식회사 귀중	

ESG 항목 계약서 반영

엠로는 협력회사와의 거래 과정에서 ESG 요소를 구매 계약서에 반영하여 공급망 전반의 책임 있는 경영을 강화하고 협력회사의 ESG 이행을 제도적으로 관리하고 지속적인 개선을 유도하고 있습니다.

계약서 반영 세부 사항

근로자 보호	공급사의 근로자 권리 보호를 권고하는 내용 포함
안전/환경 책임	안전하고 건강한 작업 환경 조성 및 자원 절약을 위한 책임을 명시

안전보건 적격수급업체 평가

엠로는 산업안전보건법에 의거하여 협력회사의 안전보건 관리 수준 강화를 위해 안전보건 적격수급업체 평가를 운영하고 있습니다. 협력회사로부터 안전작업 실천서약서, 위험성평가표, 안전보건관리계획, 안전교육계획표 등 주요 안전보건 관리 자료를 제출받아 평가를 수행하고 있습니다. 이를 통해 공급망 전반의 안전보건 관리 체계를 강화하고 산업재해 예방에 기여하고 있습니다.

안전작업 실천서약서

안전작업 실천서약서	
당사는 '엠로 협력회사 행동규범'에서 요구되는 사항을 숙지하고 이에 적극 동참할 것을 다짐하고 같이 약속합니다.	
1. 당사는 '엠로 협력회사 행동규범'을 숙지하였으며, 행동규범에서 제시하는 사항에 명료하고 구체성에 있어 필요한 조건항을 인식하고 성실히 이행할 것입니다.	
2. 당사는 '엠로' 당사의 본 '행동규범' 준수 여부를 확인하기 위해 평가 설문 또는 현장방문을 요청하고, 응사에 적극 시정 조치를 취하도록 요구하는 경우, 당사 본연의 영업활동, 지적재산권, 기타 공리를 침해 받지 않는 적절한 범위 내에서 이에 최대한 협조하여 성실히 대응할 것입니다.	
3. 당사는 당사 임직원뿐만 아니라 당사의 협력회사에게도 본 규범에서 제시하는 기준을 전달하여 준수하도록 요청함에 있어 최선을 다 할 것입니다.	
본 동의서는 2부를 작성하며, 1부는 당사가 보관하고 1부는 귀사에 제출합니다.	
()년 ()월 ()일	
설사장	
대표이사	(서명 또는 인)
엠로 주식회사 귀중	

협력회사 공급망

지속가능한 공급망 조성

협력회사 평가 및 관리 통합 커뮤니케이션 플랫폼 운영

엠로는 지속가능한 공급망 구축을 위해 '엠로 파트너포털'을 운영하고 있습니다. 해당 포털은 협력회사 평가(사업수행역량 및 안전보건 적격 수급업체 심사) 및 관리 통합 커뮤니케이션 플랫폼으로, 협력회사의 평가, 등록, 점검, 관리 기능을 통합적으로 지원합니다. 이를 통해 우수한 역량을 갖춘 협력회사를 지속적으로 발굴·확대하고 있으며, 공급망 ESG 체계 및 활동 공유, 엠로 구매·개발 관련 교육 연계, 협력회사 의견 수렴 등 다양한 소통 창구로 활용되고 있습니다.

엠로 파트너포털

QR코드 및 웹주소를 통해 확인하실 수 있습니다.

엠로 파트너포털



<https://www.emropartner.co.kr>

협력회사 의견 청취 - '파트너 신문고' 운영

엠로는 공정한 거래 환경 조성과 공급망 ESG 관리 체계 강화를 위해 '엠로 파트너포털' 내 '파트너 신문고'를 운영하고 있습니다. 상생 및 안전·환경 신문고를 통해 고충, 불공정 거래, 안전·환경 이슈를 접수받고 있습니다.(2025년 기준 접수 및 처리 건 0건)

파트너 의견 청취 (상생 신문고)

엠로와 파트너간의 거래 중에 발생한 파트너의 고충 및 의견, 거래상의 불공정 행위를 청취하여 의견을 받고 있습니다.

안전/환경 의견 청취 (안전/환경 신문고)

엠로와 파트너간의 거래 중에 발생한 안전/환경 관련 이슈, 안전/환경 위반행위 등의 의견을 받고 있습니다.

| 접수방법: 양식파일(홈페이지 내) 다운로드 후 이메일(emro.partner@emro.co.kr) 접수 | 담당부서: PRM 그룹

신문고 접수 절차

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4
신문고 선택	양식파일 다운로드	내용 작성	이메일 접수

협력회사 역량 강화 및 교육

엠로는 경쟁력 있는 공급망 구축을 위해 온라인 교육 플랫폼 '엠로 캠퍼스'를 운영하고 있습니다. SMARTsuite 솔루션 이해와 개발자 역량 강화를 위한 교육을 제공하며, 2025년에는 프로그램을 22개로 확대했습니다. 구매 이론부터 프로젝트 적용 기술까지 실무 중심으로 구성해 협력회사의 수행 역량을 높이고 있으며, 지속적인 커리큘럼 고도화를 통해 동반성장 기반을 확대해 나가고 있습니다.

엠로 캠퍼스 홈페이지

QR코드 및 웹주소를 통해 확인하실 수 있습니다.

엠로 캠퍼스



<https://edu.emro.co.kr>

엠로 캠퍼스 교육 프로그램 *

* 2025년 강의 개설 기준 현황

대상	구분	내용
협력회사	솔루션 교육	• 구매기본 • 구매이론 • SMARTsuite 9.1 솔루션: 품목마스터 • SMARTsuite 9.1 솔루션: 협력회사마스터 • SMARTsuite 9.1 솔루션: 구매 • SMARTsuite 9.1 솔루션: 협력회사평가 • SMARTsuite 9.1 솔루션: 시스템관리자 • SMARTsuite 9.1 솔루션: Setup(운영조직) • 구매 프로세스 기본
	개발자 교육	• SMARTsuite 9.1 개발자 교육
		• P2P 시나리오 • 시스템 관리 • 협력회사 성과평가 • 품목 유사도분석(AI) • 구매 프로세스 심화 • 제품 원가 관리 • 원가 산정 • 협력회사 마스터 • 협력회사 온보딩 • 커뮤니케이션 및 워크플로우 • 마스터 데이터 관리 • Caidentia 개발자 교육

25년 엠로 캠퍼스
교육 프로그램 교육 인원

141 명

교육 프로그램 관련
개발방법론 지원 건수

20 건

교육 프로그램 관련
기술자료 임치 건수

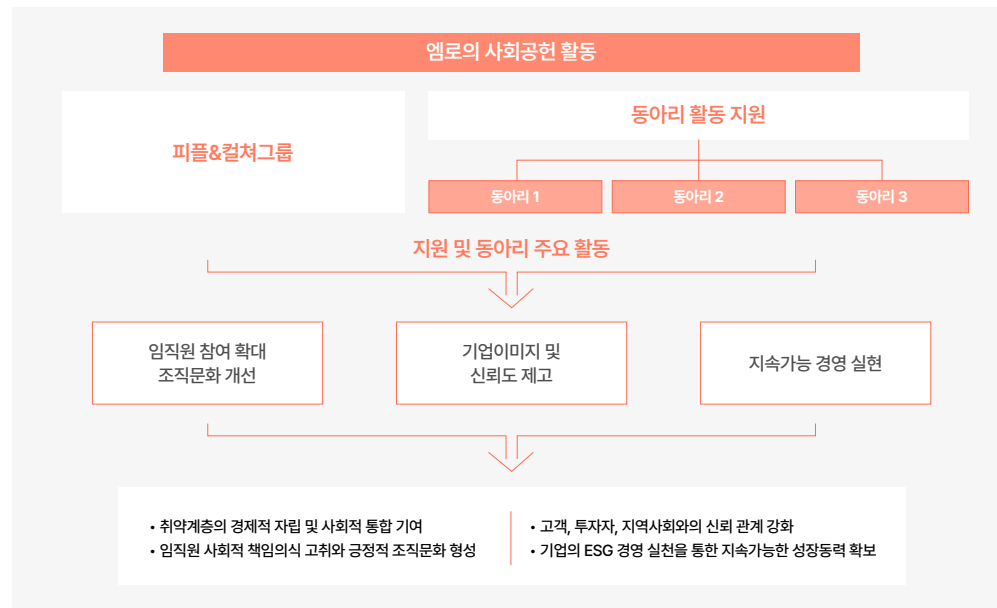
19 건

사회공헌

사회공헌 프로그램

사회공헌 추진체계

엠로는 사회공헌 활동을 통해 사회적 책임(CSR)을 실천하며 지속가능경영 기반을 마련하고 있습니다. 사회적 약자 지원과 임직원 참여 활동을 통해 신뢰를 높이고 기업 가치를 강화하고 있습니다. 앞으로도 이해관계자와 소통하며 지역 사회와 상생하는 사회공헌 활동을 지속적으로 추진할 계획입니다.

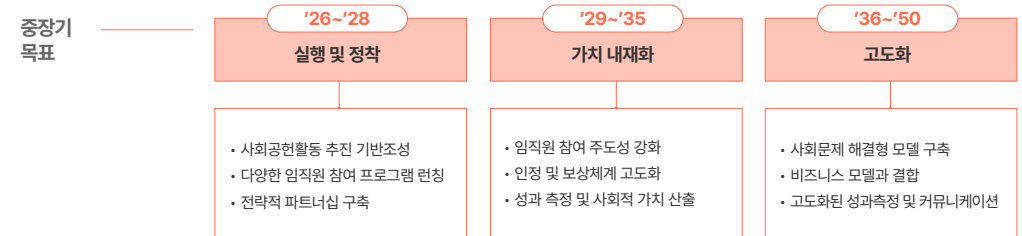


지역사회 공헌 정책

엠로는 지역사회에 미치는 영향을 고려해 부정적 영향은 최소화하고, 긍정적 가치를 확대하는 사회공헌 활동을 추진하고 있습니다. 임직원 참여와 나눔을 기반으로 지역사회와의 상생을 도모하며, 다양한 이해관계자와 협력해 지속가능한 사회적 가치를 창출하고 있습니다.

사회공헌 중장기 목표

엠로는 사회적 가치 창출을 위해 사회공헌 중장기 목표를 수립하고, 이를 실행하기 위한 목표 시점별 달성 목표와 세부 추진 계획을 수립하였습니다. 단·중·장기별 체계적인 실행을 통해 사회적 영향력을 확대하고 정기적인 성과 점검 및 환류 체계를 운영하여 이행 현황을 관리함으로써 중장기 목표를 차질 없이 달성해 나가고 있습니다.



사회공헌 프로그램 운영 성과

캠페인명	날짜	수혜 대상	주요 내용	참여 인원	전달 성과
리유(Re:You)회 연말 기부 캠페인	25.12.11.	지역상생	'아름다운 가게(영등포점)' 의류·도서·잡화·가전 기부	17명	기부금액: 190,340원
온(溫)택트 비대면 봉사활동	25.12.16.	다문화 가정	다문화 토끼 키링 만들기	20명	기부금액: 600,000원

| 2025 지역상생 연말 기부 캠페인 Re:You회



| 월드프렌즈와 엠로 온택트가 함께하는 다문화 토끼 프렌드 키링만들기



GOVERNANCE

이사회	58
감사제도	61
주주 친화 경영	62
리스크 관리	63
준법·윤리	64

이사회

이사회 구성과 운영

지배구조 원칙 및 기준

엠로는 사업보고서와 홈페이지를 통해 지배구조와 관련된 업무처리 기준, 절차 및 결과를 공개하며 투명한 지배구조를 구현하고 있습니다.

엠로 2025년 사업보고서

QR 코드를 통해 확인하실 수 있습니다.

사업보고서 >



이사회 구성

엠로는 투명하고 책임 있는 지배구조를 확립하기 위해 이사회를 구성·운영하고 있습니다. 이사회는 회사의 주요 결정사항을 심의·의결하는 최고 의사결정기구로서, 사내이사와 사외이사로 구성되어 있습니다. 사내이사는 기타비상무이사를 포함하며, 회사의 경영진으로서 실질적인 경영활동을 수행하거나 회사 경영에 필요한 전문적 의견을 제시하는 역할을 담당합니다. 사외이사는 독립적인 입장에서 회사의 경영을 감시하고 조언하는 역할을 담당합니다. 이사회의 구성과 운영은 관련 법령과 정관에 따라 이루어지며, 정기적으로 개최되는 이사회 회의를 통해 주요 경영 현안에 대한 심의와 의결이 이루어지고 있습니다. 또한 엠로는 이사회의 전문성과 독립성 강화를 위해 지속적으로 노력하고 있으며, 특히 대표이사가 이사회 의장을 겸임하는 운영 구조를 고려하여 사외이사 비중과 이사회 구성의 다양성을 제고하기 위한 노력을 이어가고 있습니다. 이를 통해 이사회 의사결정의 객관성과 균형성을 강화하고 의사결정 과정에서 발생할 수 있는 이해상충 가능성을 예방·완화하고 있습니다.

이사회 선임

엠로는 상법을 준수하여 이사 선임 및 이사회 구성에 관한 내용을 정관에 규정하고 있습니다. 당사의 이사는 주주총회에서 선임하며, 그 후보는 이사회가 선정하여 주주총회에서 선임하고 있습니다. 이사회의 독립성과 전문성을 확보하기 위해 정관 및 이사회 운영규정에 따라 이사를 선임하고 있습니다. 이사는 3명 이상 8명 이내로 구성하며, 사외이사를 1명 이상 반드시 포함하도록 규정하고 있습니다. 이사 선임은 주주총회의 승인을 통해 이루어지며, 후보자의 자질, 전문성, 경영 이해도 등을 종합적으로 고려하여 추천 및 검토 과정을 거칩니다. 대표이사의 선임 및 해임 또한 이사회 의결사항으로 규정하여 경영 견제 기능을 강화하고 있습니다.

엠로 이사회 구성현황

구분	성명	직책	성별	임기	주된 직업 및 경력
사내이사	송재민	대표이사 (이사회 의장)	남	2020.03~2029.03	95~00 00~02 02~04 04~05 05~현재 • Deloitte & Touche, LLP Manager • 한국투자파트너스(주) 팀장 • 이니텍 CFO/COO • (주)포인트코드에이치큐 대표이사 • (주) 엠로 대표이사
	정제훈	CFO	남	2023.05~2029.05	96~00 01~06 06~11 12~17 18~21 22~23 23~현재 • 삼성SDS 정보기술연구소 • 삼성SDS 컨설팅본부 • 삼성SDS 경영관리팀 • 삼성SDS 경영관리팀 사업지원파트장 • 삼성SDS 사업혁신TF 사업혁신그룹장 • 삼성SDS 전략마케팅실 지원팀장 • (주)엠로 경영지원본부장
기타 비상무이사	송해구	기타 비상무이사	남	2023.05~2029.05	99~09 09~14 15~19 19~22 22~현재 • i2 Technologies 컨설팅 전무 • SAP코리아 컨설팅/기술영업/산업솔루션본부장(부사장) • o9 Solutions APJ 총괄Sr.Vice President • 삼성SDS 솔루션사업부 디지털SCM팀장(부사장) • 삼성SDS 솔루션사업부장(부사장)
	여형민	기타 비상무이사	남	2025.03~2028.03	15.03~17.06 17.07~18.11 18.12~24.11 24.12~현재 • 삼성전자 M&A 담당임원(상무) • 삼성SDS 물류 기획 그룹장(상무) • 삼성전자 M&A 담당임원(부사장) • 삼성SDS 전자 기획팀장(부사장)
	조상원	기타 비상무이사	남	2023.05~2029.05	11~19 19~20 20~24.12 24.12~현재 • 삼성SDS 솔루션사업부 리테일혁신사업 수석컨설턴트 • 삼성SDS 솔루션사업부 리테일혁신사업 그룹장 • 삼성SDS 경영지원실 기획팀장(상무) • 삼성SDS 솔루션사업부 디지털SRM팀장(상무)
사외이사	김학훈	경영자문	남	2024.03~2027.03	16~22 16~22 22~현재 • (전)SK글로벌 인터넷사업부장 • 한국 K-SW포럼 부회장 • (주)날리자큐브 대표이사
	박민수	경영자문	남	2024.10~2027.10	06~09 09~12 12~현재 • 정보통신정책 연구원 연구위원 • 중앙대학교 조교수 • 성균관대학교 교수

이사회

이사회 구성과 운영

이사회 독립성

엠로는 이사회의 독립성과 투명성을 확보하기 위해 관련 법령과 정관에 따라 이사회를 구성하고 운영하고 있습니다. 이사회는 사내이사와 사외이사로 구성되며, 사외이사는 독립적인 입장에서 경영진에 대한 견제와 조언 기능을 수행하고 있습니다. 이사회 운영규정에 따라 이해관계가 있는 이사는 의결권을 행사할 수 없도록 하여 의사결정의 공정성을 높이고 있으며, 이사회 구성 시 이사의 자질, 전문성, 독립성 등을 종합적으로 고려하여 후보를 선임하고 있습니다. 향후 엠로는 지속가능경영 강화를 위해 이사회의 독립성과 다양성을 더욱 제고하고, 회사의 장기적 성장과 이해관계자 신뢰 확보를 위한 책임경영 체계를 지속적으로 강화해 나갈 계획입니다.

사외이사 요건

구분	독립성 충족 요건
최근 2년 내 회사 임직원 여부	최근 2년 내 임원(등기·비등기)으로 재직할 사실 없음
회사 또는 계열사와 주요 거래 관계 여부	최근 3년 내 거래 규모가 크지 않거나 단절됨
회사 주요주주와의 특수관계 여부	직계존비속 및 특수관계에 해당하지 않음
회사와 회계감사 등 용역 제공 여부	독립적 외부인으로 용역 계약 체결 이력 없음
최근 3년 내 감사인의 임직원 여부	관련 회사에서 근무 이력 없음
최대주주 및 특수관계인의 친족 여부	친족 등 이해관계자에 해당하지 않음
기타 이해관계 존재 여부	상법상 사외이사 결격사유에 해당하지 않음

이사회 다양성 및 전문성

엠로는 전략적이고 균형 잡힌 의사결정을 위해 다양한 분야의 전문성과 실무 경험을 갖춘 이사로 이사회를 구성하고 있습니다. AI-클라우드 기반 B2B 플랫폼 기업이라는 산업 특성을 반영해, 디지털 기술, 기업경영, 재무회계, 리스크 관리 등 주요 분야에서 경력을 보유한 인사를 사내이사와 사외이사로 선임하고 있습니다. 대표이사는 디지털 기반 경영에 대한 통찰력을 바탕으로 회사를 총괄하며 이사회의 의장을 겸임하고 있으며, 사외이사는 법률, 공공정책, ESG 등 다양한 영역에서 전문성을 기반으로 객관적인 경영 감독 기능을 수행하고 있습니다. 앞으로도 직무와 경력 배경의 균형을 고려하여 이사회 구성의 다양성을 확보해 가고자 합니다. 또한 이사회의 구성원이 전문적인 의사결정을 할 수 있도록 각 안건에 대한 내용과 경영현황에 대하여 사외이사에게 충분히 설명하고 필요한 자료를 제공하고 있습니다.

Board Skills Matrix

구분	송재민 (대표이사)	정제훈 (CFO)	송해구 (기타 비상무이사)	여형민 (기타 비상무이사)	조상원 (기타 비상무이사)	김학훈 (사외이사)	박민수 (사외이사)	오웅락 (감사)
법률/규제/정책		✓		✓			✓	✓
기업 경영/투자	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
재무/회계	✓	✓						✓
디지털/기술/보안	✓		✓		✓	✓	✓	
브랜드/커뮤니케이션	✓		✓		✓	✓		
리스크 관리/ 이해관계자 대응		✓	✓	✓	✓			✓
ESG (환경/사회/지배구조)		✓					✓	

이사회

이사회 구성과 운영

이사회 운영 방식

이사회 소집

엠로는 이사회 운영규정에 따라 대표이사 또는 이사회가 지정한 이사가 이사회를 소집합니다. 이사회 소집은 필요한 경우 수시로 진행되며, 각 이사는 의안을 첨부해 소집을 청구할 수 있습니다. 온라인 회의 방식을 활용해 물리적 제약 없이 개최하고 있으며, 이사회 소집과 회의 내용은 규정된 절차에 따라 사전에 통지됩니다. 이사회 소집과 운영은 법령과 정관에 따라 공정하고 체계적으로 관리되고 있습니다.

이사회 결의

엠로 이사회는 재적이사 과반수 출석과 출석이사 과반수 찬성으로 결의합니다. 특별한 이해관계가 있는 이사는 해당 안건에 대해 의결권을 행사할 수 없습니다. 온라인 회의 방식을 통해 비대면 결의 참여도 허용하고 있으며, 이는 출석으로 간주됩니다. 이사회 결의 결과와 개별 이사의 출석률은 사업보고서 등을 통해 투명하게公示하고 있으며, 회사는 이사회 운영의 독립성과 의사결정의 책임성을 지속적으로 강화하고 있습니다.

평가 및 보수

엠로는 이사회 독립성과 경영 투명성 제고 위해 이사회 평가 및 보수 체계를 운영하고 있습니다. 이사회 운영성과를 정기적으로 평가하여 역할과 책임 수행 여부를 점검하고, 평가 결과는 차년도 경영계획 및 보수 정책에 반영하고 있습니다.

이사회 운영 성과

구분	단위	2023	2024	2025
개최 횟수	회	13	7	6
안전 수	개	19	14	13
출석률	%	96%	86%	95%

이사회 평가

항목	내용	비고
이사회 평가	연 1회 정기 평가 (이사회 운영성과, 역할수행 등)	사외이사 포함
평가 활용	경영계획 및 보수정책 수립 시 반영	차기 연도 개선점 도출
보수 정책	직무·성과·시장보상 수준 등을 고려하여 결정	이사회 승인

이사회 평가 항목

평가 항목 ¹⁾									
이사회 역할과 책임		이사회 구조			이사회 운영			평가결과 반영	
역할	책임	구성	독립성	리더십	운영절차	안전	정보 수집	이사회 평가	개선
3개 항목	7개 항목	5개 항목	5개 항목	4개 항목	4개 항목	3개 항목	2개 항목	4개 항목	2개 항목

1) 각 항목당 5점 만점으로 평가 실시

사외이사 평가 항목

평가 항목 ¹⁾			
회의 참여 및 활동성	전문성 및 기여	독립성 및 윤리성	ESG 및 지속가능경영 기여도

1) 각 항목당 3개씩 총 12개의 세부항목에 대해 5점 만점으로 개별 이사에 대한 평가 실시

보수 지급 현황

항목	인원수	보수 총액	1인당 평균보수액
등기이사(사외이사, 감사 위원회 위원 제외)	5	439,901	219,950
사외이사(감사위원회 위원 제외)	2	48,000	24,000
감사위원회 위원	-	-	-
감사	1	12,000	12,000

감사제도

내부 감사 및 감사 체계

감사의 독립성

엠로는 정기 주주총회를 통해 선임된 비상근 감사 1인이 감사 업무를 수행하고 있습니다. 해당 감사는 상법상 자격요건을 충족하며, 이사회 및 경영진으로부터 독립된 위치에서 직무를 수행하고 있습니다. 또한 감사 업무의 실효성을 확보하기 위해 정관에 경영정보 접근 권한을 명시하고 있으며, 별도의 지원 조직을 운영하여 감사 기능의 전문성과 운영 수준을 지속적으로 강화하고 있습니다.

정관 제45조(감사의 직무와 의무)

- 1 감사는 회사의 회계와 업무를 감사한다.
- 2 감사는 회의의 목적사항과 소집의 이유를 기재한 서면을 이사회에 제출하여 임시주주총회의 소집을 청구할 수 있다.
- 3 감사는 그 직무를 수행하기 위하여 필요한 때에는 자회사에 대하여 영업의 보고를 요구할 수 있다.
이 경우 자회사가 지체 없이 보고를 하지 아니할 때 또는 그 보고의 내용을 확인할 필요가 있는 때에는 자회사의 업무와 재산상태를 조사할 수 있다.
- 4 감사에 대해서는 정관 제34조 제3항의 규정을 준용한다.
- 5 감사는 회사의 비용으로 전문가의 도움을 구할 수 있다.
- 6 감사는 필요하면 회의의 목적사항과 소집이유를 적은 서면을 이사(소집권자가 있는 경우에는 소집권자)에게 제출하여 이사회 소집을 청구할 수 있다.
- 7 제6항의 청구를 하였는데도 이사가 지체 없이 이사회를 소집하지 아니하면 그 청구 한 감사가 이사회를 소집할 수 있다.

감사 지원 부서 역할

관리그룹

- 업무감사 지원
- 내부회계관리제도 운영실태 평가 지원 등

상근감사 임명

엠로는 건전한 지배구조 확립과 감사 기능 강화를 위해 2026년 3월 18일 정기주주총회에서 상근감사 선임을 의결하였습니다. 비상근감사 체제에서 상근감사 체제로 전환함으로써 감사의 독립성과 전문성을 강화하고, 내부통제 및 준법경영 체계의 실효성을 제고하고 있습니다.

구분	성명	직책/역할	성별	주된 직업 및 경력
감사	양혜택	상근감사	남	- 연세대학교 행정학 학사 - 삼성 SDS 중국, 아시아 총괄(전무) - 엔슬파트너스 CFO

감사제도 운영

엠로는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」에 따라 외부감사인인을 선임하고 있으며, 회사의 재무제표에 대한 공정하고 독립적인 감사를 받고 있습니다. 현재 삼일회계법인인 외부감사인으로 지정되어 2024년부터 2026년까지 3개 사업 연도에 걸쳐 감사를 수행하고 있으며, 선임 사항은 홈페이지를 통해 투명하게 공시하였습니다. 엠로는 외부감사를 통해 재무 정보의 신뢰성과 회계 투명성을 확보하여 감사인의 독립성과 전문성을 존중하여 원활한 협력을 유지하고 있습니다.

주주 친화 경영

주주 소통

주주 소통 체계 및 활동

엠로는 주주가치 제고를 위해 매년 IR 전략 및 세부 계획을 수립하고, 정기적으로 실적 발표와 다양한 IR 활동을 진행하고 있습니다. 회사 홈페이지, 블로그, 페이스북, 링크드인 등 다양한 온라인 채널을 통해 투명하고 공정한 정보를 제공하며, 매월 뉴스레터와 분기별 실적 발표를 통해 주주 및 투자자와의 소통을 강화하고 있습니다. 또한, NDR 미팅과 온라인 투자자 간담회를 통해 글로벌 투자자와의 신뢰를 구축하고 있습니다.

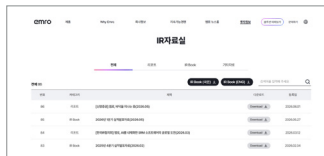
주요 주주 커뮤니케이션 채널

정기공시 (주총, 결산, 감사인 등)	경영 관련 주요 사항을 주주에게 정기적으로 공시하여 투명한 정보 제공을 실현
온라인 IR자료실 (사업실적, 전망)	실적 요약, 경영계획, 주요 보고서를 제공해 주주의 투자 판단을 지원
그 외 온라인 채널	회사 홈페이지, 블로그, 페이스북, 링크드인, 유튜브 등 다양한 SNS 채널을 통한 소통 및 정보 제공(IR Book, 뉴스레터, 실적발표자료, Fact sheet, 홍보영상 등 다양한 콘텐츠 기획 및 제공)
NDR 미팅	700회 이상의 NDR 미팅 진행, 연평균 200회 이상의 미팅을 통해 주요 투자자와 소통
주주 가치 제고 활동	일대일 미팅, 기업탐방, 간담회 등 온오프라인을 병행한 다양한 IR Tool을 활용하여 효과적인 소통 진행

| 엠로 공식 IR홈페이지



<https://www.emro.co.kr/investment-info/stock>



<https://www.emro.co.kr/investment-info/ir>

주주 권리 및 배당

주주 권리

엠로는 정관에 따라 모든 주주는 보유 주식 수에 따라 평등한 의결권을 행사할 수 있으며, 주주총회를 통해 이사 및 감사 선임, 재무 제표 승인 등 핵심 의사결정에 참여할 권리를 가집니다. 또한 일정 기준일을 기준으로 배당과 관련된 권리를 보장받을 수 있도록 공정한 주주명부 관리 제도를 운영하고 있습니다. 주주는 의결권을 대리 행사할 수 있으며, 주주명부 폐쇄 및 기준일은 정기적으로 공고됩니다.

주주 권리 항목
의결권 행사
주식매수청구권
배당수령권
의안 제안권(대주주 대상)
대리투표권
전자투표제

배당 정책

엠로는 정관에 따라 이사회 결의로 이익배당을 실시할 수 있으며, 배당금은 금전 또는 주식 형태로 지급할 수 있습니다. 정기배당 외에도 분기배당을 시행할 수 있는 조항을 갖추고 있어 향후 안정적인 이익 실현 시 분기별 배당 확대 가능성도 염두에 두고 있습니다. 이익 배당의 기준일은 이사회에서 별도 지정하며, 배당 실시는 주주명부 등재 기준에 따라 공정하게 진행됩니다. 당사는 주주와의 신뢰를 강화하고 정보 접근성을 높이기 위해 최근 5개년도 배당 현황을 홈페이지에 공개하고 있으며, 이를 통해 관련 정책의 일관성과 투명성을 지속적으로 확대하고 있습니다.

₩ 배당 구조

배당 형태	기준일	분기배당 가능
현금 or 주식	이사회에서 지정	3/6/9월 기준일
정기배당은 정기주총 이후 공시		

최근 5개년도 배당 현황표

QR 코드를 통해 확인하실 수 있습니다.

배당 현황표



리스크 관리

리스크 관리 체계

리스크 거버넌스

엠로는 사업 안정성과 재무 건전성을 확보하기 위해 전사 차원의 리스크 관리 체계를 운영하고 있습니다. 이사회는 회사가 직면한 다양한 재무 및 비재무 리스크를 식별하고, 위험 한계와 통제 기준을 수립하여 지속적으로 관리합니다. 재무팀은 금융상품 관련 신용, 유동성, 시장 리스크를 통합적으로 점검하며, 사업부와 지원 부서는 업무 과정에서 발생할 수 있는 법규 준수, 정보보호, 개인정보보호 등 운영 리스크를 관리합니다. 리스크 식별과 분석 결과는 주기적으로 검토되며, 필요 시 대응 방안을 수립하여 사업 운영 전반에 반영하고 있습니다. 또한 리스크에 대한 상시 모니터링과 내부 통제 시스템을 통해 예상치 못한 손실 발생 가능성을 최소화하고 있습니다.

리스크 관리 체계도



리스크 관리 프로세스

재무 리스크 관리

엠로는 재무 건전성 확보와 리스크 사전 예방을 위해 체계적인 재무 리스크 관리 활동을 수행하고 있습니다. 재무팀을 중심으로 매출채권, 소송 관련 채권, 금융기관 계좌 등 주요 재무 항목에 대한 부실 여부를 정기적으로 점검하고 있으며, 발생 가능성이 있는 손실 요인을 조기에 식별하고 대응하고 있습니다. 특히 채권 미회수, 재무 손실, 소송 리스크 등에 대해 월별 리스크 모니터링과 분기별 현황 분석을 병행하여 이사회 및 경영진에 보고하고, 손실 위험을 최소화하고 있습니다. 또한 전 금융기관 계좌를 연 1회 이상 점검하여 휴면계좌 및 불필요 계좌를 정리하고, 자금 관리의 투명성과 효율성을 지속적으로 강화하고 있습니다.

1

매출채권·소송 관련 부실
채권 모니터링

2

전 금융기관 계좌 정기 점검 및
투명성 강화

3

손실 가능성 리스크 사전 식별 및
대응 체계 운영

비재무 리스크 관리

엠로는 환경, 사회, 거버넌스(ESG) 이슈에 대한 중요성을 인식하고, 지속가능경영 체계 구축을 단계적으로 추진하고 있습니다. 현재는 비재무 리스크에 대한 본격적인 관리 체계는 마련되어 있지 않지만, 2025년 지속가능경영보고서 발간을 시작으로 ESG 영역별 리스크 식별 및 대응 체계를 점진적으로 구체화할 예정입니다. 향후 환경 보호, 인권 존중, 윤리경영, 정보보호 등 다양한 비재무 이슈를 리스크 관점에서 체계적으로 관리하고, 전사적 대응 역량을 강화해 나갈 계획입니다.

잠재 리스크 관리

항목	설명	잠재적 영향	예상 대응 방향
기술 변화	AI, 클라우드 등 기술의 고도화와 함께 예상되는 기술 격차 및 대응 지연 리스크	글로벌 기술 표준 부적합 시 주주 기회 상실, 고객사 요구 수준 미충족	기술 트렌드 모니터링, 기술협력 파트너 발굴, 유연한 제품 구조 유지
글로벌 진출	현지 법규, 인증, 개인정보보호 규정 등 국가별 기준 상이성	법을 위반 가능성, 수출 제약, 서비스 차질 등 글로벌 사업 리스크	현지 법규 사전 파악, 인증 자문 확보, 글로벌 가이드라인 점진적 수립
브랜드·신뢰도	정보 유출, 품질 이슈 등으로 인한 고객사 신뢰 하락	수주 중단, 계약 해지, 기업 이미지 훼손	보안 점검 강화, 품질 모니터링 체계 도입, CS 대응 체계 개선

준법·윤리

준법 경영

준법경영 조직 및 관리영역

준법경영 조직

회사의 준법경영을 위해 경영지원본부장이 총괄 책임을 맡고, 피플&컬처그룹장이 실무 담당을 수행하며, 피플지원파트
파트장이 실무 실행을 담당하여 체계적 관리 체계를 운영하고 있습니다.

책임자	담당자	실무자
경영지원본부 본부장	피플&컬처그룹 그룹장	피플지원파트 파트장

준법경영 조직

엠로는 24년부터 컴플라이언스 활동을 시작하여 다양한 준법 예방활동 및 점검활동을 수행하였습니다. 또한, Compliance Portal 도입을 통해서 임직원이 자율적으로 컴플라이언스 점검활동을 할 수 있는 제도적 장치를 마련하였습니다.

구분	주요 활동	세부 내용
준법 예방활동	CEO 메시지	준법경영 CEO 메시지를 Compliance Portal에 게시
	메시지 수립	임원별 준법 의지 표명 작성 및 게시
	임직원 교육	삼성SDS 자회사 공통 준법경영 과정 임원교육 (25.4월)
		임직원보호프로그램 준법경영과정(7월~) (6개 과목: 기술자료, 적법도급, 공정거래, 영업비밀, 부패방지, 개인정보보호)
		'지킬 앤 가이드가 알려주는 개인정보 보호 과정' 교육(8월~), 명절 선물 관련 청탁금지법 가이드
준법위반 점검 및 모니터링 계획	준법 실천 서약	매년 전자서명 방식으로 제출
	관리항목별 자체 점검	비인가 소프트웨어 점검활동(5월, 8월)
		하도급 점검 및 개선활동(4월)
	자체점검	준법활동 평가(사전예방 활동 미이행 및 위반 근절을 위하여 감점제로 운영)
	퀴즈	총 8개 과목 중 4과목 이상 PASS시 통과 (하도급/수위탁, 적법도급, 공정거래, 사업규제, SW라이선스, 영업비밀 부패방지, 개인정보)

준법경영 규정 및 프로세스

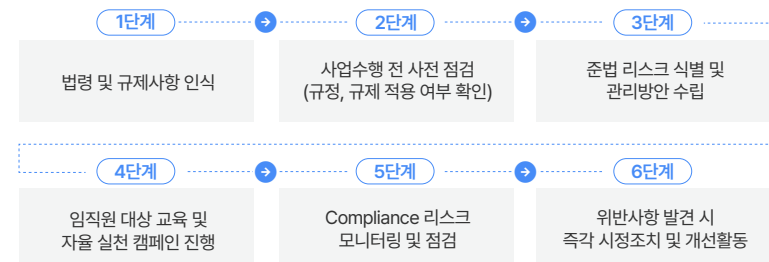
준법경영 원칙 및 규정

엠로는 급변하는 산업 환경과 기술 발전 속에서도 지속가능한 성장과 사회적 책임을 다하기 위해 준법경영을 핵심 원칙으로 삼고 있습니다. 회사는 모든 사업 수행 과정에서 관련 법령, 규제, 내부 규정을 철저히 준수하며, 이를 위해 다음과 같은 준법경영 원칙을 확립하고 있습니다.

법규 및 규정 준수	④ 국내외 관련 법령과 회사 내부 기준을 성실히 이행
사전 준수 의식 강화	④ 기술개발 및 사업 수행 전, 규제사항을 사전에 점검하고 대응
Compliance 체계 운영	④ 사업별 기준과 절차를 명확히 수립하고, 준법 문화 확산
지속적 교육과 캠페인	④ 임직원 대상 준법 리스크 예방 교육 및 점검 활동 강화
공정거래 및 지식재산권 보호	④ 산업별 규제 및 공정경쟁 원칙 준수
자율 준수 및 상시 점검	④ 전 구성원이 스스로 준법의식을 갖고 자발적으로 행동하도록 독려

준법경영 프로세스

엠로는 체계적이고 지속가능한 준법경영 실천을 위해 다음과 같은 프로세스를 운영합니다.



| CEO 준법경영 메시지



준법·윤리

준법 경영 실천 및 활동

준법실천 서약서

엠로는 임직원의 자율적 준법의식을 강화하고 윤리적 업무 수행 문화를 정착시키기 위해 매년 '준법실천 서약서'를 전자 서명 방식으로 제출받고 있습니다. 2025년에는 전체 임직원 419명 중 404명이 참여하여 96.4%의 참여율을 기록했습니다. 엠로는 준법실천 서약을 통해 임직원이 법령과 내부 규정을 성실히 준수하고 업무 전반에서 공정하고 윤리적인 판단을 실천하도록 확인하며, 이를 기반으로 구성원의 책임 있는 행동을 독려하고 투명한 준법경영 문화를 지속적으로 확산해 나가고 있습니다.

준법실천 서약

진행 사항

- 1 전 임직원 대상
- 2 전자서명 방식
- 3 법규 및 윤리 기준 준수 약속

주요 목적

- 1 자율적 준법의식 강화
- 2 윤리적 업무수행 확립
- 3 조직 내 투명문화 조성

연 1회

2025년 준법실천 서약서

404 명 제출(96.4%)

윤리 경영

윤리경영 원칙 및 프로세스

윤리경영 원칙

엠로는 기업의 지속가능성과 신뢰 확보를 위한 윤리경영의 중요성을 인식하고, 법과 원칙에 따른 책임 있는 행동을 실천하고 있습니다. 임직원 모두가 따르고 실천해야 할 윤리경영 원칙을 수립하여 투명하고 건강한 조직문화를 조성하고, 이해관계자와의 신뢰 기반을 강화하고 있습니다.

1	 법과 윤리를 준수한다	• 개인의 존엄성과 다양성을 존중 • 법과 상도의에 따른 공정한 경쟁 • 정확한 회계기록 통한 투명성 유지 • 정치 불개입 및 중립 유지
2	 깨끗한 조직문화를 유지한다	• 업무활동에서 공과 사 엄격히 구분 • 지적재산 보호 및 존중, 건전한 조직 분위기 조성
3	 고객·주주·종업원을 존중한다.	• 고객 만족 중심 우선적 가치 • 주주가치 중심 경영 추구 • 종업원 '삶의 질' 향상 노력
4	 환경·안전·건강을 중시한다.	• 환경친화적 경영 추구 • 인류의 안전과 건강 중시
5	 글로벌 기업시민으로서 사회적 책임을 다한다	• 기업시민으로서 기본적 책무 성실 수행 • 현지 사회·문화적 특성 존중 및 상생 실천 • 사업 파트너와 공존공영 관계 구축

윤리경영 원칙 가이드

법과 윤리 준수	1	공정경쟁, 투명회계, 정치 중립
깨끗한 조직문화	2	공사 구분, 자산 보호, 건강한 조직문화
고객·주주·종업원 존중	3	고객 만족, 주주가치, 임직원 복지
환경·안전·건강 중시	4	친환경 경영, 안전과 건강 우선
사회적 책임 이행	5	상생협력, 문화 다양성 존중, 공정거래

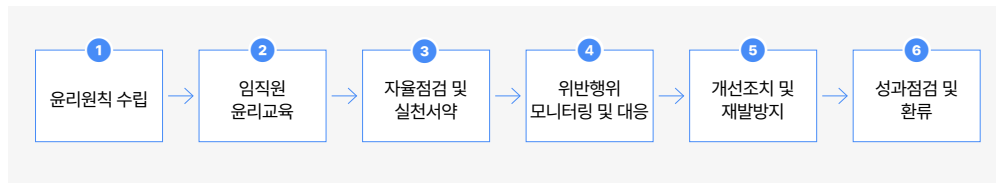
준법 · 윤리

윤리 경영

윤리경영 추진 프로세스

엠로는 윤리경영 실천을 위해 윤리원칙 수립, 임직원 교육, 자율점검, 위반행위 모니터링, 개선조치 및 재발방지 활동을 체계적으로 추진하고 있습니다. 이를 통해 구성원의 윤리의식 제고와 법규 준수 문화 정착을 목표로 전사적 실천체계를 운영하고 있습니다.

윤리경영 추진 프로세스

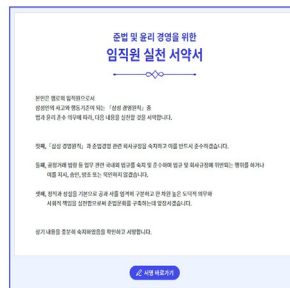


임직원 윤리 의식 제고

엠로는 임직원의 윤리 의식 제고를 위해 윤리 실천 서약서를 운영하고 있으며, 전 임직원이 자율적으로 참여하여 공정하고 투명한 업무 수행을 다짐하고 있습니다. 서약을 통해 윤리 기준을 명확히 인식하고, 일상 업무에서 이를 실천하도록 유도함으로써 건전한 조직문화 정착과 준법경영 기반을 강화하고 있습니다. 또한 담당자를 대상으로 ESG-윤리-컴플라이언스 교육을 실시하여 관련 이해도를 높이고 실무 적용을 강화하고 있습니다.

임직원 윤리경영 실천 서약서

임직원 실천 서약

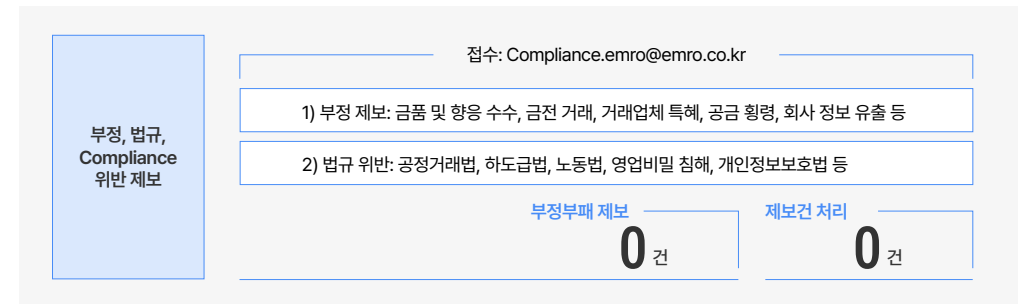


윤리 경영 실천 및 활동

부정부패 제보 채널 운영

엠로는 투명하고 청렴한 기업문화 구축을 위해 부정부패-컴플라이언스 위반 행위 및 임직원 고충처리에 대한 제보 채널을 운영하고 있습니다. 임직원의 부당한 이득 취득, 뇌물수수행위, 회계부정 등 내부 비리행위와 공정거래법, 하도급법, 노동법, 개인정보 보호법 등 법규 위반 사항에 대한 제보와 직장 내 괴롭힘, 차별, 성희롱 등의 제보를 접수하고 있습니다. 제보 내용은 철저한 비밀보장 원칙 하에 처리되며, 제보자의 신원과 제보 내용이 외부에 노출되지 않도록 엄격히 관리됩니다. 이를 통해 엠로는 법적 리스크를 예방하고 윤리적 경영 환경을 조성하는 데 앞장서고 있습니다.

부정부패 제보 채널



부정부패 제보 처리 프로세스



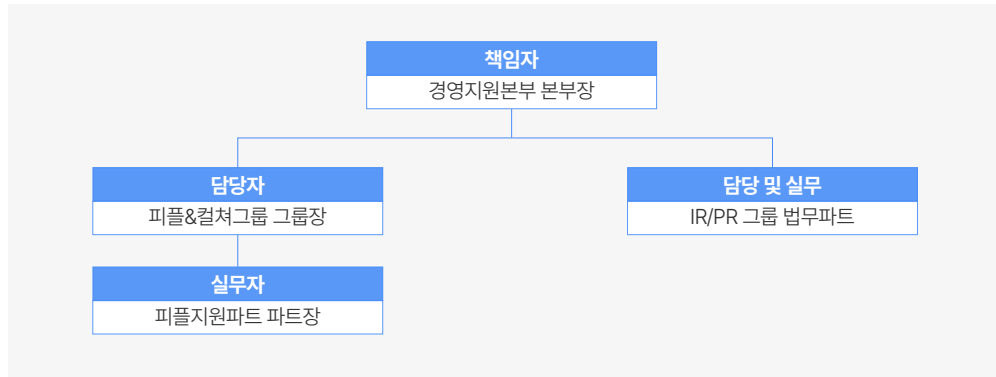
준법·윤리

공정거래

공정거래 거버넌스

엠로는 공정거래 규정 및 세부지침을 통해 담합, 불공정거래, 기술자료 요구, 부당한 거래조건 변경 등 부정경쟁 행위를 금지하고, 관련 법규 준수를 명확히 선언하고 있습니다. 또한 전 임직원 대상 적용, 내부 신고 및 보호체계, 정기 점검·교육을 포함한 관리체계를 구축하여 공정하고 투명한 거래질서 확립과 상생협력을 추진하고 있습니다.

엠로 불공정거래 관리 추진체계



공정거래 교육

엠로는 공정거래 책임자를 중심으로 전사 거버넌스를 구축하고, 담당자 및 실무 조직을 통해 정책 수립부터 실행, 점검까지 체계적으로 운영하고 있습니다. 관련 부서 간 협업을 기반으로 공정거래 준수 여부를 상시 관리하며, 투명하고 공정한 거래 질서 확립과 리스크 예방을 지속적으로 추진하고 있습니다.

공정거래 리스크 식별 및 관리 체계

엠로는 공정거래 및 부정경쟁 관련 리스크를 체계적으로 관리하기 위해 주요 위험 요소를 식별하고 관리 기준을 운영하고 있습니다. 담합, 거래상 우월적 지위 남용, 부당이익 수수, 정보보호 위반 등 기업윤리 전반의 리스크를 정의하고, 내부 정책과 점검 기준에 반영하여 관리하고 있습니다. 또한 관련 규정과 교육을 통해 임직원의 준법 인식을 제고하고, 공정하고 투명한 거래 환경을 유지하고 있습니다.

※ 상기 공정거래 및 부정경쟁 관련 리스크는 'ESG 점검 체크리스트'에 반영하여 33개 협력회사를 대상으로 운영·관리하고 있음

공정거래 및 법규 준수

엠로는 공정거래 관련 법규를 준수하며 거래 과정에서 발생할 수 있는 불공정 행위와 법적 리스크를 사전에 예방하고 있습니다. 하도급 대금은 계약 조건에 따라 지급되도록 관리하고 있으며, 납품 이후 검수와 대금 지급 절차를 기한 내에 완료하여 거래의 공정성과 대금 지급의 적정성을 확보하고 있습니다. 이러한 관리 체계를 통해 협력회사와의 신뢰를 강화하고 지속 가능한 파트너십 기반의 상생 협력을 추구하고 있습니다.

공정거래 교육

엠로는 2025년 임직원 보호 프로그램 준법경영 과정의 일환으로 공정거래 교육을 실시하였습니다. 총 410명이 참여하여 전체 입과 대상자의 약 96.1%를 차지하며, 높은 참여율을 기반으로 공정거래 관련 이해도를 제고하고 준법 경영에 대한 인식을 조직 전반에 확산하고 있습니다.

25년 임직원 보호 프로그램
준법경영 과정(공정거래 포함)

410명

APPENDIX

ESG 관련 정책서	69
ESG Data	70
ESG 가이드라인	82
가입협회 및 수상내역	87
제3자 검증의견서	90

ESG 관련 정책서



환경경영



인권경영



인권헌장



안전보건



공급망



공정거래



정보보호



개인정보 처리방침



지역사회공헌



윤리경영 원칙 및 준법경영 규정



Compliance 실천의지 선언



엠로 ESG 정책집

QR 코드를 통해 확인하실 수 있습니다.

ESG 정책집



ESG Data

경제 Data

항목명	하위항목	세부항목	단위	2023	2024	2025
요약재무상태표						
자산 - 별도 기준	유동자산		백만 원	25,112	34,301	42,736
	비유동자산			64,161	65,141	69,169
	자산총계			89,273	99,442	111,905
부채 - 별도 기준	유동부채			58,847	8,187	12,222
	비유동부채			3,206	3,807	4,459
	부채총계			62,053	11,993	16,681
자본 - 별도 기준	자본금			5,606	6,078	6,180
	기타			21,614	81,371	89,044
	자본총계			27,220	87,449	95,224
요약재무상태표						
자산 - 연결 기준	유동자산		백만 원	27,472	36,870	44,228
	비유동자산			64,133	65,549	69,285
	자산총계			91,605	102,420	113,514
부채 - 연결 기준	유동부채			59,543	9,198	13,034
	비유동부채			3,206	4,229	4,819
	부채총계			62,748	13,427	17,853
자본 - 연결 기준	자본금			5,606	6,078	6,180
	기타			23,250	82,915	89,481
	자본총계			28,856	88,993	95,661
요약재무제표						
별도기준	매출액		백만 원	59,312	75,039	80,867
	영업이익			4,004	8,752	1,966
	당기순이익			-27,269	18,669	3,635
	총 부채			62,053	11,993	16,681
	총 자산			89,273	99,442	111,905
연결기준	매출액			63,174	79,456	83,980
	영업이익			4,663	8,606	910
	당기순이익			-26,454	18,598	2,535
	총 부채			62,748	13,427	17,853
	총 자산			91,605	102,420	113,514

ESG Data

경제 Data

항목명	하위항목	세부항목	단위	2023	2024	2025
경제적 가치 창출						
영업이익 ¹⁾			백만 원	4,004	8,752	1,966
당기순이익				-27,269	18,669	3,635
연구개발투자	연구개발 비용			3,125	4,906	5,355
	IT사업부 매출액			37,663	50,285	48,784
	매출액 대비 연구개발 비용		%	8%	10%	11%
	특허등록 건수(누적)		건	13	13	13
주식 및 배당						
주식	발행된 주식 수		주	11,212,120	12,155,810	12,359,538
	의결권있는 주식 수			11,212,120	12,155,810	12,359,538
		주당 의결권		개	1	1
경제적 가치 배분						
정부	법인세		백만 원	-663	994	-1,394
지역사회	지방세/사회공헌투자금액			304	422	386
임직원	임금 및 복지(계)			3,418	3,748	5,511
	급여			18,592	21,903	27,383
	퇴직급여	확정급여형(DB)		6,541	7,527	8,663
		확정기여형(DC)		713	1,241	1,655
	복리후생비 ²⁾			3,418	3,748	5,511
정부 출자금 납입 및 국고보조금 수령						
정부 출자금 납입			백만 원	-	-	-
국고보조금 수령				-	38 ³⁾	-
인적자본 ROI						
총 수익			백만 원	59,312	75,039	80,867
총 영업비용				18,425	22,609	29,618
총 임직원 관련 지출				25,741	30,461	37,108
인적자본 ROI ⁴⁾			-	0.59	0.72	0.38

1) 별도 기준

2) 식대, 회식대, 4대보험, 기타 비용의 합계.

3) 바이오-헬스케어용 XaaS 플랫폼 사업 관련 연구과제

4) 인적자본 ROI = (총 수익 - 총 영업비용 - 총 임직원 관련 지출)/총 임직원 관련 지출

ESG Data

환경 Data

항목명	하위항목	세부항목	단위	2023	2024	2025
온실가스						
총 배출량(Scope 1+2)			tCO ₂ -eq	275	266	320
Scope 1				100	106	126
Scope 2				175	160	194
온실가스 집약도			tCO ₂ -eq/억 원	0.46	0.35	0.40
배출량 목표 ¹⁾			tCO ₂ -eq	N/A	N/A	260
에너지						
총 에너지 소비량			GJ	5,162	4,935	5,936
직접에너지	직접에너지 총량			1,499	1,588	1,878
	└ LNG(도시가스)			0	0	0
	└ 휘발유			1,499	1,588	1,878
간접에너지	간접에너지 총량			3,663	3,347	4,058
	└ 전력			3,663	3,347	4,058
에너지 집약도			GJ/억 원	9	7	7
에너지 사용량 목표 ²⁾			GJ	N/A	N/A	5,014.6
용수						
총 취수량	상수도		톤	164	119	111
총 사용량	상수도			164	119	111
폐기물						
총 폐기물 처리량			톤	11	6	8
일반 폐기물				11	6	8
임직원 환경교육 및 캠페인						
교육 참여 임직원 수			명	N/A	N/A	1265
인당 교육시간			시간	N/A	N/A	0.9
진행한 캠페인 수			개	N/A	N/A	3

1) 온실가스 배출량 목표는 2025년부터 최초 산정 및 관리하고 있음.

2) 에너지 사용량 목표는 2025년부터 최초 산정 및 관리하고 있음.

ESG Data

사회 Data

항목명	하위항목	세부항목	단위	2023	2024	2025
인력 현황						
임직원 수	전체	전체	명	328	392	456
		남성		208	247	289
		여성		120	145	167
고용 형태별	정규직			320	381	424
	비정규직 ¹⁾			8	11	32
연령별	20세 이상 30세 미만			109	147	138
	30세 이상 40세 미만			131	147	191
	40세 이상 50세 미만			62	67	74
	50세 이상 60대 미만			23	28	48
	60대 이상			3	3	5
직급별	임원	전체		16	14	14
		남성		15	13	13
		여성		1	1	1
	관리직	전체		45	52	74
		남성		41	44	60
		여성		4	8	14
채용 현황						
신규 채용 인원	성별 기준	전체	명	74	97	54
		남성		38	60	27
		여성		36	37	27
내부 인력 이동/총원된 공개 포지션 비율			%	35	6	28

1) IT부문, 영업부문 및 경영부문에 배치되어 있음.

ESG Data

사회 Data

항목명	하위항목	세부항목	단위	2023	2024	2025
퇴직 현황						
전체			명	28	32	21
자발적 이직률 ¹⁾			%	8.5	7.7	3.9
자발적 퇴직			명	28	30	18
비자발적 퇴직				0	2	3
성별	남성			17	20	11
	여성			11	12	10
연령별	20세 미만			0	0	0
	20세 이상 30세 미만			10	13	11
	30세 이상 40세 미만			9	11	5
	40세 이상 50세 미만			6	6	3
	50세 이상			3	2	2

1) 자발적 이직률은 기업 내 '비자발적 사유(정리해고, 계약만료 등)'가 아닌 '개인 사유(이직, 개인 사정 등)'로 퇴사한 인원을 기준으로 계산하였으며, 해당 수치는 인사 시스템에 등록된 퇴직 유형 데이터를 기반으로 분류하였습니다. 자발적 이직률(%)은 (자발적 퇴직자 수÷평균 재직자 수)×100의 방식으로 산출하였습니다.

ESG Data

사회 Data

항목명	하위항목	세부항목	단위	2023	2024	2025
임직원 교육 훈련 현황 ¹⁾						
교육 신청 승인 건	총금액(백만원)		백만 원	15	32	79.8
	총인원(명)		명	61	104	288
Leadership Training	총금액(백만원)		백만 원	0	56	0.08
	총인원(명)		명	0	357	1
	총 교육시간		시간	0	1,785	3
	남(시간)			0	1,110	-
	여(시간)			0	675	3
PM교육	총금액(백만원)		백만 원	12	29	14
	총인원(명)		명	15	153	111
	총 교육시간		시간	323	585	367
	남(시간)		시간	166	407	228
	여(시간)		시간	157	178	139
어학교육	총금액(백만원)		백만 원	17	42	193
	총인원(명)		명	27	12	331
	총 교육시간		시간	324	4,696	4,917
	남(시간)			228	3,520	2,735
	여(시간)			96	1,176	2,182
신입입문교육	총금액(백만원)		백만 원	11.47	34.66	9.91
	총인원(명)		명	12	56	18
	총 교육시간		시간	2,392	9,999	302
	남(시간)			1,472	6,250	170
	여(시간)			920	3,749	132
경력입문교육	총금액(백만원)		백만 원	1.10	0.66	0.50
	총인원(명)		명	36	29	34
	총 교육시간		시간	288	232	267
	남(시간)			184	144	147
	여(시간)			104	88	120
직무교육플랫폼	총금액(백만원)		백만 원	54.11	49.02	45.26
	총인원(명)		명	130	165	537
	총 교육시간		시간	2,091	2,337	3,296
	인당 교육시간			16	14	6.14

1) 교육 인원은 해당 기간 동안 교육에 참여한 누적 인원 기준으로 산정함

ESG Data

사회 Data

항목명	하위항목	세부항목	단위	2023	2024	2025
교육 프로그램 현황						
윤리경영 ¹⁾	1인당 교육시간		시간	-	1	1.57
	참여 임직원 수		명	-	397	370
인권	1인당 교육시간		시간	2.3	2.1	1.07
	참여 임직원 수		명	325	397	428
성희롱 예방	1인당 교육시간		시간	1.1	1	1.04
	참여 임직원 수		명	325	397	428
정보보안	1인당 교육시간		시간	1.4	2.1	1.7
	참여 임직원 수		명	325	397	428
안전보건	1인당 교육시간		시간	-	-	3
	참여 임직원 수		명	-	-	420
다양성 존중						
여성	신규 채용		명	36	37	27
	기존 여성 임직원 수			120	145	167
장애인	신규 채용			4	4	3
	기존 장애인 임직원 수		0	3	5	
	법적 고용 인원 대비 고용률		%	1.8	2.3	1.9
외국인	신규 채용		명	0	0	1
	기존 외국인 임직원 수			1	1	2
고졸 채용				7	1	2
육아휴직 현황						
사용 인원	전체		명	9	7	13
	남성			2	3	7
	여성			7	4	6
복직 인원	전체			7	4	8
	남성			2	2	4
	여성			5	2	4
복직률	전체		%	100	80	100
	남성			100	100	100
	여성			100	67	100
복직 후 12개월 이상 근무 유지 인원	전체		명	6	12	16
	남성			3	5	7
	여성			3	7	9

1) 개인정보보호, 공정거래, 부패 처리, 적법도급 및 하도급, 전라물자, 지식재산권 등의 교육 내용을 정기적으로 제공

ESG Data

사회 Data

항목명	하위항목	세부항목	단위	2023	2024	2025
성과평가						
정기 성과평가를 받은 임직원의 비율			%	100	100	100
성과 평가 심사 대상자	총 인원		명	328	392	456
	남성		%	63	63	63
	여성			37	37	37
조직 건강도						
조직 건강도 진단 참여율			%	87.7	95.1	91.0
건강검진 대상자			명	157	135	366
근로자 건강검진 지원 예산			백만 원	-	105.2	63
검진자 현황			명	179	142	333
노사협의회 운영 현황						
임직원 가입률			%	100	100	100
단체협약 적용비율				100	100	100
산업안전보건						
재해자 수				0	0	0
산업재해율			%	0	0	0
총 근로시간 ¹⁾			시간	1992	1968	1952
근로손실일수			일	0	0	0
재해 건수			건	0	0	0
업무상 질병 건수				0	0	0
업무 관련 치사 건수				0	0	0
임직원 보수						
임원	전체			2,153,304	4,314,410	3,036,710
평균 보수액(본사)	전체			65,173	95,315	86,448
	직원 남성			73,644	111,134	101,004
	직원 여성			49,681	68,312	63,795
성별 임금 격차	-			23,963	42,822	37,209
협력회사 현황						
협력회사 수			개	87	79	75
협력회사 구매 총액			백만 원	19,700	22,421	26,452
협력회사 지원 규모						
기술 교육 지원	교육 프로그램 수		개	9	9	22
ESG 교육 지원	교육 프로그램 수			0	1	1
ESG 컨설팅 지원	컨설팅 프로그램 수			0	1	1

1) 총 근로시간 산출: [(영업일×임직원 수)×8H - (산재휴업일수 + 연차일수)×8H], 임직원 및 연차 일수는 연말기준 재직인원 산출, 휴일은 한국천문연구원 연도별 월력요항 발표자료 반영

ESG Data

사회 Data

항목명	하위항목	세부항목	단위	2023	2024	2025
공급망 ESG 관리 현황						
ESG 관리대상 협력회사 수			개	0	6	33
협력회사 행동규범	준수 서명 협력회사		%	0	100	97
	신규 협력회사 중 준수 서명 협력회사			0	0	100
ESG 평가	평가 받은 협력회사			0	100	97
	신규 협력회사 중 ESG 평가 받은 협력회사			0	0	100
ESG 적용된 계약 체결 비율				0	45	100
공급망 근로환경 관리	현장점검 진행 협력회사		개	0	1	3
	컨설팅 진행 협력회사			0	1	2

ESG Data

거버넌스 Data

항목명	하위항목	세부항목	단위	2023	2024	2025
이사회 현황						
이사 구성	전체		명	7	7	7
	남성(비율)		명(%)	7(100%)	7(100%)	7(100%)
	여성(비율)			0(0%)	0(0%)	0(0%)
	외국인(비율)			0(0%)	0(0%)	0(0%)
이사 구분	사내이사		명	2	2	2
	기타비상무이사			3	3	3
	사외이사			2	2	2
	감사			1	1	1
이사회 운영 성과						
개최 횟수			회	13	7	6
안건 수			개	19	14	13
출석률	총 출석률		%	96%	86%	95%
	↳ 사내이사 출석률			94%	86%	97%
	↳ 사외이사 출석률			100%	86%	92%
이사회 보수						
사내이사	보수 총액		백만 원	476	400	440
	인원 수		명	5	5	5
	1인당 평균		백만 원	238	200	220
사외이사 (감사위원회 위원 제외)	보수 총액		백만 원	48	48	48
	인원 수		명	2	2	2
	1인당 평균		백만 원	24	24	24
이사 보수 합계	보수 총액		백만 원	524	448	488
	인원 수		명	7	7	7
	1인당 평균		백만 원	262	224	244

ESG Data

거버넌스 Data

항목명	하위항목	세부항목	단위	2023	2024	2025
부정부패 발생 건수						
총 부정부패 발생 건수			건	0	0	0
부패로 인해 직원이 해고되거나 징계 처분을 받은 사건 수				0	0	0
부패로 인해 거래처와의 계약이 해지되거나 미갱신된 사건 수				0	0	0
조직원이나 직원에 대해 제기된 부패에 관한 소송 건수				0	0	0
법적 제재 현황						
반경쟁 행위	처리 완료		건	0	0	0
	처리 중			0	0	0
독·과점 위반	처리 완료			0	0	0
	처리 중			0	0	0
법적 제재로 인한 금전적 손실 금액			백만 원	0	0	0
정보보안 관리 현황						
정보보안 위반 또는 사이버보안 사고 발생			건	0	0	0
데이터 누출 사고 발생 건수				0	0	0
데이터 누출 사고로 피해를 입은 고객의 수			명	0	0	0
정보보안 위반 또는 사이버보안 사고 발생으로 인해 지급한 벌금 또는 과태료 총액			백만 원	0	0	0
윤리경영						
윤리제보 건수			건	0	0	0
윤리제보 처리 건수	총 건수			N/A	N/A	N/A
윤리제보 처리 비율			%	N/A	N/A	N/A
윤리경영 위반 현황	총 위반 건수		건	0	0	0
윤리경영 위반 조치 결과	총 조치 건수			0	0	0

ESG Data

거버넌스 Data

항목명	하위항목	세부항목	단위	2023	2024	2025
주주						
주주	주주구성	자사주 비율	%	0	0	0
		지배주주 및 그 친인척의 지분		33.39	36.08	35.50
		지배주주 및 그 친인척을 제외한 등기임원 지분		4.77	4.40	4.30
		회사에 대한 계열회사 지분을 합계		인포와이즈 : 65.45 레이컴 : 26.78	인포와이즈 : 65.45	65.45
고객 지원						
고객 만족도	점수		점	N/A	N/A	N/A
	데이터 범위		%	N/A	N/A	N/A
VoC 처리	접수 건수		건	9735	14295	13,916
	처리율		%	0	0	0
장애 발생 건수 및 고객 다운타임(Downtime)						
성능 문제(10분 이상, 30분 미만 장애 건수)			건	0	0	0
서비스 중단 건수(30분 이상 장애 건수)				0	0	0
고객 다운타임(Downtime) (각 서비스 장애 지속시간*영향을 받은 S/W 또는 IT서비스 라이선스 수)			시간	0	0	0
개인정보 관리 현황						
고객 개인정보 유출사고 발생 건수			건	0	0	0
외부 기관에서 접수된 개인정보보호법 위반 제보 건수				0	0	0
규제 기관에서 접수된 개인정보보호법 위반 제보 건수				0	0	0
정부 및 법 집행 기관으로부터 사용자 데이터 및 정보를 요청 받은 횟수			회	0	0	0
고객정보가 수집 목적 외 이용된 건수			개	0	0	0

ESG 가이드라인

GRI Index

GRI Standard	구분	내용	비고
GRI 1: Foundation 2021	설명	주식회사 엠로는 2025년 1월 1일부터 2025년 12월 31일까지의 지속가능경영 내용을 보고함에 있어 GRI Standards 2021의 부합 보고 원칙을 준수(In accordance with) 하였습니다.	
	사용된 GRI	GRI 1: Foundation 2021	
	적용 가능한 GRI Standards	현재 적용 불가능(2026년 5월 현재 보고일 기준, 주식회사 엠로가 해당되는 산업군의 기준서가 발표되지 않음)	

GRI	Disclosure	Indicators	Page	비고
일반보고				
GRI 2: 일반 보고 2021	2-1	조직정보	2, 6-8	
	2-2	보고범위	2	
	2-3	보고대상기간, 주기, 문의처	2	
	2-4	정보 수정사항	2	
	2-5	외부검증 실시 여부	90	
	2-6	주요 활동 및 공급사슬, 제품 및 서비스	6-8, 52-55	
	2-7	임직원 및 근로자에 대한 정보	71	
	2-8	비정규직	73	
	2-9	지배구조	11, 58	
	2-10	최고의사결정기구 추천 및 선정	58-59	
	2-11	최고의사결정기구의 의장	58	
	2-12	경제적, 환경적, 사람에 대한 영향을 파악하고 관리하는 최고의사결정기구의 역할	11, 13	
	2-13	영향 관리에 대한 책임 위임	11	
	2-14	지속가능성 보고에 대한 최고 거버넌스 기구의 역할	11, 13, 58	
	2-15	이해관계 상충	59, 60	
	2-16	중요 사안에 대한 커뮤니케이션	11, 14	
	2-17	최고의사결정기구의 집단지식	59	
	2-18	최고의사결정기구의 성과에 대한 평가	60	
	2-19	보상 정책	60	25년 사업보고서 P.192-194
	2-20	보수 결정 절차	60	25년 사업보고서 P.192-194
	2-21	연간 총 보상 비율	-	25년 사업보고서 P.187-194
	2-22	지속가능한 성장 전략에 대한 설명서	5	
	2-23	정책 공약	21, 31, 40, 43, 51, 52, 56, 63, 64, 67, 69	
	2-24	정책 공약 내재화	11-13, 16, 22, 23, 31, 36, 40, 47, 53, 67, 69	
	2-25	부정적인 영향을 개선하기 위한 프로세스	24, 25, 32, 33, 41, 42, 45, 46, 53, 63	
	2-26	책임 있는 비즈니스 수행을 위한 자문 메커니즘	39, 49, 55, 62, 66	
	2-27	법률 및 규정 준수	80, 81	25년 사업보고서 P.198-199
	2-28	가입 협회	88	
	2-29	이해관계자 참여 및 소통	17	
	2-30	단체협약	77	

ESG 가이드라인

GRI Index

GRI	Disclosure	Indicators	Page	비고
Material Topic & Topic Standards				
GRI 3: Material Topics 2021	3-1	중대 주제 선정 프로세스	14-16	
	3-2	중대 주제 목록	14-16	
	3-3	중대 주제 관리	14-16	
중대 이슈 1: 데이터 보안 및 정보 보호				
GRI 418: 고객정보보호	418-1	고객개인정보보호 위반 및 고객정보 분실 사실이 입증된 불만 건수	80-81	
중대 이슈 2: 준법경영 및 공정거래				
GRI 206: 경쟁저해행위	206-1	경쟁저해행위, 독과점 등 불공정한 거래행위에 대한 법적 조치	80	
중대 이슈 3: 인재관리 및 역량 강화				
GRI 401: 고용	401-1	신규채용과 이직	35, 73-74	
	401-2	주요 사업장별 임시직 또는 시간제 근로자에게는 제공되지 않고 상근직 근로자에게 제공되는 복리후생	38, 71	
	401-3	육아휴직	76	
중대 이슈 4: 윤리경영 및 반부패				
GRI 205: 반부패	205-2	반부패 정책 및 절차에 관한 공지와 관련 교육 현황	64, 76	
	205-3	확인된 부패 사례와 이에 대한 조치	80	
중대 이슈 5: 고객 만족 및 품질 책임				
Non-GRI	-	주요 고객사 및 소통 채널	49	
	-	고객 친화적 운영·서비스 강화	50	
	-	품질 관리 체계	51	

ESG 가이드라인

GRI Index

GRI	Disclosure	Indicators	Page	비고
일반 보고이슈(Topic standards)				
GRI 100: 생물다양성	101-4	생물다양성 영향의 식별	28	
	101-5	생물다양성 영향이 발생하는 위치	29	
GRI 201: 경제성과	201-1	직접적인 경제적 가치의 창출과 배분	71	25년 사업보고서 P.47-104
	201-2	기후변화가 미치는 재무적 영향 및 기타 위험과 기회	25	
	201-3	조직의 확정급여형 연금제도 채무 총당	71	25년 사업보고서 P.63, 86-88
	201-4	정부 지원 보조금 수혜 실적	71	
GRI 302: 에너지 ¹⁾	302-1	조직 내부 에너지 소비	26, 72	
	302-3	에너지 집약도	26, 72	
	302-4	에너지 소비 감축	26	
GRI 303: 용수 및 폐수	303-3	용수 취수	72	
	303-5	용수 사용량	72	
GRI 305: 배출 ²⁾	305-1	직접 온실가스 배출량(Scope 1)	26, 72	
	305-2	간접 온실가스 배출량(Scope 2)	26, 72	
	305-4	온실가스 배출 집약도	26, 72	
	305-5	온실가스 배출 감축	26, 72	
GRI 306: 폐기물	306-3	폐기물 발생	27, 72	
GRI 308: 공급업체 환경 평가	308-1	환경 기준 심사를 거친 신규 공급업체	55, 78	
GRI 403: 산업안전보건	403-1	산업안전보건 관리시스템	40	
	403-2	위험 파악, 위험 평가 및 사고 조사	41-42	
	403-3	산업안전보건 서비스	38, 40-42, 77	
	403-4	산업안전보건에 대한 근로자 참여 및 커뮤니케이션	40	
	403-5	산업안전보건에 대한 근로자 훈련	41, 76	
	403-6	근로자 건강 증진	38, 42, 77	
	403-9	업무 관련 상해	77	
	403-10	업무 관련 질병	77	
GRI 404: 훈련 및 교육	404-1	임직원 1인당 평균 교육 시간	36, 72, 75, 76	
	404-2	임직원 역량 강화 및 전환 지원을 위한 프로그램	36, 75	
	404-3	업무 성과 및 경력개발에 대한 정기적인 검토를 받은 근로자 비율	37, 77	
GRI 405: 다양성과 기회균등	405-1	거버넌스 기구 및 임직원 다양성	34, 58, 76, 79	
GRI 414: 공급망 관리	414-1	사회적 영향평가를 통해 스크리닝된 신규 협력회사	55, 78	

1) 전력 배출계수는 환경부 고시 기준으로 2023년 기준 약 0.466 kgCO₂/kWh 등이 사용됩니다 (매년 변경 가능)

2) 배출계수는 환경부에서 제공하는 온실가스 배출계수 목록을 사용

ESG 가이드라인

SASB Index

Topic	Code	Accounting Metric	내용	Category	Unit of Measure
하드웨어 인프라의 환경 발자국	TC-SI-130a.1	(1) 에너지 총 소비량 (2) 전력 그리드 비율 (3) 재생에너지 비율	2025년 엠로의 총 에너지 소비량은 5,936 GJ로, 전년 대비 약 20% 증가하였습니다. 이는 임직원 증가 및 사업 확장에 따른 사무 공간 운영 확대가 주된 요인입니다. 전력은 100% 전력 회사로부터 공급받고 있으며, 재생에너지 전환을 위한 중장기 로드맵을 수립하여 단계적 도입을 추진하고 있습니다.	정량	TJ, 백분율(%)
	TC-SI-130a.2	(1) 총 취수량 (2) 총 물 소비량, 물 부족이 심각한 지역별 비율	엠로는 제조 공정 없이 소프트웨어 서비스를 제공하는 기업으로, 용수 사용은 임직원 생활용수 및 냉난방 공조 운영에 한정됩니다. 2025년 총 용수 사용량은 111톤으로, 전량 상수도를 통해 공급받아 내부에서 소비하였으며 외부로의 배출은 발생하지 않았습니다. 주요 사업장은 WRI Aqueduct 기준 물 스트레스 비해당 지역에 위치하고 있어, 물 부족 지역 내 사용 비율은 0%입니다.	정량	톤
	TC-SI-130a.3	데이터센터 관련 전략적 계획에 환경적 고려사항을 통합하기 위한 논의	현재 당사는 자체 데이터센터를 운영하고 있지 않으며, 외부 클라우드 인프라를 활용하고 있습니다. 향후 데이터센터 구축이 추진될 경우, 에너지 효율성과 온실가스 저감 요소를 전략 수립 시 고려할 예정입니다.	토론 및 분석	N/A
데이터 프라이버시 및 표현의 자유	TC-SI-220a.1	행동 광고 및 사용자 개인 정보 보호와 관련된 정책 및 관행에 대한 설명	엠로는 개인정보보호방침 수립 및 관련 법령에 따른 사용자 동의 및 정보관리체계를 운영하고 있습니다.	토론 및 분석	N/A
	TC-SI-220a.2	정보가 2차 목적으로 사용되는 사용자 수	엠로는 수집한 개인정보를 서비스 제공, 고객지원 등 당초 제공 목적에만 활용하고 있습니다. 2025년 보고 기간 중 개인정보가 2차적 목적으로 이용된 사례는 단 한 건도 발생하지 않았습니다.	정량	숫자
	TC-SI-220a.3	사용자 개인 정보 보호와 관련된 법적 절차 결과로 발생한 총 금전적 손실 금액	2025년 한 해 동안 개인정보 관련 법적 조치는 발생하지 않았습니다(0건). 엠로는 관련 법규 준수와 내부 통제 체계 강화를 통해 개인정보 보호 리스크를 사전에 식별하고 예방하는 데 집중하고 있습니다.	정량	보고 통화
	TC-SI-220a.4	(1) 사용자 정보에 대한 법 집행 요청 건수 (2) 정보 요청을 받은 사용자 수 (3) 공개로 인한 비율	2025년 보고 기간 중 수사기관 등으로부터 사용자 정보 제공을 요구하는 법적 요청은 접수되지 않았습니다. 향후 유사 요청이 발생할 경우, 관련 법령과 내부 개인정보보호 규정에 따라 엄격히 검토한 후 처리할 예정입니다.	정량	숫자, 백분율(%)
	TC-SI-220a.5	핵심 제품 또는 서비스가 정부에서 요구하는 모니터링, 차단, 콘텐츠 필터링 또는 검열 대상이 되는 국가 목록	2025년 기준으로 정부 기관으로부터 콘텐츠 차단, 필터링 또는 검열 관련 요청을 받은 사례는 없습니다. 엠로는 표현의 자유와 정보 접근권을 핵심 원칙으로 삼고 있으며, 관련 요청 발생 시 사내 대응 절차에 따라 투명하게 처리할 방침입니다.	토론 및 분석	N/A
데이터 보안	TC-SI-230a.1	(1) 데이터 침해 수 (2) 개인 식별 정보(PII) 관련 비율 (3) 영향을 받은 사용자 수	2025년 보고 기간 동안 데이터 침해 사고 및 개인식별정보(PII) 노출 사례는 발생하지 않았으며, 영향을 받은 사용자 또한 없습니다. 엠로는 사전 예방 중심의 보안 체계 운영을 통해 이러한 무사고 실적을 이어가고 있습니다.	정량	숫자
	TC-SI-230a.2	타사 사이버 보안 표준의 사용을 포함하여 데이터 보안 위협을 식별하고 해결하기 위한 접근 방식에 대한 설명	엠로는 사이버 보안 위협에 선제적으로 대응하기 위해 정기 취약점 진단, 침투 테스트, 접근권한 통제, 임직원 보안 인식 제고 교육 등 다층적 보안 체계를 운영하고 있습니다. 내부 보안 정책 전반을 재검토하고 대응 프로세스를 고도화하여 정보자산 보호 역량을 지속적으로 강화하고 있습니다.	토론 및 분석	N/A
글로벌 숙련 인력 관리	TC-SI-330a.1	(1) 외국인 및 (2) 해외에 거주하는 직원의 비율	2025년 기준 전체 임직원 458명 중 외국인 직원은 2명(2025년 신규 채용 1명)으로, 전체 대비 0.4% 수준입니다. 전 직원은 국내 사업장을 기반으로 근무하고 있으며 해외 거주 근무자는 없습니다. 엠로는 글로벌 비즈니스 확대 기조에 맞춰 국적·지역적 다양성을 반영한 채용 전략을 지속적으로 검토하고 있습니다.	정량	백분율(%)
	TC-SI-330a.2	직원 참여율	2025년 기준 전체 임직원 458명 중 여성은 167명(36.5%), 남성은 291명(63.5%)입니다. 기술 자격증 및 외부 인증 보유자에 대한 체계적인 데이터 집계는 현재 구축 중이며, 향후 보고서에 반영될 수 있도록 관리 시스템을 정비하고 있습니다.	정량	백분율(%)
	TC-SI-330a.3	(1) 경영진 (2) 기술 직원 (3) 기타 모든 직원에 대한 성별 및 인종/민족 그룹 대표 비율	2025년 기준 전체 임원 14명 중 여성 임원은 1명(71%)입니다. 엠로는 성별, 연령, 장애, 국적 등 다양한 배경을 가진 인재가 리더십 직위에 진출할 수 있도록 인사 제도를 지속 정비하고 있으며, 포용적 경영진 구성을 중장기 인사 목표로 설정하고 있습니다.	정량	백분율(%)
지적 재산 보호 및 경쟁 행위	TC-SI-520a.1	반 경쟁적 행위 규제와 관련된 법적 절차 결과로 발생한 총 금전적 손실 금액	2025년 보고 기간 중 지적재산권 침해, 특허 분쟁, 공정거래 관련 법적 분쟁은 발생하지 않았습니다(0건). 엠로는 사내 윤리 가이드라인과 계약 관리 체계를 통해 지적재산 보호 및 공정경쟁 원칙을 일상적으로 실천하고 있습니다.	정량	보고 통화
기술 중단으로 인한 체계적 위험 관리	TC-SI-550a.1	(1) 성능 문제 수 (2) 서비스 중단 수 (3) 총 고객 다운 타임	2025년 주요 서비스의 가용률은 99% 이상을 유지하였습니다. 총 시스템 다운타임에 대한 정밀 집계 체계를 구축 중이며, 이를 통해 향후 보고서에서 구체적인 수치를 투명하게 공개할 예정입니다.	정량	숫자, 시간
	TC-SI-550a.2	운영 중단과 관련된 비즈니스 연속성 위협에 대한 설명	당사는 각종 사이버 위협, 기술 장애, 재난 상황 등 운영 중단 리스크에 대응하기 위해 BCP(사업연속성계획)을 수립하여 운영하고 있으며, 정기적인 모의훈련과 리스크 점검을 통해 핵심 시스템의 중단 방지와 업무 복구 절차를 강화하고 있습니다.	토론 및 분석	N/A

ESG 가이드라인

UNGC Communication on Progress

구분	원칙		주요활동	보고 페이지
인권	원칙1	기업은 국제적으로 선언된 인권 보호를 지지하고 존중해야 하고,	• 엠로는 비즈니스 전반에서 인권 침해를 예방하고 인권 존중 문화를 실현하기 위한 인권정책을 수립하여 운영하고 있습니다. 2025년에는 인권경영 원칙을 경영 활동 전반에 더욱 깊이 내재화하기 위한 실천 과제를 추진하였으며, 임직원이 행복하게 일할 수 있는 환경을 만들기 위해 업무 현장 내 인권침해 이슈에 대응하는 전용 소통 채널을 안정적으로 운영하였습니다. 인권-리스크에 대한 선제적 관리 체계를 강화하고, 구성원 모두가 인권의 가치를 일상적으로 실천할 수 있도록 지속적인 노력을 이어가고 있습니다.	31
	원칙2	기업은 인권 침해에 연루되지 않도록 적극 노력한다.		31
노동	원칙3	기업은 결사의 자유와 단체교섭권의 실질적인 인정을 지지하고,	• 엠로는 임직원과 모든 이해관계자의 인권을 존중하는 경영 원칙 아래, 윤리규범과 실천지침을 경영 활동 전반에 내재화하고 있습니다. 국내외 인권 관련 법규 및 국제기준을 준수하며, 인권경영규정을 바탕으로 인간의 존엄성을 지키기 위한 정책을 선언하고 이행하고 있습니다. 2025년에는 인권경영 추진방향 및 목표를 사내 인트라넷과 이메일을 통해 전사 공유하였으며, 차별·괴롭힘·강제노동 금지 등 인권 이슈에 대한 소통 채널을 확대하여 구성원 누구나 일상적 업무 과정에서 인권 가치를 실천할 수 있는 환경을 조성하였습니다. 특히 2025년에는 인권영향평가를 실시하여 잠재적 인권 리스크를 확인하고 개선 활동을 추진하였으며, 지속적인 모니터링 체계를 통해 그 이행 상황을 점검하고 있습니다.	39, 77
	원칙4	모든 형태의 강제노동을 배제하며,		31-34, 77
	원칙5	아동노동을 효율적으로 철폐하고		31-34, 77
	원칙6	고용 및 업무에서 차별을 철폐한다.		31-34, 77
환경	원칙7	기업은 환경문제에 대한 예방적 접근을 지지하고,	• 엠로는 지속가능한 성장과 환경적 책임 이행을 위해 전사 차원의 환경경영 방침을 수립하고, 이를 경영 활동 전반에 적용하고 있습니다. 2025년에는 법인차량 온실가스 배출량 데이터 관리를 지속하는 한편, 배출 저감을 위한 내부 검토를 강화하였습니다. 직접적인 환경 중대이슈가 제한적인 소프트웨어 기업임에도 불구하고, 수자원 리스크 분석과 생물다양성 영향평가를 실시하여 잠재적 환경 리스크에 선제적으로 대응하였습니다. 앞으로도 환경친화적 기술 활용과 운영 효율화를 통해 환경 영향을 최소화하는 방향으로 경영 체계를 지속 발전시켜 나갈 계획입니다.	20-29, 72
	원칙8	환경적 책임을 증진하는 조치를 수행하며		20-29, 72
	원칙9	환경친화적 기술의 개발과 확산을 촉진한다.		20-29, 72
반부패	원칙10	기업은 부당취득 및 뇌물 등을 포함하는 모든 형태의 부패에 반대한다.	• 엠로는 모든 형태의 부패와 뇌물을 엄격히 금지하는 '윤리경영 원칙'을 반부패 정책의 핵심 가이드라인으로 운영하고 있습니다. 윤리실천 강령에는 뇌물수수 금지, 공정거래 준수, 회사 자산의 적절한 사용 등 광범위한 부패방지 기준이 명시되어 있으며, 임직원이 윤리적·법률적으로 올바른 판단을 내릴 수 있도록 구체적인 행동 지침을 제공하고 있습니다. 2025년에도 준법 실천 서약, 컴플라이언스 교육, 부정부패 제보 채널 운영 등 실천 활동을 지속하였으며, 이를 통해 조직 전반의 윤리 문화를 한층 공고히 하였습니다.	64-67, 80

가입협회 및 수상내역

수상실적

No.	수상/선정명	상세내용	수상/선정일	선정기관
1	2026 서울특별시 유공납세자 표창	-	2026.03.11	서울특별시
2	2025 코스닥대상	일자리창출기업상	2025.11.25	코스닥협회
3	2025 코스닥 라이징스타	-	2025.08.22	한국거래소
4	2024 한국IR대상	IR우수기업	2024.10.17	한국IR협의회
5	2024 코스닥 라이징스타	-	2024.08.28	한국거래소
6	제23회 대한민국 소프트웨어 기업 경쟁력 대상	IT솔루션부문 우수상	2024.02.22	한국소프트웨어산업협회, 소프트웨어공제조합
7	제1회 아시아AI대상	오픈이노베이션상	2023.12.20	아시아경제
8	2023 국가생산업대상	4차산업혁명 선도기업부문 대통령표창	2023.10.31	산업통상자원부, 한국생산성본부
9	2023 한국IR대상	우수상	2023.10.11	한국IR협의회
10	2023 코스닥 라이징스타	-	2023.07.06	한국거래소
11	2022 대한민국 ICT 대상	과학기술정보통신부 장관상	2022.12.15	과학기술정보통신부, 정보통신산업진흥원, 한국정보방송통신대연합
12	2022 4차 산업혁명 우수기업	산업통상자원부 장관상	2022.09.28	국회 4차산업혁명포럼, 한국언론인협회
13	2022 한국IR대상	특별상	2022.09.22	한국IR협의회
14	2021 대한민국 코넥스 대상	최우수 기술상	2021.05	한국거래소, 머니투데이
15	2020 대한민국 굿컴퍼니 대상	SCM 플랫폼부문 대상	2020.10	산업통상자원부, 환경부, 교육부, 머니투데이
16	2017 SW R&D 성과 발표회	과학기술정보통신부 장관상	2017.11	과학기술정보통신부
17	대한민국 IT Innovation 대상	지식경제부 장관상	2012.09	지식경제부
18	CIO어워즈대상	2010 Best Project 제조부문	2010.11	CIO커뮤니케이션
19	한국SCM대상	정보서비스부문	2009.11	한국SCM학회

가입협회 및 수상내역

인증실적

No.	수상/선정명	내용	인증연도(기간)	인증기관
1	ISO/IEC 27001:2022('Caidentia' 클라우드 서비스 운영망)	-	2025.12.16~2028.12.15	ITS인증원
2	ISO/IEC 27017:2015('Caidentia' 클라우드 서비스 운영망)	-	2025.12.16~2028.12.15	ITS인증원
3	ISO/IEC 27018:2019('Caidentia' 클라우드 서비스 운영망)	-	2025.12.16~2028.12.15	ITS인증원
4	SAP Certified Integration with Rise with SAP S/4HANA Cloud Private Edition	-	2025.04.16	SAP
5	벤처기업 확인서	혁신성장유형	2024.07.21~2027.07.20	중소벤처기업부
6	기술혁신형 중소기업 인증(INNO-BIZ)	A등급	2024.04.27~2027.04.26	중소벤처기업부
7	전자정부표준프레임워크 호환성확인(SMARTframework v9.1)	레벨1	2021.06.23	한국정보화진흥원
8	전자정부표준프레임워크 호환성확인(SMARTsuite v9.1)	레벨2	2018.06.08	한국정보화진흥원
9	정품 소프트웨어 품질인증(GS인증)(SMARTdatagrid v1.4)	1등급	2018.01.08	한국정보통신기술협회
10	정품 소프트웨어 품질인증(GS인증)(SMARTsuite 부품산업용 개발구매 SCM v1.0)	1등급	2017.04.24	한국정보통신기술협회
11	정품 소프트웨어 품질인증(GS인증)(SMARTsuite v8.0)	-	2015.06.15	한국정보통신기술협회
12	기업부설연구소 인정서	-	2025.04.23(갱신)	한국산업기술진흥협회
13	정품 소프트웨어 품질인증(GS인증)(SMARTsuite v7.0)	-	2013.03.18	한국정보통신기술협회
14	ISO9001:2000 / KSA9001:2001 인증	-	2007.02.12	MSA인증원

협회 가입내역

No.	협약명	홈페이지	가입월	비고
1	한국소프트웨어산업협회	https://www.sw.or.kr/	2013.07.10	정회원
2	벤처기업협회	https://www.venture.or.kr/	-	일반회원
3	코스닥협회	https://www.kosdaqca.or.kr/	2021.08.13	송재민 대표이사 現 협회 감사로 활동 중
4	이노비즈협회	https://innobiz.or.kr/	2006.05.24	정회원

가입협회 및 수상내역

가입협회 및 수상내역 관련 인증

- 1 2025 코스닥 라이징스타
- 2 ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018
- 3 일자리 창출 기업상
- 4 2023 국가생산업 대상 대통령 표창장
- 5 2017 SW R&D 성과 발표회
- 6 2022 4차 산업혁명 우수기업
- 7 2022 대한민국 ICT 대상
- 8 제1회 아시아 AI 대상
- 9 제23회 대한민국 소프트웨어 기업 경쟁력 대상
- 10 [소프트웨어품질인증서]SMARTdatagrid
- 11 [소프트웨어품질인증서]SMARTsuite v7.0
- 12 [소프트웨어품질인증서]SMARTsuite v8.0
- 13 [소프트웨어품질인증서]SMARTsuite 부품산업용 개발구매 SCM v1.0
- 14 2024 벤처기업확인서
- 15 [표준프레임워크 호환성확인서]SMARTframework v9.1
- 16 [표준프레임워크 호환성확인서]SMARTsuite v9.1
- 17 2024 강소기업확인서
- 18 기업부설연구소 신고 인정서
- 19 이노비즈확인서(240427_270426)
- 20 SAP 인증



제3자 검증의견서

주식회사 엠로 이해관계자 귀중

검증 개요: Overview of the Engagement

주식회사 이에스지파트너스(이하 “검증기관”)는 주식회사 엠로(이하 “엠로”)의 ‘2026 지속가능경영보고서’(이하 “보고서”)에 대해 독립적인 제 3자 검증을 수행하였습니다. 본 검증에 참여한 검증인은 엠로와 재정적 또는 운영상 어떠한 이해관계도 보유하지 않으며, 객관성과 독립성을 유지하여 검증을 수행하였습니다. 본 검증은 AA1000 Assurance Standard v3 (2018)에 따라 수행되었으며, 보고서에 포함된 환경, 사회, 지배구조(ESG) 관련 정보의 신뢰성과 보고 원칙의 준수 여부를 확인하는 것을 목적으로 합니다.

검증의 역할과 한계: Responsibilities and Intended Use

보고서 작성에 대한 책임은 엠로에 있으며, 검증기관의 책임은 명시된 검증 범위에 따라 적절한 검증절차를 수행하고 그에 따른 독립적인 의견을 경영진에게 제공하는 데 있습니다. 본 검증의견서를 포함하여 보고서와 관련된 질의사항은 엠로에 직접 문의해야 하며, 엠로를 제외한 제3자에게 본 검증의견과 관련하여 법적 책임을 포함한 어떠한 책임도 지지 않습니다. 또한 본 검증의견은 발행 목적 외의 다른 용도와 목적으로 이해관계자에게 사용될 수 없으며, 그에 따른 법적 책임도 지지 않습니다. 본 검증은 제한된 기간과 제공된 자료를 기반으로 한 중간수준(Moderate Level) 검증으로, 검증 과정에서 중대한 오류가 발견되지 않고, 존재할 수도 있는 불가피한 위험과 관련된 한계성을 내포하고 있으며 향후 변동 가능한 요소나 잠재적 위험에 대한 보증은 포함되지 않습니다.

검증 적용 대상 및 기준: Scope of Assurance

본 검증은 2025년 1월 1일부터 2025년 12월 31일까지의 보고 내용을 포함하며, 일부 성과는 2026년 상반기까지 포함됩니다. 검증 대상은 보고서에 포함된 지속가능경영 전략, 정책, 성과, 정보 수집, 분석 검토를 위한 내부 프로세스 및 시스템의 적합성, 견고성이며, AA1000 AccountAbility Principles(2018) 4대 원칙에 대한 준수 여부가 포함됩니다. 보고서 APPENDIX에 제시된 재무제표 및 GRI 외 국제 기준, 웹사이트, 지속가능성 이니셔티브 관련 INDEX, 홈페이지 및 사업 보고서 등 기타 연계된 부가 정보는 검증대상에서 제외됩니다.

적용 기준 및 검증 수준: Assurance Level and Type

본 검증은 AA1000 Assurance Standard v3에 따른 중간 수준(Moderate Level)의 Type 1 검증입니다. 검증인은 합의된 범위와 방법론에 따라 GRI Universal 및 Topic Standards에 명시된 성과지표에 대한 정보의 신뢰성과 보고 원칙 준수 여부를 검토하였습니다.

• GRI Universal Standards

2-1 to 2-5 (The organization and its reporting practices),
2-6 to 2-8 (Activities and workers),
2-9 to 2-21 (Governance),
2-22 to 2-28 (Strategy, policies, and practices),
2-29 to 2-30 (Stakeholder engagement),
3-1 to 3-3 (Material Topics)

• Topic Standards

101-4~5, 201-1~4, 205-2~3, 206-1 302-1, 302-3~4, 303-3,
303-5, 305-1~2, 305-4~5, 306-3~5, 308-1 401-1~3, 403-1~6,
403-9~10, 404-1~3, 405-1, 414-1, 418-1

검증 수행 방법: Assurance Methodology

검증인은 보고서의 신뢰성과 사실 기반 여부를 확인하기 위해, 중대성 평가, 관계자 인터뷰, 내부통제 시스템 검토, 데이터 샘플링 및 분석을 포함한 검증 방법론을 적용하였습니다. 엠로 본사를 통해 정보 생성, 수집, 보고 프로세스를 확인하고, 보고서 내 주장과 증빙 간의 정합성을 검토하였습니다.

제3자 검증의견서

검증 결과 및 원칙별 평가: Assurance Opinion Statement

보고서는 GRI Standards에 따라 작성되었으며(Reporting in accordance with GRI Standards), AA1000 AccountAbility Principles(2018)의 포괄성(Inclusivity), 중요성(Materiality), 대응성(Responsiveness), 영향성(Impact) 원칙에 대한 부적절한 사항은 발견되지 않았습니다.

[포괄성: Inclusivity]

엠로는 경영활동에 직·간접적으로 영향을 주는 고객사, 협력회사, 임직원, 지역사회, 정부 및 지자체, 투자자 및 주주를 핵심 이해관계자로 식별하여 선정하였습니다. 핵심 이해관계자가 참여하는 프로세스를 보유하고 있으며, 해당 이해관계자의 핵심 니즈를 파악하고 소통할 수 있는 채널을 마련하여 의사결정에 반영하고 있음을 확인하였습니다.

[중요성: Materiality]

엠로는 2025년 문서 근거 기반으로 수행된 중요성 평가 과정을 통해 글로벌 지속가능성 표준 및 이니셔티브를 비롯해 미디어 및 주요 벤치마킹 기업 분석을 토대로 12개의 이슈를 도출하였으며, 이해관계자 관심도 및 비즈니스 영향도를 종합적으로 고려하여 5개의 중대 이슈를 도출하여 보고하고 있습니다.

[대응성: Responsiveness]

엠로는 도출된 5개의 중대 이슈 별 관리 방향과 관련 ESG 전략과제를 수립하고 있으며, 이에 대한 세부 활동 및 성과에 대해 보고하고 있습니다.

[영향성: Impact]

엠로는 중대성 평가를 통해 파악된 핵심 이슈들의 직간접적인 영향을 식별 및 모니터링하고 있으며, 가능한 범위 내에서 해당 영향을 보고하고 있음을 확인하였습니다.

성과 데이터 신뢰성: Review of the Reliability of Performance Information

보고서에 포함된 GRI Topic Standards 관련 데이터는 Type 1 검증유형에 따라 검토되었으며, 샘플링, 인터뷰, 내부통제 확인을 통해 신뢰성과 정확성을 확인하였습니다. 의도적 왜곡이나 오류는 발견되지 않았으며, 보고조직은 성과정보를 투명하게 관리하고 있습니다.

개선 사항 및 제언: Recommendations and Opportunity for improvement

- 엠로의 지속가능성 이슈 관리를 위해 중대성 도출 프로세스에서 이해관계자 대상과 범위를 확대하여 평가를 실시하는 것이 도움이 될 수 있습니다.
- 기후변화 리스크에 대한 재무영향을 정량적으로 분석·공시하면, 리스크에 대한 전략적 대응 관점을 보다 명확히 설명할 수 있습니다.
- 지속가능성 이슈 관련 성과 지표에 대한 내부통제 절차를 강화하는 것은 데이터의 신뢰성을 제고하고, 지속가능경영 관리 체계의 정합성을 향상시키는 데 도움이 됩니다.

2026. 6. 22

주식회사 이에스지파트너스



ESG
PARTNERS



AA1000
Licensed Report
000-469/V3-T7FNX

emro